

Upute za izradbu i obranu završnog rada

- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada, NN 118/2009.

Završni rad učenikov je uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.

Završni rad provodi se u organizaciji Škole.

Pod izradbom završnog rada podrazumijevaju se radovi iz struke koji razinom i sadržajem moraju odgovarati ciljevima i sadržajima obrazovnog programa.

Završni rad sastoji se od izradbe završnoga rada i obrane završnoga rada.

Učenik obavlja izradbu pod stručnim vodstvom nastavnika struke-mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnoga programa koji učenik pohađa. (izvadak iz Pravilnika)

OKVIRNO VRIJEME IZRADBE ZAVRŠNOGA RADA DO 40 SATI

- Teme za završni rad predlažu stručna vijeća, a donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj godini. Broj ponuđenih tema mora najmanje 50% veći od min. potrebnog broja.

- Učenik izabire temu završnog rada u dogovoru s predmetnim nastavnicima struke, a poštujući rokove iz Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada i Godišnjeg plana i programa rada Škole (do 31.10.)

- Mentor mora učeniku dati kratko obrazloženje zadatka za zadanu temu.

Nakon izbora teme završnog rada učenik predlaže nacrt ili strukturu završnog rada mentoru na redovitim konzultacijama (mentor vodi evidenciju). Ovdje je važno da učenik navede popis literature i druge izvore podataka koje namjerava koristiti pri izradi završnog rada.

- Mentor zajedno s učenikom definira precizan sadržaj i strukturu završnog rada. Tijekom izrade u vrijeme dogovorenih konzultacija nastavnik stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada i savjete oko dodatnih izvora literature.

- Nakon što izabere temu završnog rada učenik prikuplja literaturu, udžbenike, članke iz časopisa, informacije s interneta ili baza podataka koji obrađuju izabranu tematiku. Proučavanje stručne literature je nužan preduvjet daljnjeg samostalnog rada.

- Učenik izrađuje rad samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom. Mentor prati rad učenika i pomaže mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu ili dopunu završnog rada. Učenik je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora

Upute za izradu pisanog dijela izradbe završnog rada

Format A4

Margine: lijeva 3

desna, gornja i donja 2,5

Veličina i vrsta fonta: Tekst 12 (naslovi i podnaslovi 14), Times New Roman, Arial

Prored: 1,5

Numeriranje: oznaka numeracije od stranice *UVOD*, naslovnica i sadržaj ne numeriraju se nego se samo broje

- riječi se odvajaju s jednim razmakom
- interpunkcijski znakovi pišu se zajedno s riječju iza koje slijede, a nakon toga stavlja se jedan razmak
- navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred/iza koje dolaze
- u složenicama crtica se piše zajedno s riječima između kojih dolazi, a odvojeno u ostalim slučajevima
- tekst se piše u odlomcima (<Enter>)

Citati se stavljaju u navodne znakove, a u fusnotama se navodi koga smo citirali.

Broj stranica: 10 do 15 stranica teksta

Otisnuti i uvezati 3 primjerka:

- za Školu
- za mentora
- za učenika

Učenik je dužan do predaje rada minimalno tri puta pristupiti konzultacijama s mentorom, o čemu mentor vodi evidenciju.

Obrana završnog rada

Obrani može pristupiti učenik:

1. koji je uspješno završio zadnju godinu obrazovanja
2. čiju je izradbu završnog rada mentor prihvatio i predložio pozitivnu ocjenu

Učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada, u trajanju do 30 min.