

Na temelju članka 14. Pravilnika o postupku i načinu zapošljavanja u Srednjoj školi Pavla Rittera Vitezovića u Senju Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje objavljuje

**POZIV NA VREDNOVANJE I OBAVIJEST
O PODRUČJIMA PROVJERE, VREMENU I
MJESTU ODRŽAVANJA VREDNOVANJA**

kandidata prijavljenih na Natječaj za popunjavanje radnih mjesta objavljen 16. prosinca 2020. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stanicama i oglasnoj ploči Škole:

1. tajnik/tajnica – 1 izvršitelj/ca na neodređeno puno radno vrijeme.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na sjednici održanoj 5. siječnja 2021. utvrdilo je listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije prijave su pravodobne i potpune te je utvrdilo sadržaj testiranja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja.

Pozivaju se:

1. Josip Cigić
2. Marijan Greblo
3. Sandra Krmpotić
4. Neven Matijević
5. Maja Petrović
6. Tomislav Varžić

na testiranje koje će se održati u ponedjeljak, 18. siječnja 2021. u 13:15 sati u prostorijama Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, Vjenceslava Novaka 2, 53270 Senj (učionica broj 5).

i razgovor (intervju) koji će se održati u utorak, 19. siječnja 2021. s početkom u 13:30 sati u u prostorijama Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, Vjenceslava Novaka 2, 53270 Senj (učionica broj 6).

Postupak procjene i vrednovanje kandidata provodi se sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Pavla Rittera Vitezovića u Senju (KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01) od 14. ožujka 2019.

Provjera kandidata se sastoji od dva dijela, testiranja i razgovora s kandidatom (intervju), a vrednuje se bodovima.

PRAVILA I NAČIN TESTIRANJA:

1. Testiranje

Testiranje se sastoji od *pisane provjera znanja* koja uključuje provjeru poznavanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta tajnika škole i *praktične provjere znanja* koja uključuje primjenu propisa potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta tajnika te provjeru informatičke pismenosti kandidata.

Kandidati su obvezni pristupiti testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Kandidati su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu potpisane, pravodobne i potpune. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima. Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati ime i prezime za to označenom mjestu na testu.

Pisana provjera se piše isključivo kemijskom olovkom, a praktična primjena se radi na računalu.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija i
- razgovarati s ostalim kandidatima.

Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Testiranje traje ukupno 70 minuta. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova ostvarenih na testiranju.

Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

Područja za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o radu (NN br. 92/14, 127/17 i 98/19)
- Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11)
- Pravilnik o radu Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (na web stranici Škole)
- Statut Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (na web stranici Škole)

2. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji su nakon provedenog testiranja ostvarili pravo na pristup razgovoru (intervjuu).

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjua) bodovima od 1 do 10 bodova. Bodovi ostvareni na razgovoru (intervjuu) se zbrajaju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

3. Rezultati javnog natječaja

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu).

Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

6. Obavijest kandidatima

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici škole.

7. Pravo na uvid u natječajnu dokumentaciju

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka. Zahtjev za uvid u natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati na e-mail adresu škole ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr

Mole se kandidati da se prilikom pristupa testiranju pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera.

Povjerenstvo za vrednovanje
kandidata za zapošljavanje