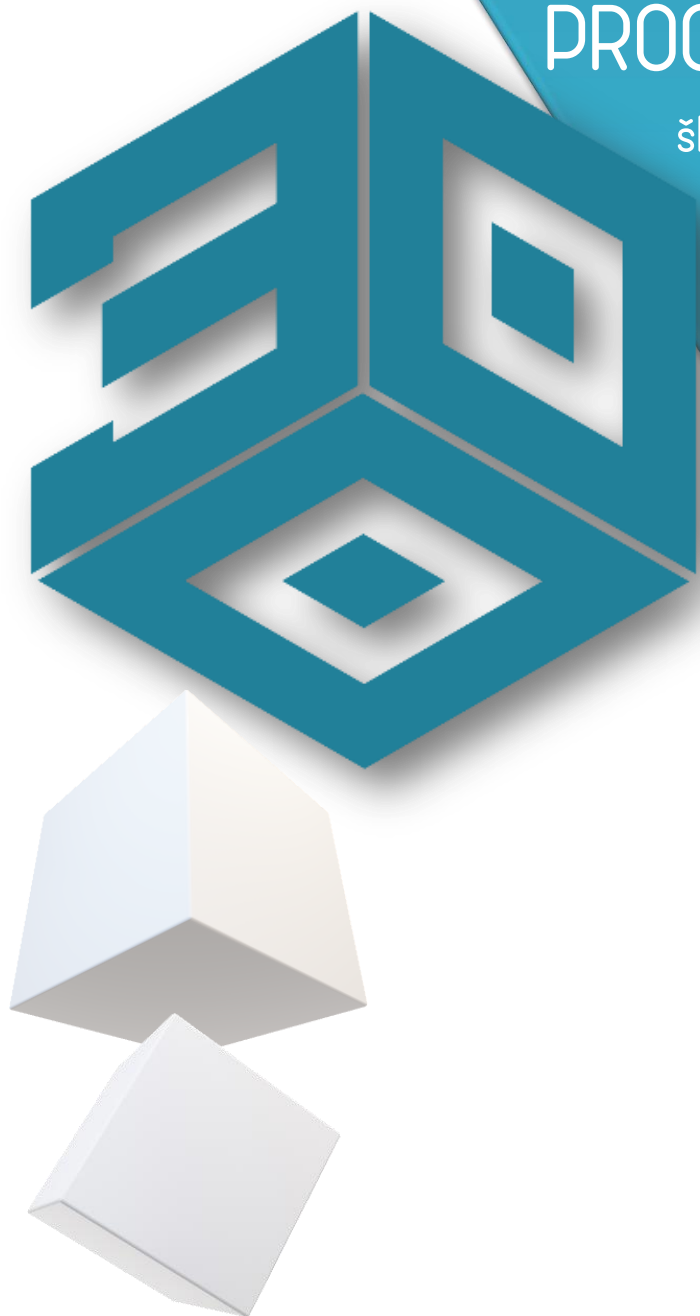


REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE,

školska godina 2024./2025.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Godišnji plan i program rada, školska godina 2024./2025.

Senj, listopad 2024.

SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 69. Statuta (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01), Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju na svojoj 48. sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Donose se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 007-02/24-03/15
URBROJ: 2125-38-05-24-05

Senj, 7. listopada 2024.



Predsjednik Školskog odbora

Silvije Šojat, prof.

SADRŽAJ	1
I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. Rješenja o izvodenju programa	2
2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	4
1. Prostorni uvjeti - zgrada	4
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor	5
3. Opremljenost prostora	5
III. UČENICI	10
1. Broj učenika i odjela	10
2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela	11
IV. DJELATNICI ŠKOLE	12
1. Ravnateljica	12
2. Stručni suradnici	12
3. Nastavnici	12
4. Ostali djelatnici	15
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu	16
2. Organizacija radnog tjedna	18
3. Nastavni planovi razrednih odjela	19
3.1. Opća gimnazija	19
3.2. Elektrotehničar i tehničar za računalstvo	23
3.3. Turističko-hotelijerski komercijalist	30
4. Organizacija praktične nastave i vježbi	35
4.1. Vježbe u školi	35
4.2. Praktična nastava izvan škole	35
5. Izborna nastava	37
6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikulumu)	38
7. Fakultativna nastava (izvadak iz Školskog kurikulumu)	38
8. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikulumu)	39
VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	40
1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava	40
2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica)	45
3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature	53
4. Povjerenstvo za kvalitetu	54
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE	55
1. Orijentacijski kalendar rada škole	55
2. Kalendar polaganja ispita državne mature	67
3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo	69
4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo	70
5. Dopunski rad i popravni ispit	71
VIII. JAVNA I KULturna DJELATNOST	72
1. Projekti	72
2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije	73
3. Javna i kulturna djelatnost	74
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	76
1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	76
2. Zdravstvena zaštita zaposlenika	76
3. Shema školskog 2024./2025.	76
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	78
1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti	78
2. Abeceda prevencije	79
3. Antikorupcijski program	81
XI. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE	83
1. Program rada Nastavničkog vijeća	83
2. Programi rada stručnih vijeća	84
3. Planovi i programi rada razrednih odjela	91
4. Program rada Vijeća učenika	105
5. Program rada Vijeća roditelja	106
6. Program rada Školskoga odbora	107
7. Program rada ravnateljice	108
8. Program rada stručnih suradnik	115
8.1. Program rada pedagoginje	115
8.2. Program rada knjižničarke	122
9. Program rada tajnika škole	128
10. Plan i program rada voditeljice računovodstva	129
PRILOZI	130

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište škole	SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU, SENJ
Adresa škole	Vjenceslava Novaka 2, 53270 SENJ
Županija – osnivač škole	LIČKO–SENJSKA ŽUPANIJA
Broj županije	IX.
Matični broj škole	3091708
Šifra škole	09-074-501
OIB	42238770846
IBAN	HR522402006-1100109266
Telefon	053 881 011, 881 680
Faks	053 884 868
WWW	www.ss-prvitezovica-senj.skole.hr
e-Mail	ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr
Ravnateljica škole	Danijela Vukelić

1. Rješenja o izvođenju programa

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 602-03/92-01-478; URBROJ: 532-02-6/3-93-01 od 16. travnja 1993. o početku rada **opće gimnazije** i programa **tehničar za elektroniku, autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/96-01/902; URBROJ: 532-02-02/6-96-01 od 14. svibnja 1996. o početku izvođenja programa **konobar, kuhar**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/99-01-2; URBROJ: 532-02-02/5-99-2 od 3. ožujka 1999. o početku rada programa **hotelijer, elektrotehničar, tokar, bravar**. (Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/09-05/00049; URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. svibnja 2009. o početku izvođenja programa **turističko-hotelijerski komercijalist** – promjena naziva zanimanja hotelijer).

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/01-01/55; URBROJ: 532-02-02/6-01-1 od 20. ožujka 2001. o početku izvođenja programa **slastičar**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/04-01/0012; URBROJ: 533-02-02-02/3-04-2 od 5. ožujka 2004. o početku izvođenja programa **tehničar za računalstvo**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00260; URBROJ: 533-25-18-0004 od 24. siječnja 2018. O početku izvođenja **strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za računalstvo** (041624) u obrazovnom sektoru Elektrotehnika i računalstvo.

2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja

Broj odjela, učenika i djelatnika	
1. Broj odjela	11
2. Broj učenika	91
3. Broj djelatnika	37
3.1. nastavnici	25
3.2. stručni suradnici	1
3.2.1. stručni suradnik pripravnik	1
3.3. administrativno osoblje	2+1 (zamjena)
3.4. pomoćno-tehničko osoblje	4+1 (zamjena)
3.5. pomoćnik u nastavi	2

Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	
<i>za redovne učenike</i>	
Gimnazija	
- Opća gimnazija	4 godine
Elektrotehnika i računalstvo	
- Elektrotehničar	4 godine
- Tehničar za računalstvo	4 godine
Turizam i ugostiteljstvo	
- Turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
<i>za odrasle polaznike</i>	
-	-

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola raspolaže s dvije zgrade, glavna zgrada u kojoj se realizira teorijska i praktična nastava svih programa (u ulici Vjenceslava Novaka 2) i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (u ulici Stara cesta, od glavne zgrade udaljena 500 m). Ukupna površina korištenog prostora Škole iznosi 1876 m² i to:

Broj/oznaka učionice/prostora	Namjena	Površina u m ²
učionica br. 1	elektrotehnika	70+8 (kabinet)
učionica br. 2	fizika	47
učionica br. 3	opća	50+8 (spremište)
učionica br. 4	radionica - elektrotehnika	62
učionica br. 4a	radionica – ručna obrada	39
učionica br. 5	računalstvo	64
učionica br. 6	strani jezik	49+8 (arhiv)
učionica br. 7	povijest / zemljopis	65
učionica br. 8	hrvatski jezik	56
učionica br. 10	matematika	67
učionica br. 11	strani jezik	67
učionica br. 12	likovna umjetnost	66
učionica br. 13	informatika	68
učionica br. 14	opća	41
učionica br. 15	kemija / biologija	61
kabinet – ugostiteljstva	praktična nastava	82,5
školska knjižnica		108
tajništvo		70
zbornica		70
portirnica		3,5
hodnici, stubišta, sanitarni prostori		417
kotlovnica		25
sportska dvorana		204
podrum		
podrum		261
tavan		
tavan		550

2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Nastava se u glavnoj zgradi odvija u 16 prostorija: 6 specijaliziranih učionica – za hrvatski jezik, strani jezik, matematiku, zemljopis i povijest, likovnu umjetnost; 6 kabineta – za elektrotehniku, tehničare za računalstvo, informatiku, biologiju-kemiju, fiziku, ugostiteljstvo i kuharstvo; 2 radionice – za elektrotehniku i ručnu obradu; 2 učionice teorijske nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u izdvojenoj zgradi, u sportskoj dvorani koja površinom ne zadovoljava uvjete nastave (npr. ekipni sportovi).

3. Opremljenost prostora

Učionica br. 1

Specijalizirana učionica modernizirana je šk. godine 2020./2021. Postavljen je novi upravljački ormar nastavnički - upravljački ormar je nadgradnja na demonstracijski stol i sadrži: glavnu sklopku za uključanje energetske sklopa s ključem (4p, 40A, 0-1); FID sklopku (4p/40A/30mA) s podnaponskim okidačem, osigurače (svih stolova i izvora); udarno tipkalo, promjer glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; sklopnik s tipkalima za uključanje reguliranog napona; regulirane izvore napona 0-300 VAC i 0-250 VDC (5A), s pokaznim mjernim instrumentima za kontrolu reguliranih napona i struja, koji su dovedeni do svakog učeničkog stola preko sklopki; 2 utičnice za direktni priključak na ~220V, 50 Hz -2 utičnice za direktni priključak na ~380 V, 50 Hz sa sklopom (4p, 20A, 0-1) za uključanje istih. S energetske sklopa pušta se napon na učeničke energetske blokove pomoću sklopki.

Energetski kanal učenički - postavljen je na zid i sadrži: udarno tipkalo, promjera glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; signalnu svjetiljku za indicaciju napona AC/DC; izvode (buksne) reguliranog izmjeničnog napona 0-300 V AC; izvode (buksne) reguliranog istosmjernog napona 0-250 V DC.

Učionica je opremljena i modelima teslinih izuma, eksperimentalnim fizikalnim i elektrotehničkim kompletima, mjernim instrumentima.

Učionica br. 2 – kabinet fizike

Nastava fizike u učionici br. 2 izvodi se od 2008. godine kada je učionica preuređena – izmijenjen je parket i instaliran novi dovod vode. Iste godine učionica je opremljena novom nastavnom opremom – učenički namještaj, nastavnički namještaj, demonstracijski pult, osvjetljene radne plohe, ormarići, kolica, pokretni energetske blokovi. Od 2017. godine u nastavi se koristiti i „pametna“-ploča sa širokokutnim projektorom, 2 prijenosna računala, te su obnovljena i nadopunjena nastavna sredstva i oprema za fiziku (optička klupa, kolica za gibanje, dinamometri, multimetri – analogni i digitalni, elektromagnetni pisač...)

Učionica br. 4a – radionica ručne obrade

Radionica je preuređena 2008. godine – postavljen je novi drveni pod, te je nabavljen novi radionički namještaj – radni stolovi sa škripovima, ugradbeni ormari za alat, školska ploča.

2021. postavljeno je projekcijsko platno i promijenjene su radne ploče na klupama.

Učionica br. 3 – opća učionica

Učionica je uređena 2019. godine (parket, zidovi) i opremljena je projektorom.

Iz učionice broj 5 2021. premještene su učeničke klupe te su nabavljene nove stolice.

Učionica br. 4 – radionica praktične nastave

Radionica je preuređena 2009. godine – postavljen je laminat na pod i stropne obloge, a 2010. godine nabavljene su iveral ploče (kao zamjena za dotrajale ploče na radnim stolovima). U radionici se koristi sljedeća oprema: mini cirkular, mini tokarilica, stolna električna bušilica, stolni električni brus, mini stolna bušilica, lemna stanica, lemila, elektronička mjerna instrumentacija (osciloskop, prijenosni digitalni frekvencijometar, prijenosni cos Fi metar, mjerne kaskade, regulacioni transformatori), računalo s pisačem za nastavnika, nekoliko doniranih računala, radionički alat.

2020. godine nabavljen alat – odvijači, kliješta, turpije, pincete.

2021. godine nabavljeni su lemilica sa stalkom, osam programatora EASYPIC, šest PLC-a, mikro SMPS napajanje (SIMATIC PM1207), a iz specijalizirane učionice br. 1 premještena su četiri radna stola.

Ugostiteljski praktikum

Kuhinja – pečenjara, sudoper, hladnjak, štednjak, zamrzivač, napa, roštilj, mikser, plinsko-električni štednjak, rukoper, friteza, toster, mikrovalna, radni stolovi i ormari, kuhinjski pribor i posuđe; restoran – restoranski stolovi i stolice, hladni pult (šank), ledomat, kolica za flambiranje, caffè aparat, mješalica, stroj za pranje čaša, mlinac za kavu, hladnjak za vino, garderobni ormar, geridon, ormari, restoransko posuđe i pribor.

2020. godine nabavljeni tanjuri, čaše, pribor za jelo, nadstolnjaci, salvate, jušnik, daske za rezanje, poslužavnici.

Učionica br. 5. – računalna učionica za tehničare za računalstvo

Opremljena je 2005. godine za potrebe novog zanimanja – nabavljena je i instalirana nova računalna oprema (16 računala), učionički i informatički namještaj. U međuvremenu učionica je klimatizirana i opremljena projektorom s nosačem, laserskim pisačem, skenerom, a sva računala priključena su na Internet. 2011. godine dio računala zamijenjen je s 6 novih računala, a 2014. godine nabavljeno je 8 novih računala za učenike. 2016. godine nabavljena je interaktivna ploča INTERBOARD TE-86FT dijagonala 86" (218 cm), a 2017. umjesto klasičnog projektora nabavljen je širokokutni projektor. Od ove školske godine u nastavi će se koristiti i robot LEGO Mindstorm, 3D printer i 3 Boe Bot Robot Kit USB. A na raspolaganju nam je 16 polovnih računala Lenovo dobivenih iz donacije Porezne uprave u Senju.

2019. godine na računala su instalirani programski paketi za upravljanje računalima Insight Perpetual i Insight Maintenance Education (15 licenci).

2020. godine nabavljeno je 5 Boe-Bot robota i Lego Mindstorms set (EV3 Core i EV3 Space Challenge), licenca – School Master te nastavničko računalo i interaktivni zaslon DabliuTouch 75".

2023. godine nabavili smo 2 grafička tableta Wacom One 13,3", set za studijsko snimanje Scarlett Solo Studio 3th Generacion, programabilni interaktivni mini robot, VIDI X mikroručalno, 3 seta za uvod u elektroniku i programiranje, ORQA FPV.Ace edukacijski komplet (radio kontroler i simulator letenja dronom) te 2 mikrofona – Aputure V-Mic D3 i Lavalier Dual mikrofona za smartfon.

Učionica br. 10 – matematika

2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme nabavljena je interaktivna ploča Pametnica Board 77" s pripadajućim softverskim paketom, širokokutni projektor Epson i nosač za projektor.

Učionica br. 11 – strani jezik

2023. nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče.

Učionica br. 13. – informatički kabinet

2007. godine informatička učionica preseljena je iz učionice br. 8 u učionicu br. 13, koja je u potpunosti preuređena – prelakiran je parket, izmijenjena je električna instalacija i instalirana mreža, učionica je klimatizirana te je nabavljen novi učenički namještaj i školska ploča.

2023. godine nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče te 11 prijenosnih računala za učenike ACER TMP214-54.

2024. godine dodano je još 5 prijenosnih računala ACER TMP214-54 (nabavljenih iz sredstava MZOM-a) pa je ukupno umreženo 15 radnih mjesta. U ovoj učionici od ove će se školske godine izvoditi, uz nastavu informatike i računalstva, i nastava iz stručnih predmeta elektrotehnike i računalstva. Na postojećim stolnim računalima (8 radnih mjesta) izvodit će se nastava poslovnog dopisivanja.

Učionica br. 15 – kabinet kemije i biologije

2008. godine MZOS je opremilo učionicu novim školskim učilima za biologiju i kemiju – refraktometar, pješčana kupelj, centrifuga, polarimetar, a u nastavi se koristi grafoskop sa stalkom i zidno platno, vaga, mape, ljudski kostur, mikroskopi.

2009. godine u učionici je prelakiran parket te je nabavljen novi učionički namještaj – laboratorijski stolovi, demonstracijski stol, radne površine, ormarići i ormari, školska ploča, metalni ormar za kemikalije.

2016. godine dobili smo, kao škola partner u projektu Prirodoslovna lepeza za mlade znanstvenike, nastavnu opremu za kemiju i kemikalije, 3 monokularna, 1 biokularni mikroskop i 1 prijenosno računalo.

2018./2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme dodatno smo opremili kabinet novom nastavnom opremom – model mejoze, anatomski model - ljudski torzo sa otvorenom kralježnicom.

2020. godine nabavljeni setovi za kemiju – organski, anorgansko-organski, organska stereokemija, heksagonalna rešetka metala, te preparati za biologiju – ljudsko tkivo, životinjski i ljudski paraziti.

2021. nabavljene su rolo zavjese za zamračivanje.

Sportska dvorana

Dvorana je uređena 2005. godine – na pod je postavljen parket, ugrađena je vanjska plastična stolarija i prostor je klimatiziran s četiri klima uređaja.

Oprema: strunjače 11 strunjača, mreža za odbojku, švedske ljestve, švedski sanduk, greda, odskočna daska, kozlić.

U novu školsku godinu ulazimo s uređenom dvoranom – sanirani su i pobijeljeni zidovi (vrijednost radova 50.000,00 kn).

2023. godine nabavljen je novi set dresova za učenike – ženski komplet od 12+2 kom, 12 majica i 10 markera.

Računalna mreža

Za potrebe e-Dnevnika škola je priključena na optički kabel, provučena je računalna mreža tako da svaka učionica i knjižnica ima pristup Internetu. 2015. godine instaliran je i bežični pristup.

2024. godine postojeća stolna računala, u učionicama i u zbornici, ove su godine zamijenjena novim All in One računalima za nastavnike (Asus Intel Core i5, 4,2 GHz 8 DDR Ram 256 SSD + 1 TB HD Intel UHD Graphics, Win 11 Pro + 3Y te Lenovo Think Centre M70a 22" Intel i5, 16 GB DDR 512 GB SSD FHD Camera, Win 11 Pro + 3Y). Jedno računalo instalirano je i u tajništvu škole.

U sklopu II. faze Projekta e-Škole Razvoj sustava digitalno zrelih škola i tijekom šk. 2020./2021. godine za nastavnike je osiguran preostali dio prijenosnih računala Lenovo V330-15IKB (6 kom)

Isto tako projektirana je nova lokalna računalne mreže te je izgrađena pasivna mreža u zgradi škole i sportskoj dvorani. Tijekom ove školske godine očekuje se nastavak ugradnje aktivne mrežne opreme.

U rujnu 2022. je CARNET aktivirao novu računalnu mrežu, odnosno tri SSID-a:

- eSkole – služi za povezivanje uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba,
- eduroam – služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba,
- guest – služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu.

Za sljedeću školsku 2024./2025. godinu predviđena su daljnja ulaganja u zgradu i opremu (iz decentraliziranih sredstava):

- popravak krova na stražnjem ulazu u školu
- zamjena krova na ugostiteljskom praktikumu
- školski namještaj (klupe+stolice, uč. 10; klupe – iveral ploče, uč. 1; stolice, uč. 1, 2, 15)
- uredski namještaj (radni stol, ormar, konferencijski stol)
- nastavna oprema (bijela ploča za zbornicu)
- zavjese za zamračivanje za dvije učionice,

te iz sredstava MZOM-a (ukoliko prihvati našu prijavu na Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025.):

- komplet leXsolar-Hydropower Ready-to-go
- tester vode.

POPIS NASTAVNE OPREME I UREĐAJA PO PROSTORIJAMA																						
Oprema	Uč. 1	Uč. 2	Uč. 3	Uč. 4	Uč. 4. a	Ugostiteljski praktikum	Uredi	Uč. 5	Uč. 6	Uč. 7	Knjižnica	Uč. 8	Zbornica	Pedagog	Uč. 10	Uč. 11	Uč. 12	Uč. 13	Uč. 14	Uč. 15	Hol	Dvorana
Klima uređaj						2	3	1			1	1	1		1			1				4
Računalo	2	1	1	1+	1	1	3	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	8+	1	1		
Prijenosno računalo		3					1	15				1	3	1		1		15+		1		
Printer				1			1	1														
Fotokopirni uređaj							2						1									
Skener								1			1											
Pametna ploča		1								1					1			1				
Interaktivni zaslon								1								1		1				
LCD projektor	1		1		1				1		1	1				1	1	1	1	1		
Širokokutni projektor		1								1					1							
Nosač za projektor	1	1	1		1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
Stalak za projektor	1									1							1	1				
Projekcijsko platno – zid	1		1		1				1	1	1	1			1	1	1		1	1		
Projekcijsko platno – pokretno											1			1				1				
Grafoskop	Koristi se											1							1	1		
	Ne koristi se	1	1							1					1							
Stalak za grafoskop	1	1													1				1	1		
Dijaprojektor																	1					
DVD player										1		1					1	1			1	
Glazbena linija										1	1	1	2			1						
Video rekorder						1				1	3					1	1				1	
TV								1		1	1	1				1	1			1	1	1
Video nadzor																						1

III. UČENICI

1. Broj učenika i odjela

Broj učenika i odjela u školskoj godini 2024./2025.							
Razred	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika po razredu/djevojke	Učenici upisani nakon 27. 9.	Ukupan broj ponavljajuća /djevojke	Ukupan broj učenika s teškoćama	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
Opća gimnazija (320104)	3	21/18		0	0	0	0
II.	1	4/2		0	0	0	0
III.	1	10/9		0	0	0	0
IV.	1	7/7		0	0	0	0
Elektrotehničar (040104)	2	24/0		0	0	0	0
I.	1	14/0	1	0	0	0	0
II.	1	10/0		0	0	0	0
Tehničar za računalstvo (041624)	2	15/0		0	0	0	0
III.	1	7/0		0	0	0	0
IV.	1	8/0		0	0	0	0
Turističko-hotelijerski komercijalist (070204)	4	29/9		0	0	0	0
I.	1	6/2	1	0	0	0	0
II.	1	8/2		0	1	0	0
III.	1	5/0		1/0	0	0	0
IV.	1	10/5		0	2	0	0
UKUPNO	11	89/27	91/28	1/0	3	0	0

2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela

Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela šk. god. 2024./2025.		
Program / zanimanje	Broj odjela	Broj učenika
1. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	11	89
opća gimnazija	3	21
II. razred	1	4
III. razred	1	10
IV. razred	1	7
elektrotehničar	2	25
I. razred	1	15
II. razred	1	10
tehničar za računalstvo	2	15
III. razred	1	7
IV. razred	1	8
turističko-hotelijski komercijalist	4	30
I. razred	1	7
II. razred	1	8
III. razred	1	5
IV. razred	1	10
UKUPNO	11	91

Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela šk. god. 2024./2025.		
Odjel	Program/zanimanje	Broj učenika
I. razredi		22
I. b	turističko-hotelijski komercijalist	7
I. e	elektrotehničar	15
II. razredi		22
II. a	opća gimnazija	4
II. b	turističko-hotelijski komercijalist	8
II. e	elektrotehničar	10
III. razredi		22
III. a	opća gimnazija	10
III. b	turističko-hotelijski komercijalist	5
III. e	tehničar za računalstvo	7
IV. razredi		25
IV. a	opća gimnazija	7
IV. b	turističko-hotelijski komercijalist	10
IV. e	tehničar za računalstvo	8
UKUPNO		91

IV. DJELATNICI ŠKOLE

1. Ravnateljica

Ime i prezime	Zvanje–stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
DANIJELA VUKELIĆ	Dipl. ekonomist, VSS			ne	Određeno

2. Stručni suradnici

Ime i prezime	Zvanje–stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje	Radni odnos
MARICA ŠTOKIĆ	Dipl. bibliotekar i komparatist, VSS			knjižničarka	Neodređeno
MARIJA-LANA ŠOJAT	Mag. educ. philol. angl. i mag. paed., VSS			pedagoginja pripravnica	Određeno

3. Nastavnici

Ime i prezime	Zvanje–stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
RADICA TURINA	Prof. hrvatskog jezika, VSS			Hrvatski jezik: 17+1 sati	Neodređeno
JASMINA REBROVIĆ	Prof. hrvatskog jezika, VSS			Hrvatski jezik: 19 sati	Neodređeno
DANIJELA PAPIĆ	Prof. latinskog jezika i prof. njemačkog jezika, VSS			Latinski jezik: 2 sata Njemački jezik: 12 sati Poslovno dopisivanje: 2 sata	Neodređeno
ANAMARIJA ANTIĆ	Prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije, VSS			Njemački jezik: 16 sati	Neodređeno
MATEA TOMLIANOVIĆ	Prof. informatike i engleskog jezika i književnosti, VSS			Engleski jezik: 8 sati	Neodređeno
zamjena NINA NOVAK	Prof. engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti, VSS			Engleski jezik: 10 sati Glazbena umjetnost: 3 sata Talijanski jezik: 2 sata	Određeno (od 9.9.2024.)
ANA BAJIĆ	Prof. engleskog jezika i pedagogije, VSS			Engleski jezik: 19 sati	Neodređeno
BISERKA HIBŠER GREBLO	Prof. matematike i fizike, VSS			Matematika: 10 sati Fizika: 16 sati	Neodređeno
MARIJA BUJAN	Mag. matematike, VSS			Matematika: 24 sata	Neodređeno
ANITA JOVANOVIĆ	Prof. kemije i fizike, VSS			Kemija: 10 sati	Neodređeno
MARIJA PRPIĆ	Stručna prvostupnica sanitarnog inženjerstva, VŠS			Poznavanje robe i prehrana: 4 sata Biologija: 9 sati	Određeno (od 9.9.2024.)
JURAJ MAJIĆ	Mag. geografije, VSS			Geografija: 11 sati	Neodređeno

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
DAVOR PRPIĆ	Dipl. sociolog i dipl. povjesničar umjetnosti, VSS			Likovna umjetnost: 3 sata Sociologija: 2 sata Psihologija: 2 sata Poslovna psihologija s komunikacijom: 2 sata Povijest hrvatske kulturne baštine: 2 sata Politika i gospodarstvo: 5 sati Etika: 4 sata	Neodređeno
SILVIJE ŠOJAT	Prof. povijesti i pedagogije, VSS			Povijest: 15 sati	Neodređeno
JELENA SOKOLIĆ	Prof. fizičke kulture, VSS			TZK: 22 sata	Neodređeno
ANA TOMLIANOVIĆ,	Dipl. teolog, VSS profesor mentor			Vjeronauk: 11 sati	Neodređeno
SANJA ŠEGULJA	Prof. filozofije i religijske kulture, VSS			Logika: 1 sat Filozofija: 2 sata	Neodređeno
IVANA CRNJAK	Konobar, SSS			Ugostiteljsko posluživanje: 11 sati Praćenje praktične nastave: 3 sata	Određeno
VALENTINA MIKOLA	Kuhar, SSS			Kuharstvo sa slastičarstvom: 15 sati	Neodređeno
JOSIPA DERANJA	Dipl. ekonomist, VSS			Gospodarsko pravo: 2 sata Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu: 8 sati Osnove turizma: 2 sata Statistika: 2 sata Knjigovodstvo: 4 sata Računovodstvo i kontrola: 2 sata Prometi putničke agencije: 2 sata Marketing u turizmu: 2 sata Recepcijsko poslovanje: 2 sata	Neodređeno
IVANA JERGOVIĆ	Mag. ekonomije, VSS			Roditeljski dopust	Neodređeno
VLADIMIR SERTIĆ	Ing. elektrotehnike, VŠS			Radioničke vježbe: 8 sati Elektrotehnički materijali i komponente: 2 sata Mjerenja u elektrotehnici: 3 sata Mikroupravljači: 2 sata Tehničko i poslovno komuniciranje: 2 sata Sigurnost informacijskih sustava: 2 sata Ugradbeni računalni sustavi: 2 sata	Neodređeno

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
JADRANKA GOSTOVIĆ	Dipl. ing. elektrotehnike, VSS			Osnove elektrotehnike: 7 sati Računalstvo: 2 + 2 sata Građa računala: 3 sata Dizajn baza podataka: 2 sata Skriptni jezici i WEB programiranje: 2 sata Napredno i objektno programiranje: 2 sata WEB dizajn: 2 sata	Neodređeno
GORAN DIKLIĆ	Mag. inženjer računarstva, VSS			Informatika: 6 sati Računstvo: 2 sata Tehničko crtanje i dokumentiranje: 2 sata Uvod u računalne mreže: 2 sata Operacijski sustavi: 2 sata Primijenjena matematika: 3 sata Konfiguriranje računalnih mreža i sustava: 3 sata Skriptni jezici i WEB programiranje: 2 sata Napredno i objektno programiranje: 2 sata WEB dizajn: 1 sat	Određeno (od 9. 9. 2024.)

4. Ostali djelatnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godina staža	Radni odnos
NEVEN MATIJEVIĆ	Mag. iur., VSS	tajnik			Neodređeno
IRENA MIŠKULIN	Mag. ekonomije, VSS	računovođa			Neodređeno
AUGUSTA VUKELIĆ	Bacc. oec., VŠS				
MILAN MIŠKULIN	KV pogonski električar	kućni majstor-ložač			Neodređeno
EMINA DUČIĆ	NKV radnica	čistačica			Neodređeno
JASENKA TOMLIANOVIĆ	NKV radnica	čistačica			Neodređeno
KATICA MIŠKULIN	PKV	čistačica			Neodređeno
IVONA PAPIĆ	SSS	čistačica			Zamjena za Eminu Dučić
MARIJANA VRBAN KRAJINA	Ing. prometa, VŠS	pomoćnica u nastavi			Određeno
JELENA BANAJ	SŠS	pomoćnica u nastavi			Određeno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu

Na temelju Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. i Odluka o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. utvrđen je kalendar za navedeno razdoblje:

2024./2025.														Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju																	
rujan '24				listopad '24				studeni '24				prosinac '24																			
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N				
						1	4		1	2	3	4	5	6					1	2	3				1						
	2	3	4	5	6	7	8	5	7	8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	13	2	3	4	5	6	7	8
1	9	10	11	12	13	14	15	6	14	15	16	17	18	19	20	10	11	12	13	14	15	16	17	14	9	10	11	12	13	14	15
2	16	17	18	19	20	21	22	7	21	22	23	24	25	26	27	11	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	22
3	23	24	25	26	27	28	29	8	28	29	30	31				12	25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	
	30																							30	31						
siječanj '25				veljača '25				ožujak '25				travanj '25																			
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N				
			1	2	3	4	5						1	2						1	2	28		1	2	3	4	5	6		
16	6	7	8	9	10	11	12	20	3	4	5	6	7	8	9	24	3	4	5	6	7	8	9	29	7	8	9	10	11	12	13
17	13	14	15	16	17	18	19	21	10	11	12	13	14	15	16	25	10	11	12	13	14	15	16	30	14	15	16	17	18	19	20
18	20	21	22	23	24	25	26	22	17	18	19	20	21	22	23	26	17	18	19	20	21	22	23	31	21	22	23	24	25	26	27
19	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28			27	24	25	26	27	28	29	30	32	28	29	30				
																31															
svibanj '25				lipanj '25				srpanj '25				kolovoz '25																			
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N				
			1	2	3	4							1																1	2	3
33	5	6	7	8	9	10	11	37	2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7	8	9	10
34	12	13	14	15	16	17	18	38	9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
35	19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27		18	19	20	21	22	23	24
36	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28	29		28	29	30	31					25	26	27	28	29	30	31
								30																							

Datum	Opis
9. 9.	Prvi nastavni dan
1. 11.	Dan svih svetih
18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
20. 12.	Zadnji dan nastave u I. polugodištu
23. 12. - 6. 1.	Zimski odmor učenika
25. i 26. 12.	Božić, Sveti Stjepan
1. 1.	Nova godina
6. 1.	Sveta tri kralja
7. 1.	Početak II. polugodišta
24. - 28. 2.	Zimski odmor učenika
17. 4. - 21. 4.	Proljetni odmor učenika
20. 4. , 21. 4.	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
1.5.	Praznik rada
23. 5.	Zadnji dan nastave za maturante
30. 5.	Dan državnosti
13. 6.	Zadnji dan nastave
19. 6.	Tijelovo
22. 6.	Dan antifašističke borbe

Mjesec	Radnih dana		Tjedana
rujan 2024.	16		3+1
listopad	23	39	4+3
studen	19	58	3+4
prosina	15	73	3
I. polugodište	73		14+3
siječanj 2025.	19	92	3+4
veljača	15	107	3
ožujak	21	128	4+1
travanj	19	147	3+4
svibanj	16 / 20	163 / 167	3+1 / 4+0
lipanj	10	177	2
II. polugodište	90 / 104		18 / 20+4
UKUPNO	163 / 177		32+3 / 35+2

Dan	I. polugodište	II. polugodište	Nastavna godina
P	14	17/20	31/34
U	15	19/22	34/35
S	15	19/22	34/37
Č	15	17/20	32/35
P	14	18/20	32/34
			163/177

2. Organizacija radnog tjedna

Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu, u prijednevnom turnusu koji započinje u 8:00 sati i traje do 14:00 sati.

Raspored zvona		
SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:40	10:25
Veliki odmor		
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
7.	13:15	14:00

Ostale aktivnosti održavaju se u popodnevним satima.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika je:

- stručne službe od 7:00 sati do 15:00 sati
- školska knjižnica od 7:25 do 14:10 sati
- administrativno-računovodstvena služba od 7:00 sati do 15:00 sati
- tehnička služba/održavanje zgrade i grijanje od 6:00 sati do 14:00 sati
- poslovi čišćenja 7:00 do 15:00 i/ili 12:30 sati do 20:30 /21:30 sati.

3. Nastavni planovi razrednih odjela

3.1. Opća gimnazija

OPĆA GIMNAZIJA	razred			
	1.	2.	3.	4.
OBVEZNI PREDMETI				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
IZBORNI PREDMETI				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Izborni predmet	-	2	2	2
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednoga odjela	1	1	1	1
UKUPNO	33	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME				
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednoga odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje				
Zdravlje				
Održivi razvoj				
Učiti kako učiti				
Poduzetništvo				
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije				
Odluka o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe NN 66/2019, 10.7.2019.				

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: II. a		Razrednica: Ana Bajić, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	4	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
16.	Informatika	2	70	1	2	70
17.	SRO	1	35	1	1	35
UKUPNO		34	1190		40	1400

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: III. a		Razrednica: Radica Turina, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik /Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
16.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
17.	Informatika	2	70	1	2	70
18.	SRO	1	35	1	1	35
U K U P N O		34	1190		39	1365
FAKULTATIVNA NASTAVA						
19.	Talijanski jezik	2	70	1	2	70

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: IV. a		Razrednik: Anamarija Antić, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	96
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika			1	1	32
16.	Informatika	2	64	1	2	64
IZBORNI PREDMETI						
17.	SRO	1	32		1	32
UKUPNO		34	1088		40	1280
DOPUNSKA NASTAVA						
Matematika DM		1	32	1	1	32

3.2. Elektrotehničar i tehničar za računalstvo

ELEKTROTEHNIČAR (040104)					
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa*	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		-	-	17	13
Blok B – jaka struja					
19.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		-	-	17	13
Izborni program: **		-	-	1	3
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	80	80	40

* predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** u zadanom rasponu broj sati i sadržaje utvrđuje škola

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – novi strukovni kurikulum (041624)																									
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																									
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred								
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno								
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi				
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3				6						
	Strani jezik	70	2		4,5	70	2		4,5	105	3		6	96	3				7,5						
	Povijest	70	2		4,5	70	2		4,5																
	Geografija	70	2		4,5	35	1		2,5																
	Politika i gospodarstvo														64	2				4					
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2					2					
	Vjeronauk/etika	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1					2,5					
	Matematika	140	4		7	140	4		7	105	3		5	96	3					4					
	Fizika	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2					4					
	Kemija	70	2		4																				
Biologija	35	1		2,5																					
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21		41,5	595	17		33	490	14		27	512	16				30						
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		65,63%			69,17%			53,13%			55,00%			43,75%			45%			50,00%			50,00%		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																									
B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																							
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred								
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno								
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi				
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje														64	1	1			3,5					
	Uporaba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	105	1	2	4,5																				
	Tehničko dokumentiranje	70	1	1	3,5																				
	Uvod u baze podataka					35		1		1,5															
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala					70	2		4																
	Građa računala									105	2	1		5											
	Operacijski sustavi									70	1	1		3,5											
	Praktične osnove računala					70	2		4																
	Algoritmi i programiranje	70	1	1	3,5	105	1	2	5																
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	140	3	1	7																				
	Uvod u elektroniku					70	1	1	4																
	Digitalna logika					105	2	1	5																
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže					70	1	1	3,5																
	Računalne mreže									70	1	1		3,5											
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa														96	1	2			4					
	Sigurnost informacijskih sustava														64	1	1			3,5					
MIKROUPRAVLJAČI	Mikropupravljajući									70	1	1		4											
	Ugradbeni računalni sustavi														64	1	1			3,5					
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka									70	1	1		4											
	Skriptni jezici i WEB programiranje									70		2		5	64		2			3,5					
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	6	5	18,5	525	7	8	27	455	6	7	25	352	4	7			18						
DIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%			30,83%			46,88%			45,00%			40,63%			41,67%			34,38%			30,00%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																												
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred													
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno													
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi									
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 1	Primijenjena matematika													35			1			2	64	1	1			3				
	Napredno i objektno programiranje													70	1	1				4	64	1	1			3				
	Multimedija													70	1	1				2	32			1		2				
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika													35			1			2	64	1	1			3				
	Napredno i objektno programiranje													70	1	1				4	64	1	1			3				
	Programiranje mobilnih uređaja													70	1	1				2	31			1		2				
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika													35			1			2	64	1	1			3				
	Napredno i objektno programiranje													70	1	1				4	64	1	1			3				
	WEB dizajn													70	1	1				2	32			1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava													35			1			2	64	1	1			3				
	Poslužitelji operacijskih sustava													70	1	1				4	64	1	1			3				
	Multimedija													70	1	1				2	32			1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava													105	1	2				6	64	1	1			4				
	Poslužitelji operacijskih sustava																				64	1	1			2				
	Programiranje mobilnih uređaja													70	1	1				2	32			1		2				
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava													105	1	2				6	64	1	1			4				
	Poslužitelji operacijskih sustava																				64	1	1			2				
	WEB dizajn													70	1	1				2	32			1		2				
UKUPNO SATI/BODOBA B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)														175	2	3				8	160	2	3			8				
UKUPNO SATI/BODOBA B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)														175	1	4				8	160	2	3			8				
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %														15,63%								13,33%	15,63%							13,33%
UKUPNO SATI/BODOBA B1. + B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26									
UKUPNO SATI/BODOBA B1. + B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26									
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%					30,83%	46,88%					45,00%	56,25%					55,00%	50,00%					43,33%					
C. ZAVRŠNI RAD																										4				
UKUPNO BODOVA C.																														
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	22	10		60	1024	22	10		60									
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	21	11		60	1024	22	10		60									

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: I. e		Razrednik: Silvije Šojat, prof.		
Elektrotehničar (040104)						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Geografija	2	70	1	2	70
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
7.	Matematika	4	140	1	4	140
8.	Fizika	3	105	1	3	105
9.	Kemija	2	70	1	2	70
10.	Biologija	1	35	1	1	35
11.	Računalstvo	2	70	1	2	70
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	1	2	70
13.	Osnove elektrotehnike	4	140	1	4	140
14.	Radioničke vježbe	2	70	2	2	140
IZBORNI BLOK B jaka struja		-	-	-	-	-
STRUČNA PRAKSA		-	-	-	-	-
UKUPNO		32	1120		35	1225
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: II. e		Razrednik: Vladimir Sertić, ing.		
Elektrotehničar (040104)						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik /Engleski jezik	2	70	1	2	70
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Geografija	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
7.	Matematika	4	140	1	4	140
8.	Fizika	3	105	1	3	105
9.	Računalstvo	2	70	1	2	70
10.	Osnove elektrotehnike	3	105	1	3	105
11.	Mjerenja u elektrotehnici	3	105	1	3	105
12.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	1	2	70
13.	Radioničke vježbe	4	140	1	4	140
IZBORNI BLOK B jaka struja		-	-	-	-	-
UKUPNO		32	1120		33	1155
SRO		1	35		1	35
STRUČNA PRAKSA			80			80

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: III. e			Razrednik:		
Tehničar za računalstvo (041624)					Ana Tomljanović, dipl. teolog.		
Modul	Nastavni predmet	Bodovi	Program/učenik		Program/škola		
			Sati tjedno	Sati godina	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO							
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	6	3	105	1	3	105
	Strani jezik – Engleski jezik	6	3	105	1	3	105
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	1	2	70
	Vjeronauk -Katolički	2,5	1	35	1	1	35
	Etika				1	1	35
	Matematika	5	3	105	1	3	105
	Fizika	4	2	70	1	2	70
UKUPNO SATI/BODOVA A.		27	14	490		15	525
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO							
B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO							
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE		-	-	-	-	-	
OSNOVE RAČUNALSTVA	Građa računala	5	2+1	105	1	3	105
	Operacijski sustavi	3,5	1+1	70	1	2	70
ELEKTRONIKA		-	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Računalne mreže	3,5	1+1	70	1	2	70
MIKROUPRAVLJAČI	Mikroupravljači	4	1+1	70	1	2	70
PROGRAMIRANJE	Dizajn baza podataka	4	1+1	70	1	2	70
	Skriptni jezici i WEB programiranje	5	2	70	1	2	70
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		25	13	455		13	455
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL							
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika	2	1	35	1	1	35
	Napredno i objektno programiranje	4	1+1	70	1	2	70
	WEB dizajn	2	1+1	70	1	2	70
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		8	5	175		5	175
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2.		33	18	630		18	630
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A.+B.		60	32	1120		33	1155
	SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: IV. e			Razrednik: Davor Prpić, prof.		
Tehničar za računalstvo (041624)							
Modul	Nastavni predmet	Bodovi	Program/učenik		Program/škola		
			Sati tjedno	Sati godina	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO							
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	6	3	96	1	3	105
	Strani jezik – Engleski jezik	7,5	3	96	1	3	105
	Politika i gospodarstvo	4	2	64	1	2	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	1	2	64
	Vjeronauk	2,5	1	32	1	1	32
	Matematika	4	3	96	1	3	96
	Fizika	4	2	64	1	2	64
UKUPNO SATI/BODOVA A.		30	16	512		16	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO							
B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO							
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	3,5	1+1	64	1	2	64
OSNOVE RAČUNALSTVA		-	-	-	-	-	-
ELEKTRONIKA		-	-	-	-	-	-
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4	1+2	96	1	3	96
	Sigurnost informacijskih sustava	3,5	1+1	64	1	2	64
MIKROUPRAVLJAČI	Ugradbeni računalni sustavi	3,5	1+1	64	1	2	64
PROGRAMIRANJE	Skriptni jezici i WEB programiranje	3,5	0+2	64	1	2	64
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		18	4+7	352		11	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL							
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika	3	1+1	64	1	2	64
	Napredno i objektno programiranje	3	1+1	64	1	2	64
	WEB dizajn	2	0+1	32	1	1	32
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		8	2+3	160		5	160
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2.		26	6+10	512		16	512
C. ZAVRŠNI RAD							
UKUPNO BODOVA C		4					
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A.+B.+C.		60	32	1024		32	1024
	SRO		1	32		1	32
DOPUNSKA NASTAVA							
Hrvatski jezik DM			1	32		1	32
Matematika DM			1	32		1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA							
Talijanski jezik			1	32		1	32

3.3. Turističko-hotelijerski komercijalist

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (070204)	RAZRED				
	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	
I. ZAJEDNIČKI DIO					
Hrvatski jezik	3	3	3	3	
Povijest	2	2			
Politika i gospodarstvo			2		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	
II. POSEBNI STRUČNI DIO					
Strani jezik I	3	3	3	3	
Strani jezik II	3	3	2	2	
Gospodarska matematika	3	3	2	2	
Računalstvo	2	2			
Poslovna psihologija s komunikacijom			2		
Biologija s higijenom i ekologijom	2				
Turistički zemljopis			1	1	
Povijest hrvatske kulturne baštine			2		
Gospodarsko pravo		2			
Poslovno dopisivanje	1	1			
Računovodstvo i kontrola				2	
Statistika			2		
Knjigovodstvo			2	2	
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	
Osnove turizma	2				
Promet i putničke agencije				2	
Marketing u turizmu				2	
Recepcijsko poslovanje				2	
Poznavanje robe i prehrana	2	2			
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	
PRAKTIČNA NASTAVA	tjedno	3	3	3	3
	ljetna	182	182	182	-
UKUPNO	36	36	36	36	

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: I. b		Razrednica: Daniela Papić, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
5.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik II. / Njemački jezik	3	105	1	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105	1	3	105
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	1	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
12.	Osnove turizma	2	70	1	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	1	2	70
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	105	1	3	105
16.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
		36	1260		35	1295
Praktična nastava ljetna			182			182
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: II. b		Razrednica: Jasmina Rebrović, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
5.	Etika			1	1	35
6.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	105
7.	Strani jezik II. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	3	105
8.	Gospodarska matematika	3	105	1	3	105
9.	Računalstvo	2	70	1	2	70
10.	Gospodarsko pravo	2	70	1	2	70
11.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	1	35
12.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
13.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105	1	3	105
15.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140	1	4	140
16.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
UKUPNO		36	1260		43	1505
Praktična nastava ljetna			182			
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: III. b		Razrednik: Matea Tomljanović Anić, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
5.	Etika			1	1	35
6.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
7.	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	105
8.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
9.	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	70
10.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
11.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	1	2	70
12.	Turistički zemljopis	1	35	1	1	35
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70	1	2	70
14.	Statistika	2	70	1	2	70
16.	Knjigovodstvo	2	70	1	2	70
17.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
18.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105	1	3	105
19.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140	1	4	140
20.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
UKUPNO		36	1260		42	1470
Praktična nastava ljetna			182			
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: IV. b		Razrednik: Juraj Majić, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika	1	32	1	1	32
4.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	96
5.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32	1	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64	1	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64	1	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64	1	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64	1	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64	1	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64	1	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96	1	3	96
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128	1	4	128
17.	Praktična nastava	3	96	1	3	96
		36	1152		42	1344
SRO		1			1	
DOPUNSKA NASTAVA						
Hrvatski jezik DM		1	32		1	32
Matematika DM		1	32		1	32
FAKULTATIVNA NASTAVA						
Talijanski jezik		1	64		64	64

4. Organizacija praktične nastave i vježbi

4.1. Vježbe u školi

Plan realizacije vježbi u školi po područjima rada i zanimanjima dat je u sljedećoj tabeli:

Program/zanimanje	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Fond sati		Nastavnik
				Tjedno	Godišnje	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektrotehničar	I.	14	2	2+2	140	Vladimir Sertić, ing.
	II.	10	1	4	140	
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - turističko-hotelijski komercijalist	I.	6	1	2+3	70+105	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	II.	8	1	3+4	105+140	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	III.	5	1	3+4	105+140	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	IV.	10	1	3+4	96+128	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar

4.2. Praktična nastava izvan Škole

Praktična nastava/tjedno za turističko-hotelijske komercijaliste (I., II., III. i IV. razred) izvodi se u ugostiteljskim objektima s kojima učenici sklapaju ugovor u trajanju od 3 sata tjedno – subotom (zbog zatvaranja pojedinih objekata tijekom zime praktičnu nastavu moguće je izvoditi veći broj sati dnevno u posezoni i predsezoni).

Praktičnu nastavu ljetnu učenici (I., II. i III. razred) odrađuju u vrijeme ljetnog odmora za učenike, u trajanju od 182 sata.

Za učenike koji na kraju nastave budu pozitivno ocijenjeni iz svih predmeta ljetna praktična nastava će se organizirati u periodu od 16. lipnja 2025. do 20. kolovoza 2025. Za učenike koji budu upućeni na dopunsku nastavu praktična nastava započet će nakon dopunske nastave, a najkasnije 10. srpnja 2025. godine. Praktična nastava realizira se u ugostiteljskim objektima s kojima je učenik sklopio Ugovor o obavljanju praktične nastave.

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave					
Program – Zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto realizacije	Nastavnik zadužen za praćenje učenika
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - turističko-hotelijerski komercijalist	I.	105	1. 10. 2024. -13. 6. 2025. (subotom 35 tjedana X 3 sata)	Ugostiteljski objekti s kojim učenici imaju sklopljene ugovore	Ivana Crnjak, konobar
	II.	105	9. 9. 2024. - 13. 6. 2025. (subotom 35 tjedana X 3 sata)		
	III.	105	9. 9. 2024. - 13. 6. 2025. (subotom 35 tjedana X 3 sata)		
	IV.	96	9. 9. 2024. - 23. 5. 2025. (subotom 32 tjedana X 3 sata)		

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave – ljetna					
Program – Zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto Realizacije	Nastavnik zadužen za raspored učenika
Turističko-hotelijerski komercijalist	I.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Turističko-hotelijerski komercijalist	II.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Turističko-hotelijerski komercijalist	III.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Elektrotehničar	II.	80	Tijekom ljetnih praznika	Poduzeće	Vladimir Sertić, ing. el.

5. Izborna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati		Program	Nastavnik
			Tjedno	Godišnje		
Informatika	II. a	11	2	70	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Informatika	III. a	7	2	70	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Informatika	IV. a	11	2	64	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Vjeronauk - Katolički	II. a	1	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. a	9	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. a	4	1	32	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. e	13	1	35	Elektrotehničar	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. e	8	1	35	Elektrotehničar	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. e	4	1	35	Tehničar za računalstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. e	8	1	32	Tehničar za računalstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. b	5	1	35	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. b	7	1	35	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. b	4	1	32	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Etika	I. b/e	1+1	1	35	Turističko-hotelijski komercijalist / Elektrotehničar	Davor Prpić, prof.
Etika	II. a/e/b	3+1+2	1	35	Opća gimnazija / Elektrotehničar / Turističko-hotelijski komercijalist	Davor Prpić, prof.
Etika	III. a/e/b	1+3+1	1	35	Opća gimnazija / Tehničar za računalstvo / Turističko-hotelijski komercijalist	Davor Prpić, prof.
Etika	IV. e	3+1	1	32	Opća gimnazija / Turističko-hotelijski komercijalist	Davor Prpić, prof.

6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikulumuma)

PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	ODJEL/UČENICI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK priprema za DM	32	IV. a, IV. e, IV. b	Radica Turina, prof.
MATEMATIKA priprema za DM	32	IV. a, IV. e, IV. b	Marija Bujan, mag. math.

7. Fakultativna nastava (izvadak iz Školskog kurikulumuma)

PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	ODJEL/UČENICI	NASTAVNIK
TALIJANSKI JEZIK	70	III. a, IV. b, IV. e	Nina Novak, prof.

8. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikuluma)

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	TJEDNI/ GODIŠNJI BROJ SATI	ODJEL	AKTIVNOSTI	VODITELJ
Vjera i djela	1/35	II. a, III. a, IV. a, I. e, II. e, IV. e, IV. b	-razvijati trajni osjećaj odgovornosti i spremnosti pomoći najpotrebnijima - poticati aktivno sudjelovanje u karitativnim aktivnostima u školi i izvan škole	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Ljubitelji povijesti	1/35	II. a, III. a, IV. a	- uz istraživanje prošlosti svoga kraja naučiti važnost očuvanja i vrijednosti svoje kulturne baštine - osvijestiti potrebu sudjelovanja u radu zajednice u kojoj žive, steći organizacijske vještine i vježbati timski rad	Silvije Šojat, prof.
Oživimo latinski	1/35	II. a, III. a	Istraživanje latinizama u hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku za izradu rječnika latinizama s tematikom iz svakodnevnoga života starih Rimljana; epigrafski spomenici u Senju	Daniela Papić, prof.
Medijska komunikacija	1/35	Svi učenici	Koordiniranje i prikupljanje materijala za obljetnicu škole, dogovaranje aktivnosti i uključivanje učenika u iste.	Anamarija Antić, prof.
ŠSD Senia	1/35	Svi razredi	-pripreme za županijska natjecanja -razvijanje sportskog duha i njihovih sposobnosti	Jelena Sokolić, prof.

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Ana Bajić	Engleski jezik		2. a ₁ /2. b ₁	opća gimnazija / turističko-hotelijski komercijalist	8	2. a	3	105	19	641
	Engleski jezik		3. a ₁	opća gimnazija	9		3	105		
	Engleski jezik		4. a ₂	opća gimnazija	2		2	64		
	Engleski jezik		1. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Engleski jezik		4. e	tehničar za računalstvo	8		3	96		
	Engleski jezik		1. b ₁	turističko-hotelijski komercijalist	6		3	105		
	Engleski jezik		4. b ₁	turističko-hotelijski komercijalist	6	3	96			
Ana Tomljanović	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	opća gimnazija	1	3. e	1	35	11	376
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. a	opća gimnazija	9		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	opća gimnazija	4		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	elektrotehničar	13		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	elektrotehničar	8		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	tehničar za računalstvo	4		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. e	tehničar za računalstvo	8		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	turističko-hotelijski komercijalist	4		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	turističko-hotelijski komercijalist	9	1	32			
Anamarija Antić	Njemački jezik		2. a ₁ /2. b ₁	opća gimnazija / turističko-hotelijski komercijalist	4	4. a	3	105	16	536
	Njemački jezik		2. a ₂ /2. b ₂	opća gimnazija / turističko-hotelijski komercijalist	8		3	105		
	Njemački jezik		3. a ₂	opća gimnazija	9		2	70		
	Njemački jezik		4. a ₁	opća gimnazija	2		3	96		
	Njemački jezik		4. a ₂	opća gimnazija	5		2	64		
	Njemački jezik		4. b ₁	turističko-hotelijski komercijalist	4		3	96		
Anita Jovanović	Kemija		2. a	opća gimnazija	4	/	2	70	8	274
	Kemija		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Kemija		4. a	opća gimnazija	7		2	64		
	Kemija		1. e	elektrotehničar	14		2	70		
Biserka Hibšer Greblo	Fizika		2. a	opća gimnazija	4	/	2	70	26	880
	Fizika		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Fizika		4. a	opća gimnazija	7		2	64		
	Fizika		1. e	elektrotehničar	14		3	105		
	Fizika		2. e	elektrotehničar	10		3	105		
	Fizika		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70		
	Fizika		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Matematika		2. a	opća gimnazija	4		4	140		
	Matematika		4. a	opća gimnazija	7		3	96		
	Matematika		4. e	tehničar za računalstvo	8		3	96		

Daniela Papić	Njemački jezik		3. a ₁ /3. b ₁	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2	1. b	3	105	16	554
	Njemački jezik		1. e	elektrotehničar	4		2	70		
	Njemački jezik		1. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	6		3	105		
	Njemački jezik		3. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70		
	Njemački jezik		4. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	6		2	64		
	Latinski jezik		2. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Poslovno dopisivanje		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		1	35		
	Poslovno dopisivanje		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		1	35		
Davor Prpić	Etika		1. b/1. e	turističko-hotelijerski komercijalist / elektrotehničar	2	4. e	1	35	20	685
	Etika		2. a/2. b/2. e	opća gimnazija/ turističko- hotelijerski komercijalist/ elektrotehničar	6		1	35		
	Etika		3. a/3. b/3. e	opća gimnazija turističko-hotelijerski komercijalist/ tehničar za računalstvo	5		1	35		
	Etika		4. a/4. b	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	4		1	32		
	Politika i gospodarstvo		4. a	opća gimnazija	7		1	32		
	Politika i gospodarstvo		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Politika i gospodarstvo		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70		
	Psihologija		2. a	opća gimnazija	4		1	35		
	Psihologija		3. a	opća gimnazija	10		1	35		
	Poslovna psihologija s komunikacijom		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70		
	Sociologija		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Likovna umjetnost		2. a	opća gimnazija	4		1	35		
	Likovna umjetnost		3. a	opća gimnazija	10		1	35		
	Likovna umjetnost		4. a	opća gimnazija	7		1	32		
	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70		
Goran Diklić	Tehničko crtanje i dokumentiranje		1. e	elektrotehničar	14	/	2	70	25	839
	Računalne mreže		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70		
	Operacijski sustavi		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70		
	Primijenjena matematika		3. e	tehničar za računalstvo	7		1	35		
	Primijenjena matematika		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		4. e	tehničar za računalstvo	8		3	96		
	Skriptni jezici i web programiranje		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Napredno i objektno programiranje		4. e	tehničar za računalstvo	8		1	64		
	Web dizajn		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	32		
	Informatika	(I)	2. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Informatika	(I)	3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Informatika	(I)	4. a	opća gimnazija	7		2	64		
	Računalstvo		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		2	70		

Ivana Crnjak	Praktična nastava		1. b, 2. b, 3. b, 4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6 + 8 + 5 + 10	/	3	105	14	481				
	Ugostiteljsko posluživanje		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		2	70						
	Ugostiteljsko posluživanje		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		3	105						
	Ugostiteljsko posluživanje		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		3	105						
	Ugostiteljsko posluživanje		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		3	96						
Jadranka Gostović	Osnove elektrotehnike		1. e	elektrotehničar	14	/	4	140	24	840				
	Osnove elektrotehnike		2. e	elektrotehničar	10		3	105						
	Računalstvo		1. e	elektrotehničar	14		2	70						
	Računalstvo		2. e	elektrotehničar	10		2	70						
	Računalstvo		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		2	70						
	Građa računala		3. e	tehničar za računalstvo	7		3	105						
	Dizajn baze podataka		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70						
	Skriptni jezici i web programiranje		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70						
	Napredno i objektno programiranje		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70						
	Web dizajn		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70						
	Hrvatski jezik		2. a	opća gimnazija	4		4	140						
	Hrvatski jezik		1. e	elektrotehničar	14		3	105						
	Hrvatski jezik		2. e	elektrotehničar	10		3	105						
Jasmina Rebrović	Hrvatski jezik		4. e	tehničar za računalstvo	8	2. b	3	96	19	656				
	Hrvatski jezik		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		3	105						
	Hrvatski jezik		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		3	105						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	opća gimnazija	4		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	opća gimnazija	10		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	opća gimnazija	7		2	64						
Jelena Sokolić	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	elektrotehničar	14	/	2	70	22	752				
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	elektrotehničar	10		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70						
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		2	64						
	Josipa Deranja	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist		6	/			2	70	26	874
		Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist		8				2	70		
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu			3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5	2	70							
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu			4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64							
Osnove turizma			1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6	2	70							
Gospodarsko pravo			2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8	2	70							
Statistika			3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5	2	70							
Marketing u turizmu			4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64							
Računovodstvo i kontrola			4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64							
Promet i putničke agencije			4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64							
Recepcijsko poslovanje			4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64							
Knjigovodstvo			3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5	2	70							

	Knjigovodstvo		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		2	64		
Juraj Majić	Geografija		2. a	opća gimnazija	4	4. b	2	70	11	376
	Geografija		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Geografija		4. a	opća gimnazija	7		2	64		
	Geografija		1. e	elektrotehničar	14		2	70		
	Geografija		2. e	elektrotehničar	10		1	35		
	Turistički zemljopis		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		1	35		
	Turistički zemljopis		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		1	32		
Marija Bujan	Matematika		3. a	opća gimnazija	10	/	3	105	24	834
	Matematika		1. e	elektrotehničar	14		4	140		
	Matematika		2. e	elektrotehničar	10		4	140		
	Matematika		3. e	tehničar za računalstvo	7		3	105		
	Gospodarska matematika		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		3	105		
	Gospodarska matematika		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		3	105		
	Gospodarska matematika		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	70		
Gospodarska matematika		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10	2	64				
Marija Prpić	Poznavanje robe i prehrana		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6	/	2	70	13	449
	Poznavanje robe i prehrana		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		2	70		
	Biologija		2. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Biologija		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Biologija		4. a	opća gimnazija	7		2	64		
	Biologija		1. e	elektrotehničar	14		1	35		
Biologija s higijenom i ekologijom		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6	2	70				
Matea Tomljanović	Engleski jezik		2. a ₂ / 2. b ₂	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2 + 2	3. b	3	105	8	280
	Engleski jezik		3. a ₂ / 3. b ₂	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	1 + 1		2	70		
	Engleski jezik		3. b ₁	turističko-hotelijerski komercijalist	5		3	105		
Nina Novak	Engleski jezik		4. a ₁	opća gimnazija	5	/	3	96	15	507
	Engleski jezik		2. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Engleski jezik		3. e	tehničar za računalstvo	7		3	105		
	Engleski jezik		4. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	10		2	64		
	Glazbena umjetnost		2. a	opća gimnazija	4		1	35		
	Glazbena umjetnost		3. a	opća gimnazija	10		1	35		
	Glazbena umjetnost		4. a	opća gimnazija	7		1	32		
Talijanski jezik	(F)	3. a/4. b/4. e	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist/ tehničar za računalstvo	1 + 2 + 1	2	70				
Radica Turina	Hrvatski jezik		3. a	opća gimnazija	10	3. a	4	140	17	574
	Hrvatski jezik		4. a	opća gimnazija	7		4	128		
	Hrvatski jezik		3. e	tehničar za računalstvo	7		3	105		
	Hrvatski jezik		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		3	105		
	Hrvatski jezik		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		3	96		
Sanja Šegulja	Filozofija		4. a	opća gimnazija	7	/	2	64	3	99
	Logika		3. a	opća gimnazija	10		1	35		

Silvije Šojat	Povijest		2. a	opća gimnazija	4	1. e	2	70	15	516
	Povijest		3. a	opća gimnazija	10		2	70		
	Povijest		4. a	opća gimnazija	7		3	96		
	Povijest		1. e	elektrotehničar	14		2	70		
	Povijest		2. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Povijest		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6		2	70		
	Povijest		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		2	70		
Valentina Mikola	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		1. b	turističko-hotelijerski komercijalist	6	/	3	105	15	513
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		4	140		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		4	140		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		4	128		
Vladimir Sertić	Radioničke vježbe		1. e	elektrotehničar	14	2. e	4	140	21	717
	Radioničke vježbe		2. e	elektrotehničar	10		4	140		
	Mjerenja u elektrotehnici		2. e	elektrotehničar	10		3	105		
	Elektrotehnički materijali i komponente		2. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Mikroupravljači		3. e	tehničar za računalstvo	7		2	70		
	Tehničko i poslovno komuniciranje		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Sigurnost informacijskih sustava		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Ugradbeni računalni sustavi		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		

2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica)

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA																
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / izvannastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Sindikalni povjerenik	Pravilnik o normi rada				Kolektivni ugovor		
																						Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNIAD NORME	Ostali poslovi			
Ana Bajić	profesorica engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno	1	21,00	općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		2. a, 2. b	8		3,00	19,00							2,00					2,00	21,00	0,00	19,00	40,00
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		3. a	9	3,00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		4. a	2	2,00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		1. e	8	2,00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		4. e	8	3,00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		1. b	6	3,00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Engleski jezik		4. b	6	3,00																		
Ana Tomljanović	diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	1		1,00	11,00					1,00	2,00					2,00	14,00	1,00	11,00	24,00	
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	4	1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	13	1,00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	8	1,00																		

					općeobrazovnih	Povijest	2. e	10		2,00											
					općeobrazovnih	Povijest	1. b	6		2,00											
					općeobrazovnih	Povijest	2. b	8		2,00											
Valentina Mikola	kuhar	Određeno nepuno	1	15,00	strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	1. b	6		3,00							0,00	15,00	0,00	6,00	21,00
					strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	2. b	8		4,00											
					strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3. b	5		4,00											
					strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4. b	10		4,00											
										15,00											
Vladimir Sertić	inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Elektrotehnički materijali i komponente	2. e	10		2,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mjerenja u elektrotehnici	2. e	10		3,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Radioničke vježbe	1. e	14		4,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Radioničke vježbe	2. e	10		4,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehničko i poslovno komuniciranje	4. e	8		2,00		1,00			2,00						
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Sigurnost informacijskih sustava	4. e	8		2,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Mikroupravljači	3. e	7		2,00											
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ugradbeni računalni sustavi	4. e	8		2,00											
										21,00							3,00	24,00	0,00	16,00	40,00

3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

U školsko ispitno povjerenstvo imenovani su:

- Danijela Vukelić, ravnateljica škole – predsjednica povjerenstva
- Anamarija Antić, ispitna koordinatorica
- pedagog, član nastavničkog vijeća
- Jadranka Gostović, članica nastavničkog vijeća
- Ana Bajić, članica nastavničkog vijeća
- Biserka Hibšer Greblo, član nastavničkog vijeća
- Marica Štokić, članica nastavničkog vijeća

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava	od 15. listopada
utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do 25. siječnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače
utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
organizacija ispita državne mature	od polovine svibnja do polovine lipnja
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za zimski ispitni rok	od 30. listopada

Dežurne nastavnike na ispitima državne mature ravnateljica će imenovati najkasnije tri dana prije početka ispita, a raspored nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama Školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno okruženje. Prednost mu je jer ima razvojnu, a ne inspekcijsku funkciju odnosno predstavlja unutarnji pogled na razvojne procese u školi.

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009, 24/2010, 22/2013, 25/2018 i 69/2022) ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje, kroz nekoliko ključnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Samovrednovanja se evidentirala u aplikaciji e-Kvaliteta.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu**, kojeg čine:

- ravnatelj, predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavničkog vijeća,
- predstavnik polaznika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Orijentacijski kalendar rada škole

rujan 2024

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1
2	3	4	5	6	7	8
9 Prvi dan nastave	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26 Europski dan jezika	27	28	29
30 Donošenje vremenika završnog rada						

listopad 2024

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4 Sjednica NV, Vijeće roditelja, Sjednica ŠO	5 Dan učitelja Održivi razvoj - Mrak buvljak	6
7 Objava vremenika završnog rada	8	9	10	11 Festival čokolade u Opatiji	12	13
14 Upoznati učenike sa završnim radom	15	16	17	18 Dani zahvalnosti za plod- ove zemlje – Dani kruha	19	20 Donošenje tema završnog rada
21 Početak izbora tema završnog rada	22	23	24 EU Code Week	25	26	27
28	29	30 Sjednice RV	31 Završetak izbora tema završnog rada			
<p>Frida Kahlo – <i>Bol i strast</i> (1954.-2024.) -70. obljetnica smrti Projekt <i>Bunjevački govori</i> 300 godina senjskoga srednjeg školstva - Tjedan čitanja 300 godina senjskoga srednjeg školstva - Baština senjske gimnazije – spomenička zbirka Tematska izložba GIPO stručni posjet</p>						

studeni 2024

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
				1 Svi sveti	2	3
4 Početak izradbe završnog rada	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30 Zadnji dan prijave završnog rada (zimski rok)	
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara						
Izvanastavne aktivnosti mladih u staroj senjskoj gimnaziji (uz 300. Obljetnicu senjskoga srednjeg školstva)						

prosinao 2024

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
				Početak prijava ispita DM		1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20 Zadnji dan nastave u I. polugodištu Završetak izradbe završnog rada (zimski rok)	21	22
23	24	25	26	27	28	29
Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika Sjednice RV	Božić Zimski odmor učenika	Sv. Stjepan Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika
30 Inventura	31					

Renoir (1919.-2024.) -105. obljetnica smrti
 Večer matematike
 Humanitarna božićna akcija Caritas
 Spellin Bee

siječanj 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
		1	2	3	4	5
		Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika		
6	7	8	9	10	11	12
Sveta tri kralja	Prvi dan nastave u II. polugodištu			Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (zimski rok)		
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
Međunarodni dan sjećanja na holokaust			Predaja dva primjerka završnog rada na urudžbeni (zimski rok)			
27	28	29	30	31		

Gimnazijski vremeplov Tragom senjske gimnazije
Dobrovoljni darivatelji krvi

veljača 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
					1	2
3	4	5	6 Obrana završnog rada (zimski rok)	7	8	9
10	11	12	13	14 Palačinke ljubavi 13. ili 14.	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika	Zimski odmor učenika		
<p style="text-align: right;">Senjske povijesne ličnosti Dan hrvatske glagoljice Ivo Dulčić (1975.-2025.) - 50. obljetnica smrti Posjet kazalištu Palačinke ljubavi</p>						

ožujak 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 Prijava obrane završnog rada (ljetni rok)	29	30
31 Prijava obrane završnog rada (ljetni rok)						
Maškarani šušur u školi Dan broja π Svjetski dan osoba s Downovim sindromom						

travanj 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4	5 Wings for life	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16 Zadnji dan izradbe praktičnog rada (ljetni rok)	17 Proljetni odmor učenika	18 Proljetni odmor učenika	19	20 Uskrs
21 Uskrsni ponedjeljak	22 Susret sa senjskim pjesnicima - Dan hrvatske knjige	23 Dan škole i Dan Grada	24	25	26	27
28	29	30				

Školski godišnjak
Vremenska kapsula
Dan grada Senja
Hrvatske vode – Južni ogranak Senj - posjet

svibanj 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
			1 Međunarodni praznik rada	2	3	4 Wings for Life
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (ljetni rok)	17	18
19	20	21	22	23 Zadnji dan nastave za Maturante Sjednice RV	24	25
26 Početak dopunskog rada maturanata (do 5. 6.)	27	28	29 Predaja dva primjerka završnog rada na urudžbeni (ljetni rok)	30 Dan državnosti	31	

Moj ratni put
 Tulove grede - izlet
 Moderna vremena
 Izrada Vloga 4.B.2025
 Verona, Gardaland - izlet

lipanj 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1
2	3	4 DM Biologija, Povijest	5 DM PiG, Geografija	6 DM Fizika	7	8
9	10 DM Njemački jezik A i B	11 DM Likovna umjetnost	12	13 Zadnji dan nastave Zadnji dan izradbe praktičnog rada (ljetni rok)	14	15
16	17	18	19	20	21	22
DM Hrvatski jezik (test + sažetak)	DM Hrvatski jezik (esej)	DM Engleski jezik A i B Obrana završnog rada (ljetni rok)	Tijelovo	Obrana završnog rada (ljetni rok) Početak dopunskog rada (do 30.6.)		
23	24	25	26	27	28	29
DM Psihologija, Informatika Obrana završnog rada (ljetni rok)	DM Kemija, Sociologija	DM Matematika A i B	Sjednice RV Početak dopunskog rada			

srpanj 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (jesenski rok)	5	6
7	8	9 Objava rezultata DM	10 Prijava obrane završnog rada (jesenski rok)	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

kolovoz 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 Zadnji dan predaje dva primjerka završnog rada na urudžbeni (jesenski rok)	19	20 Popravi ispit	21 DM Hrvatski jezik (test + sažetak) Popravi ispit	22 DM Hrvatski jezik (esej) Popravi ispit	23	24
25	26 Obrana završnog rada (jesenski rok – thk)	27 DM Matematika A i B	28 Obrana završnog rada (jesenski rok – elektro)	29 DM Engleski jezik A i B	30	31

2. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČESKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČESKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
5. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	16.15
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
6. LIPNJA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	SPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	SPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČESKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČESKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

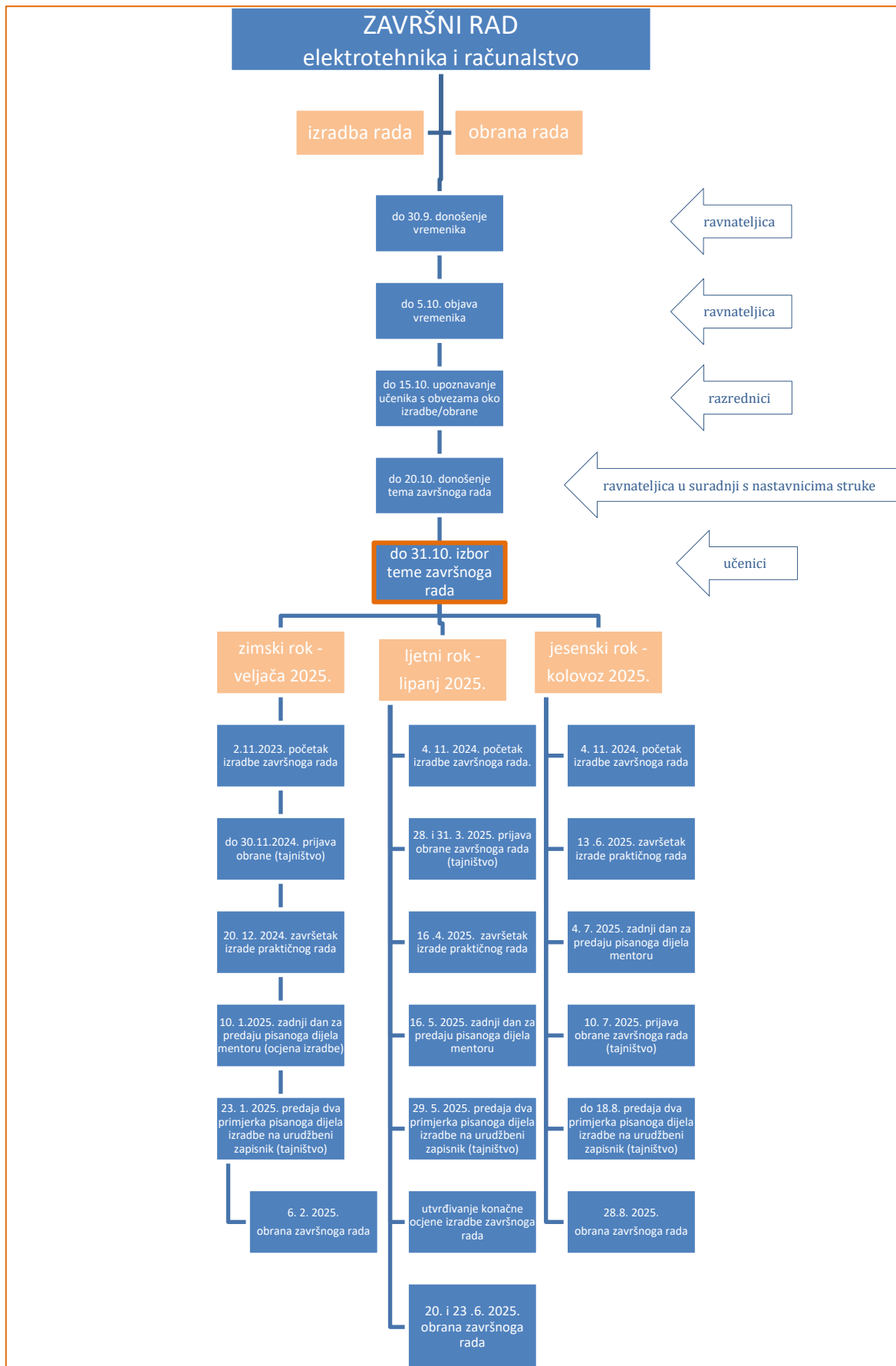
OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

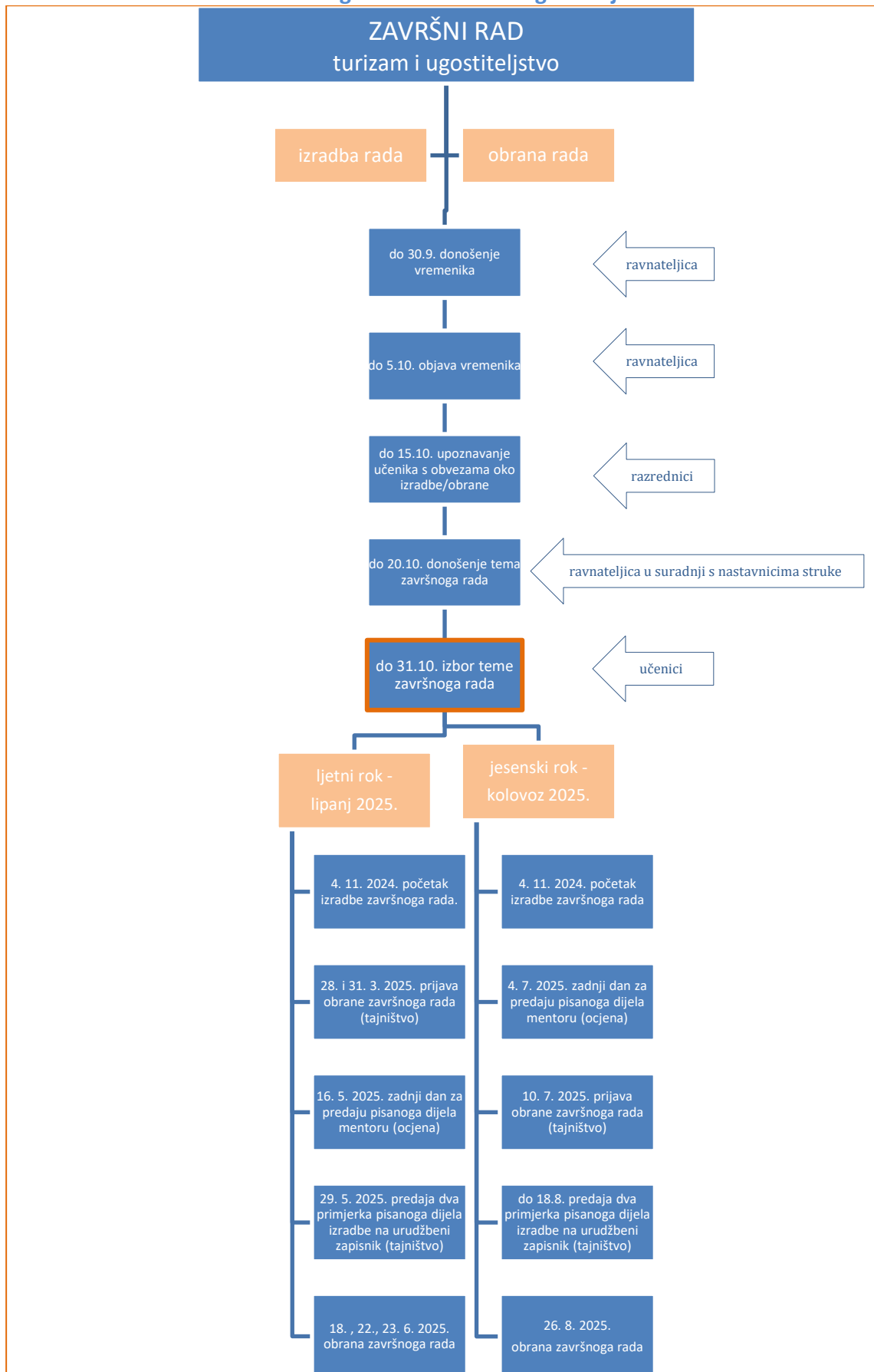
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo



4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo



5. Dopunski rad i popravni ispit

DOPUNSKI RAD	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA	26. 5. – 5. 6. 2025.
UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	20. 6. - 30. 6. 2025.
POPRAVNI ISPIT	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA I UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	20. - 22. 8. 2025.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	7. 7. 2025.

6. Razlikovni ispiti

RAZLIKOVNI ISPITI II. b, šk. god. 2024./2025. Učenik: Luka Lopac	
Predmet	Datum
Povijest – razlika sadržaja	21.10.2024.
Engleski jezik I – razlika sadržaja	30.10.2024.
Računalstvo - razlika sadržaja	19.11.2024.
Biologija s higijenom i ekologijom	23.10.2024.
Poslovno dopisivanje	8.11.2024.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	15.11.2024.
Osnove turizma	5.12.2024.
Poznavanje robe i prehrana	27.11.2024.
Kuharstvo sa slastičarstvom	12.12.2024.
Ugostiteljsko posluživanje	19.12.2022.
Praktična nastava/tjedna 105 sati	Do kraja nastavne godine
Praktična nastava/ljetna 182 sata	Do kraja školske godine

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

(izvadak iz Školskog kurikulumuma)

1. Projekti

PROJEKT	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Grafiti u školi	Svi učenici	Silvije Šojat, prof.	Hodnike, hol i naš životni prostor škole učenici će popuniti citatima, izrekama i porukama da nam ga učine ljepšim i ugodnijim za rad.	listopad - travanj
Što su kuhale naše bake	I. - IV. razredi	Nina Novak, prof.	Izrada kuharice	listopad 2024. – svibanj 2025.
Video spot	Svi razredi	Marija Bujan, mag. math.	Osmišljavanje video spota i angažiranje učenika kao glumaca i statista; prikazivanje scena s poznatih lokacija grada Senja.	Nastavna godina 2024./2025.
Virtualni muzej	IV. e	Biserka Hibšer Greblo, prof.	Izrada virtualnog muzeja sa slikama i dokumentima škole kroz povijest.	Nastavna godina 2024./2025.
Radio Ritter	I. - IV. razredi	Nina Novak, prof., Jadranka Gostović, dipl. ing.	Snimanje radio emisije	travanj 2025.
Ritterške igre	I. - IV. razredi	Nina Novak, prof. Jadranka Gostović, dipl. ing.	Rješavanje zadataka iz različitih područja/predmeta (zajedno sa Speeling Bee)	studeni 2024. – travanj 2025.
Održivi razvoj	Svi učenici i nastavnici škole, građani	Ana Bajić, prof.	Predavanja, školski buvljak, radionice (školski „vrt“, izrada organizatora, držača za olovke...), sadenje 300 sadnica za 300 godina škole.	Cijela školska godina

2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije

IZLET / STRUČNA EKSKURZIJA	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Jednodnevni – subota ili nenastavni dan			
ZAGREB (Arheološki muzej, Muzej čokolade, Muzej prekinutih veza, Advent)	Svi razredi	Silvije Šojat, prof.	14. prosinac, 2024.
Poludnevni – poslije nastave			
GIPO Metalna oprema Senj	I. e, II. e	Vladimir Sertić, ing.el.	Listopad 2024.
Stručni posjet ugostiteljsom objektu (Žrnovnica ili Hilton) + Festival čokolade u Opatiji	I. b, II. b, III. b, IV. b	Ivana Crnjak, Josipa Deranja, dipl.oec.	8. studenoga 2024.
Posjet kazalištu	Svi razredi	Jasmina Rebrović, prof.	veljača/ ožujak 2025.
Hrvatske vode – Južni ogranak Senj	II. e, III. e	Vladimir Sertić, ing.el.	travanj, 2025.
Tulove grede	II. a, III. a, IV. a	Silvije Šojat, prof.	svibanj, 2025.
Višednevni			
VERONA-GARDALAND	II. e	Nina Novak, prof., Juraj Majić, prof.	svibanj, 2025.

3. Javna i kulturna djelatnost

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	RAZRED-SUDIONICI	NAMJENA AKTIVNOSTI (komu je namijenjena)	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
European Day of Languages	Svi učenici	Učenicima i široj javnosti	Matea Tomljanović Anić, prof.	26. rujna 2024.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	Svi učenici	Učenicima, nastavnicima i gostima	Ana Tomljanović, dipl. teolog	18. listopada 2024.
EU CodeWeek2024	II. a, II. e, gimnazijski razredi		Jadranka Gostović, dipl. ing.	15. do 24. listopada 2024.
Frida Kahlo – <i>Bol i strast</i> (1954.-2024.) (70. obljetnica smrti)	II. a		Marica Štokić, dipl. knjiž.	listopad, 2024.
300 godina senjskoga srednjeg školstva - Tjedan čitanja		Učenicima, nastavnicima	Marica Štokić, dipl. knjiž.	listopad, studeni 2024.
300 godina senjskoga srednjeg školstva - <i>Baština senjske gimnazije – spomenička zbirka</i> Tematska izložba		Učenicima, nastavnicima	Marica Štokić, dipl. knjiž.	listopad, 2024., ožujak 2025.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Svi učenici i nastavnici, GKS	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	studenj, 2024.
Izvanastavne aktivnosti mladih u staroj senjskoj gimnaziji (uz 300. Obljetnicu senjskoga srednjeg školstva)	II. – IV. razred opće gimnazije		Marica Štokić, dipl. knjiž.	studenj 2024. – veljača 2025.
Škola pametnih financija	III. razredi	Učenicima	Marija Bujan, mag. math.	po dogovoru s predavačima
Večer matematike	Svi razredi, nastavnici	Učenicima, nastavnicima	Marija Bujan, mag. math., Biserka Hibšer Greblo, prof.	prosinac 2024.
Renoir (1919.-2024.) (105. obljetnica smrti)	II. a		Marica Štokić, dipl. knjiž.	prosinac, 2024.
Gimnazijski vremeplov Tragom senjske gimnazije	učenici opće gimnazije i turizma i ugostiteljstva	Učenicima, nastavnicima	Marica Štokić, dipl. knjiž., Radica Turina. prof., Josipa Deranja, prof.	siječanj 2025.
Međunarodni dan sjećanja na holokaust	II. a, III. a, IV. a GKS	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	siječanj, 2025.
Senjske povijesne ličnosti	Učenici povijesne grupe	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	veljača, 2025.
Dan hrvatske glagoljice	II. a, III. a, IV. a GKS	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	veljača, 2025.
Ivo Dulčić (1975.-2025.) (50. obljetnica smrti)	II. a		Marica Štokić, dipl. knjiž.,	veljača, 2025

Maškarani šušur u školi	Svi učenici i nastavnici	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	4. ožujka 2025.
Dan broja π	Svi razredi	U nastavi matematike	Marija Bujan, mag. math.	14. ožujka 2025.
Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Svi učenici	Učenicima, nastavnicima	Marija Bujan, mag. math.	21. ožujka 2025.
Školski godišnjak	1.- 4. razredi	Učenicima i široj javnosti	Nina Novak, prof.	travanj - svibanj 2025.
Vremenska kapsula	Svi učenici i nastavnici	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Ana Tomljanović, dipl. teolog	travanj, 2025.
Dan grada Senja	Učenici povijesne grupe	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	travanj, 2025.
Susret sa senjskim pjesnicima Dan hrvatske knjige		Učenicima i široj javnosti	Radica Turina, prof.	travanj, 2025.
Moj ratni put	Svi učenici	Učenicima i nastavnicima	Silvije Šojat, prof.	svibanj, 2025.
Moderna vremena	IV. e	Vladimir Sertić, ing. el.	Nabava DCF77 prijemnika/antene, analiza i manipulacija radio signalom	tijekom nastavne godine
Izrada Vloga 4.B.2025	IV. b	Josipa Deranja, dipl. oec.	Izrada video sadržaja na temu senjskih atrakcija	tijekom nastavne godine

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Ciljevi socijalne i zdravstvene zaštite učenika su:

- informiranje učenika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika
- poučavanje učenika higijeni i zdravstvenom odgoju

Namjena zdravstvene i socijalne zaštite je:

- provedba sistematskih pregleda za učenike prvih razreda
- edukacija učenika o temama socijalne i zdravstvene zaštite: kontracepcija, spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji (predavanje liječnice školske medicine)

Način realizacije:

- ispitivanje socijalne strukture učenika
- poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja na satima razrednika i kroz individualne razgovore te rad u pedagoškim radionicama, izrada plakata
- obilježavanje važnih datuma (Dan prve pomoći), Dan borbe protiv AIDS-a, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta, Svjetski dan vode
- predavanja i prezentacije liječnice školske medicine Zavoda za javno zdravstvo
- roditeljski sastanci
- razgovor u sklopu Nastavničkog vijeća o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika

Nositelji:

- ZZJZ
- Razrednici i stručna suradnica
- Nastavničko vijeće

2. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Pregledi zaposlenika, sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, obavljat će se prema planu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

Socijalna zaštita učenika odvijat će se prema potrebi, u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim institucijama koje su neposredno uključene u ovu problematiku – Obiteljski centar Ličko-senjske županije.

3. Shema školskog 2024./2025.

Školska shema provodi se u skladu s Nacionalnom strategijom za provedbu Školske sheme voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda od školske godine 2023./2024. do školske godine 2028./2029. Ciljevi Nacionalne strategije su:

- Podizanje razine svijesti učenika/djece o pravilnoj prehrani, zdravom načinu života i važnosti tjelovježbe, a u cilju podizanja općeg zdravstvenog statusa djece i prevencije debljine
- Povećanje unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda te smanjenje unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika
- Podizanje razine znanja učenika/djece o zdravim prehrambenim navikama, smanjenju otpada od hrane, ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji i važnosti kratkih lanaca opskrbe.

Listu prihvatljivog voća i povrća čine: svježe smokve, mandarina, stolno grožđe, jabuka, kruška, šljiva, breskva, nektarina, marelica, trešnja, jagoda, malina, kupina, borovnica; voćni sok i povrtni sok; korabica, rotkvica, rajčica, mrkva.

Distribucija i/ili isporuka odvijat će se najmanje jednom tjedno, u intervalu od najmanje 12 do najviše 24 tjedna tijekom školske godine, u dane održavanja nastave, u skladu sa školskim kalendarom. Količina po obroku je od 100 do 200 g voća ili povrća i 200 ml voćnog/povrtnog soka.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika
- razvijanje životnih vještina i svijesti o sebi, vlastitim očekivanjima i potrebama
- razvijanje samopouzdanja i socijalno prihvatljivog ponašanja

Namjena školskog preventivnog programa je:

- stvaranje pozitivne klime i kulture škole
- stvaranje pozitivnog ozračja, podrške i povjerenja
- poticanje pozitivne komunikacije
- promicanje spoznaja o mogućim opasnostima
- uključivanje učenika u aktivno provođenje slobodnog vremena
- smanjenje interesa mladih za ovisnosti današnjice
- promicanje zdravih stilova života

Način realizacije:

- aktivnosti u suradnji učenika, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika (radionice, predavanja, debate, zajednička neformalna druženja u sklopu izleta)
- uključivanjem učenika u školske aktivnosti
- organiziranje sportskih, humanitarnih i ekoloških aktivnosti
- suradnja s roditeljima
- provedba preventivnih programa u suradnji s vanjskih okruženjem (Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava ličko-senjska, Hrvatski zavod za socijalni rad, udruge ...)
- otkriti učenike u riziku
- praćenje ponašanje učenika rizična ponašanja
- trenirati životne vještine u sklopu sata razrednog odjela
- aktivno dežurstvo dežurnih nastavnika i dežurnih učenika
- ispitati stavove i mišljenje učenika o sredstvima ovisnosti i nasilju
- održavanje radionica u sklopu sata razredne zajednice na temu prevencije ovisnosti, razvijanja samopouzdanja, sprječavanja nasilničkih oblika ponašanja i razvijanja životnih vještina (samopoštovanje, komunikacijske vještine, vještine aktivnog slušanja, prava, obveze i odgovornosti, međuljudski odnosi, učinkovita ponašanja, razvijanje kritičkih stavova, donošenje važnih odluka, kontroliranje negativnih emocija, kako donositi odluke...)

Nositelji:

- Nastavničko vijeće
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

Aktivnosti:

I.

U suradnji s Policijskom upravom ličko-senjskom provodit će se preventivni programi putem verificiranih projekata kako bi senzibilizirali učenike, nastavnike, roditelje, ali i javnost u cjelini o problematiki zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti, maloljetničke delinkvencije i svih oblika nasilja među mladima. U našoj školi provodit ćemo:

a) „Zdrav za 5“ – Nacionalni preventivni projekt koji se provodi od 2012./2013. godine na području Republike Hrvatske koji kroz I. komponentu naziva „Prevencija ovisnosti“ provodi interaktivna predavanja na temu:

1. „Ovisnost i zlouporaba droga“ – predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i policijski službenici; predavanje za učenike prvih razreda. (tijekom nastavne godine)
2. „Ovisnost o igrama na sreću“ – predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije; predavanje za učenike drugih razreda. (tijekom nastavne godine)

II.

„ZAJEDNO“ – preventivna akcija nacionalnog karaktera koja se odnosi na problematiku trgovanja ljudima. Ciljana skupina za ovu aktivnost su učenici završnih razreda srednjih škola, budući da nakon završetka školovanja većina učenika napušta roditeljski dom i odlazi na daljnje školovanje ili pronalaze zaposlenje van mjesta prebivališta te im se mijenja način života. S obzirom na to da mladi bolje poznaju strane jezike, potencijalne su žrtve trgovanja ljudima kroz primamljive ponude za zaposlenje ili nastavak školovanja u inozemstvu. Kroz ovu preventivnu akciju obilježavaju se Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (19. studenoga), Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca), Europski dan žrtava kaznenih djela (22. veljače), Međunarodni dan nestale djece (25. svibnja). (tijekom godine)

III.

Liječnik školske medicine će u sklopu plana rada razrednog odjela održati predavanja na temu „Spolno prenosive bolesti“ za prve razrede i „Kontracepcija i planiranje obitelji“ za druge razrede (tijekom nastavne godine).

IV.

I ove se godine nastavlja suradnja s udrugom Hepatos Rijeka u sklopu projekta „Kazališne priče.“ Za učenike prvih i drugih razreda organizirat će se edukativna predstava pod nazivom „Život s vagom – prevencija razvoja poremećaja hranjenja“ čiji je cilj informiranje učenika o potrebama uravnotežene prehrane i utjecaju na svakodnevni život i funkcioniranje. (tijekom nastavne godine)

2. Abeceda prevencije

Od ove se školske godine uvodi novi preventivni program pod nazivom *Abeceda prevencije*. Osmislile su je socijalne pedagoginje koje dolaze iz Agencije za odgoj i obrazovanje, znanstvene zajednice, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te voditeljice županijskih stručnih vijeća, umirovljenice, stručne suradnice mentorice i savjetnice.

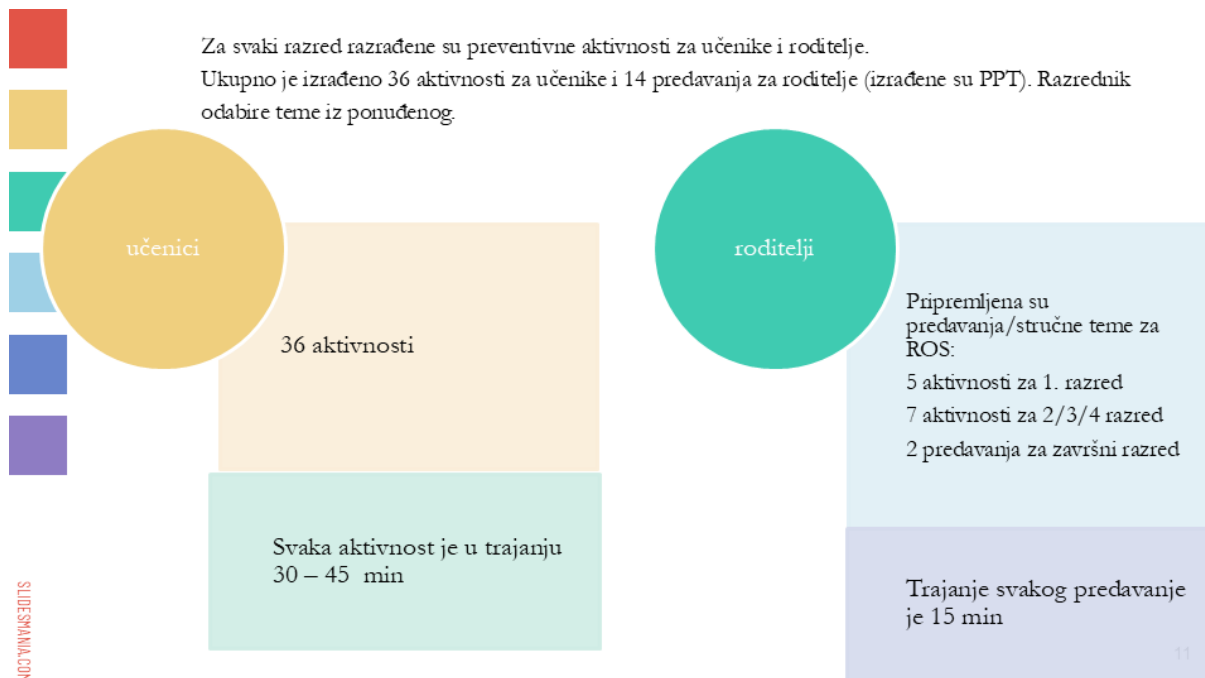
Abeceda prevencije je osmišljena radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske.

Odgovara na izazove prepoznate u Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2023.), a tiču se nedostatne stručne potpore stručnih suradnika za profesionalnu podršku učiteljima i nastavnicima u provedbi preventivnih programa, odnosno za izradu i provedbu dodatnih preventivnih i rano interventnih programa.

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

U okviru *Abecede prevencije* za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba minimalno 4 preventivne aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima trogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta, minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta i minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu.



POPIS PRIPREMLJENIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

SPECIFIČNI CILJEVI:	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4 razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štít za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom /stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN /GRAĐANKA; Razredne zlatne maršice

Izbor teme ovisi o vrsti srednjoškolskog programa i posebnostima razrednih odjela te povezanosti s međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i Održivi razvoj.

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA: SREDNJA ŠKOLA

Prvi razred	<p>Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj</p> <p>Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu?</p> <p>Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj?</p> <p>Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi</p> <p>Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)</p>
2./3./4.	<p>Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima?</p> <p>Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba</p> <p>Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati?</p> <p>Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?</p> <p>Djelotvorna komunikacija u obitelji</p> <p>Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju!</p> <p>Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi</p>
Završni razred	<p>Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?</p> <p>Državna matura – Kako ju preživjeti?</p>

SLIDESMANIA.COM

14

3. Sigurnost djece i učenika u prometu

S ciljem podizanja razine poželjnog ponašanja i sigurnijeg sudjelovanja u prometu odnosno poboljšanja ukupnog stanja sigurnosti cestovnog prometa i smanjenje broja stradavanja djece u prometu, uz potporu Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodi se Državno natjecanje srednjoškolaca u poznavanju prometnih propisa. Državno natjecanje provodi se od 1. listopada 2024. do 22. prosinca 2024. na eLearning platformi *Prometna Učilica*.

4. Antikorupcijski program

CILJ PROGRAMA je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):
 - zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja

- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)

- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju

- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta

- izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOM-a, Ličko-senjske županije, Grada Senja i vlastitog prihoda

- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

- u skladu s odlukom MZOM-a

- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)

- prilikom oglašavanja upisanih učenika ispisati sve važne informacije za redoslijed učenika

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine)

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi

- biti na raspolaganju građanima i sredstvima javnog priopćavanja za sva važna pitanja

- u nastavi (studeni/prosinac): na satu razrednika, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva

7. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

- poslovanje u skladu sa zakonom

- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i slično

- nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa

XI. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. Program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se, u pravilu, na sjednicama izvan radnog vremena nastavnika. Sjednice se održavaju jedanput mjesečno. Sjednice saziva i njima rukovodi ravnateljica.

Predviđeno je deset redovitih sjednica.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik, a redosljed pojedinih tema sjednicama utvrđuje ravnateljica prema prioritetu i kalendaru rada Škole.

Zapisnik na sjednicama pišu nastavnici određenim redosljedom.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske 2024./2025. godine	kolovoz/rujan	ravnateljica
Informacije o novostima u zakonskoj regulativi	rujan	ravnateljica, tajnik
Imenovanje voditelja stručnih vijeća i razrednika	rujan	ravnateljica
Donošenje odluke o dodatnoj/dopunskoj nastavi i slobodnim aktivnostima	rujan	ravnateljica
Izvešće o radu u šk. 2023./2024. godini	rujan	ravnateljica, pedagog
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika		ravnateljica, pedagog
Prijedlog Školskog kurikulum		NV
Prijedlog Godišnjeg plana i programa		
Imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada	listopad	ravnateljica
Prijedlog za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude – izvanučionička nastava		NV
Ostali poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	studeni/ prosinac	ravnateljica
Izricanje pedagoških mjera		NV
Analiza rezultata na kraju I. polugodišta	prosinac	pedagog, ravnateljica
Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	prosinac	razrednici
Izvešće o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima	siječanj i srpanj	ravnateljica
Usavršavanje nastavnika - prevencija nasilja i zaštite prava učenik	prosinac	pedagog
Izvešća o rezultatima učenika na DM, obrani završnog rada, razlikovnim ispitima	rujan, siječanj, srpanj	prosudbeni odbori
Rezultati postignuti na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	travanj/svibanj	ravnateljica
Odluka o trajanju dopunskog rada i raspored rada	svibanj	ravnateljica
Izvešće o dopunskoj nastavi i rezultatima popravnog ispita	lipanj, srpanj, kolovoz	pedagog
Problem discipline u razredu	tijekom godine	pedagog
Pedagoške mjere i njihova efikasnost	tijekom godine	pedagog, ravnateljica
Dodjela nagrada učenicima i izbor učenika generacije	lipanj	NV, ravnateljica
Analiza pedagoških mjera	prosinac/svibanj	pedagog, ravnateljica
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	svibanj, lipanj/rujan	pedagog
Rezultati upisa u 1. razred	srpanj/kolovoz	upisno povjerenstvo
Nastavničko vijeće rješavat će zamolbe i žalbe učenika. Tijekom cijele godine, na svim sjednicama razgovarat će se o aktualnim problemima u školi te o stručnim pitanjima. Po potrebi bit će uvrštena tematska predavanja.		

2. Programi rada stručnih vijeća

Zadaci stručnih vijeća su:

1. Predlažu Nastavničkom vijeću raspored nastavnika po nastavnim predmetima
2. Bave se usaglašavanjem metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala i predlažu nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature
3. Definiraju popis obveznih udžbenika temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja
4. Programiraju i planiraju odgojno-obrazovni rad, izrađuju globalne i operativne planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti u skladu sa zaključcima županijskih vijeća te prate njihovo ostvarivanje
5. Izrađuju i utvrđuju kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu
6. Ostvaruju koordinaciju i korelaciju među srodnim nastavnim predmetima
7. Pružaju pomoć u radu nastavnicima pripravnicima
8. Analiziraju uspjeh učenika iz pojedinih predmeta i poduzimaju mjere za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, kao i stimuliranje učenika koji brže napreduju
9. Planiraju konzultacije za učenike
10. Analiziraju rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlažu mjere za poboljšanje i samovrednovanje rada stručnog vijeća
11. Rade na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa
12. Organiziraju predavanja i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike
13. Organiziraju ogledna predavanja i međusobne posjete nastavnika radi razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
14. Organiziraju stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija
15. Bave se organizacijom timskog rada
16. Predlažu nastavnike iz pojedinih stručnih vijeća za napredovanje u zvanje prof. mentor i prof. savjetnik
17. Pristupaju izdvajanju bitnih pojmova, informacija i činjenica u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
18. Razmatraju didaktičko-metodički pristup organiziranju i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
19. Vršu izbor sadržaja i oblika rada u okviru izvannastavnih aktivnosti
20. Prate i potiču individualno usavršavanje svojih članova
21. Surađuju sa stručnim suradnicima u školi
22. Surađuju s Povjerenstvom za kvalitetu
23. Sudjeluju u pripremi i provođenju obrane završnog rada
24. Sudjeluju u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature
25. Aktivno sudjeluju u radu Nastavničkog vijeća
26. Sudjeluju u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o radu

STRUČNO VIJEĆE JEZIČNE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Anamarija Antić, prof. njemačkog jezika		
2. Ana Bajić, prof. engleskog jezika		
3. Nina Novak, prof. engleskog jezika i talijanskog jezika		
4. Daniela Papić, prof. njemačkog i latinskog jezika		
5. Jasmina Rebrović, prof. hrvatskog jezika		
6. Radica Turina, prof. hrvatskog jezika, voditeljica		
7. Matea Tomljanović, prof. engleskoga jezika i informatike		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Izbor voditelja stručnog vijeća i izrada plana i programa rada stručnog vijeća	sve članice
	Odabir aktivnosti za školski kurikulum	svi
	Razrada kurikula	svi
	Rezultati državne mature 2023./2024.	svi
	Međunarodni dan jezika	svi
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Turina
	Tekuće aktualnosti	svi
	Učenici s teškoćama- uočene pojedinosti i prijedlozi	Turina
studeni	Aktualnosti	svi
	Book Creator	Turina i Rebrović
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - dogovor	Turina i Rebrović
prosinac	Analiza rada u 1. polugodištu	svi
	Pripreme za školska natjecanja	svi
siječanj	Klasični jezici i njihov utjecaj	Rebrović i Turina
	Lidrano – izbor tekstova i odabir učenika	svi
	Rad u prosudbenim povjerenstvima na školskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
veljača	Mentalno zdravlje učenika	svi
	Aktualnosti	Rebrović
	Pripreme za županijska natjecanja iz jezika	Antić
ožujak	Posjet kazalištu – dogovor i pripreme	Antić, Bajić, Rebrović i Turina
	Hippo olimpijada	svi
	Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
travanj	Dogovor za obilježavanje Dana grada i Dana škole	svi
	Usavršavanje nastavnika	svi
	Analiza rezultata s natjecanja	svi
svibanj	Dan otvorenih vrata – prijedlozi i ideje	svi
	Obilježavanje Dana grada i Dana škole	svi
	Analiza odgojno obrazovnog rada s maturantima	Turina
	Pripreme za državnu maturu (broj učenika, razine ispita, vremenik itd.)	Turina
lipanj	Dan sjećanja na Senjske žrtve	Turina
	Analiza rada stručnog vijeća	svi
kolovoz	Izvešća sa seminara	svi
	Pripreme za novu šk. godinu	Turina
Program rada sastavila: Radica Turina, prof.		

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Juraj Majić prof. geografije		
2. Davor Prpić, prof. sociologije i povijesti umjetnosti		
3. Jelena Sokolić, prof. TZK		
4. Sanja Šegulja, prof. filozofije i logike		
5. Ana Tomljanović, dipl. teolog		
6. Marica Štokić, dipl. knjižničarka		
7. Silvije Šojat, prof. povijesti i pedagogije, voditelj		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Formiranje aktiva	članovi stručnog vijeća
	Plan kurikuluma Vijeća nastavnika društvene skupine predmeta, analiza.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Samostan i crkva sv. Nikole u Senju (prva gimnazija)	Ana Tomljanović
	Projekt Knjižnice: 300 godina srednjeg školstva u Senju - upoznavanje članova vijeća	Marica Štokić
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
listopad	Mjesec školskih knjižnica 2024., program.	Marica Štokić
	Slobodne aktivnosti, uključivanje u Program Škole.	Voditelji grupa
	Dani kruha-dogovor i priprema	Ana Tomljanović
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
studeni	Analiza rezultata rada učenika nakon prvog tromjesečja nastave.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Doprinos biskupa Mirka Ožegovića na obnovi gimnazije	Ana Tomljanović
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – dogovor i priprema	Silvije Šojat
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
prosinac	Priprema za kraj prvog obrazovnog razdoblja.	članovi stručnog vijeća
	Realizacija nastavnog plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika i realizacije programa rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća nakon provedenih projekata i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
siječanj	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Osvrt na rad gimnazije u Senju od 1869. do 1975.	Silvije Šojat, prof.
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
veljača	Pregled negativnih ocjena po predmetima i učenicima, analiza.	Svi profesori
	Školska natjecanja učenika, pregled, izvješća.	članovi stručnog vijeća
	Priprema za obilježavanje 300 godina srednjeg školstva u Senju	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
ožujak	Županijska i međužupanijska natjecanja učenika, rezultati, analiza.	Prof. mentori učenika
	Pripreme za Dan Škole i Dan otvorenih vrata.	Profesori sudionici
	Predavanje: Vjerski život u gradu Senju u zadnjih 300 g.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
travanj	Analiza uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Priprema za svečanu nastavnu sjednicu u povodu obilježavanja 300 godina srednjeg školstva u Senju	članovi stručnog vijeća
	Dan grada Senja – dogovor i priprema	Silvije Šojat
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
svibanj	Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika završnih razreda.	Predmetni profesori
	Pripreme za kraj nastavne godine	Svi profesori
	Izvešće o sportskim natjecanjima učenika.	Jelena Sokolić
	Izvešće nakon održane humanitarne utrke: Wings for Life	
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
lipanj	Analiza rezultata rada s učenicima na kraju nastavne godine.	članovi stručnog vijeća
	Izvešće: Humanitarne aktivnosti	Ana Tomljanović
	Prijedlog unaprijeđena nastavne godine 2025./2026.	

	Izvešća o održanim projektima	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
srpanj	Raspodjela satnice za iduću školsku godinu, planiranje norme rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
kolovoz	Pripreme za iduću školsku godinu 2025./2026.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha ljetnog roka iz predmeta aktiva na državnoj maturi.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Prijedlog imenovanja voditeljice/lja Stručnog vijeća u školskoj 2025./2026.	Voditelj Vijeća
Program rada sastavio: Silvije Šojat, prof. povijesti i pedagogije		

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Anita Jovanović, prof. kemije i fizike		
2. Biserka Hibšer Greblo, prof. matematike i fizike		
3. Marija Bujan, mag. math.		
4. Marija Prpić, dipl. sanit. ing.		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Formiranje aktiva	Članovi vijeća
	Donošenje i usvajanje programa rada aktiva	
	Izrada i predaja GIK-ova, nastavnih planova i programa	
listopad	Izvešća sa stručnih skupova	
	Analiza provedenih inicijalnih ispita u 1. razredima	
	Priprema i organizacija Mat lige	
studeni	Izvešća sa stručnih usavršavanja.	
	Izmjena iskustva koja proizlaze iz neposrednog rada s učenicima.	
prosinac	Tekuća problematika, izmjena iskustva	
	Priprema i organizacija Mat lige	
siječanj	Plan organizacije i provedbe za Večer matematike	
	Analiza uspjeha i realizacija programa iz 1. polugodišta	
	Priprema i organizacija školskih natjecanja	
veljača	Izvešća sa stručnih usavršavanja	
	Pripreme i posjet muzejima grada Rijeke	
	Tekuća problematika	
ožujak	Obilježavanje Hrvatskog dana bez duhanskog dima (kroz nastavu)	
	Pripreme za obilježavanje Dan Downovog sindroma	
	Obilježavanje dana broja Pi (kroz nastavu)	
travanj	Priprema i organizacija Mat lige	
	Tekuća problematika	
svibanj	Pripreme za obilježavanje 300. obljetnice srednjeg školstva u Senju	
	Izvešća sa stručnih usavršavanja	
	Zanimljivosti iz svijeta znanosti - rasprava o aktualnim temama	
lipanj	Priprema i organizacija Mat lige	
	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
srpanj	Analiza uspjeha nakon popravnog roka za maturante.	
	Analiza uspjeha na kraju produžne nastave	
kolovoz	Izvešća sa stručnih usavršavanja	
	Analiza uspjeha nakon provedbe državne mature ljetni rok	
	Prijedlozi za satnicu i školski kurikulum za iduću školsku godinu	
Program rada sastavila: Biserka Hibšer Greblo, prof.		

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Vladimir Sertić, ing.		
2. Jadranka Gostović, dipl. ing.		
3. Goran Diklić, mag. ing. comp.		
4. Josipa Deranja, dipl. oec.		
5. Valentina Mikula, stručni učitelj		
6. Ivana Crnjak, stručni učitelj		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	➤ Formiranje stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	➤ Donošenje godišnjeg plana i programa stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	➤ Nabava udžbenika, priručnika za nastavnike i ostale stručne literature	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza materijalne opremljenosti kabineta, učionica i radionica u kojima izvode nastavu	članovi stručnog vijeća
	➤ Završni ispit i državna matura (osnovne smjernice)	članovi stručnog vijeća
	➤ Definiranje projekata i radionica koje će se izvoditi tijekom nastavne godine	Jadranka Gostović, dipl. ing.
	○ EU CodeWeek2024	
	○ Izrada Vloga 4.B.2025	Josipa Deranja, dipl. oec.
	○ Moderna vremena	Vladimir Sertić, ing. el.
	➤ Definiranje izleta/stručnih ekskurzija	Vladimir Sertić, ing. el.
	○ GIPO Metalna oprema Senj (poludnevni izlet – 1e i 2e)	Vladimir Sertić, ing. el.
	○ Hrvatske vode – Južni ogranak Senj (poludnevni izlet 2 e i 3e)	
○ Stručni posjet turističko-ugostiteljskoj organizaciji (jednodnevni izlet)	Ivana Crnjak	
○ Festival čokolade u Opatiji (poludnevni izlet)	Josipa Deranja, dipl. oec.	
listopad	➤ Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja	članovi stručnog vijeća
	➤ Dodjeljivanje tema za završni rad učenicima u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
studeni	➤ Početak izrade završnih radova u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist– kalendar izrade završnih radova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza i utisci sa provedene radionice CodeWeek 2024	Jadranka Gostović, dipl. ing
	➤ Prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	➤ praćenje i analiza realizacije programa tijekom I. polugodišta	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza radionice sudjelovanje u europskom tjednu kodiranja (CodeWeekEU)	članovi stručnog vijeća
prosinac	➤ Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća
	➤ Stanje na kraju I. polugodišta (analiza trenutnih rezultata)	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza stručnog poludnevnog posjeta učenika 1.e i 2.e razreda u proizvodni pogon „GIPO“ u Senju, te osvrt na stručni posjet festivalu čokolade u Opatiji za učenike hotelijerskog smjera.	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za inventuru	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
siječanj	➤ Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća

	➤ Pomoć slabijim učenicima	članovi stručnog vijeća
	➤ Razgovori na temu - odnos učenika i nastavnika	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza stručnog posjeta učenika hotelijerskog smjera u hotel Hilton u Rijeci.	Valentina Mikola i Ivana Crnjak
	➤ Analiza stanja izrade završnih ispita	članovi stručnog vijeća
veljača	➤ Usporedba uspjeha učenika iz strukovnih sadržaja u strukovnim zanimanjima na polugodištu s trenutnim stanjem	članovi stručnog vijeća
	➤ Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz područja informatike/računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju za učenike iz područja elektrotehnike – učenici predvođeni mentorom	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
ožujak	➤ Analiza rezultata sa županijskim i međužupanijskim natjecanjima i smotrama iz područja informatike/računalstva i područja elektrotehnike i računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema Za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za dan otvorenih vrata	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
travanj	➤ Analiza uspjeha učenika u proteklom razdoblju	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza projekata za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza stanja izrade završnih radova u području elektrotehnike i računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
svibanj	➤ Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika – članovi aktiva	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza poludnevnog izleta - Hrvatske vode – Južni ogranak Senj (učenici 1.e i 2.e razreda)	Vladimir Sertić, ing. el.
lipanj	➤ Analiza rezultata na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza i utisci sa provedene radionice Moderna vremena	Vladimir Sertić, ing. el.
	➤ Analiza realizacije programa na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza provedbe projekta izrade Vloga 4.B.2025	Josipa Deranja, dipl. oec.
	➤ Provedba završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	➤ Provedba državne mature	članovi stručnog vijeća
srpanj	➤ Analiza rada stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	➤ Prijedlog rasporeda predmeta za iduću školsku godinu	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
kolovoz	➤ Analiza rezultata državne mature	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza rezultata završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za iduću školsku godinu	članovi stručnog vijeća

Program rada sastavio: Vladimir Sertić, ing. el.

3. Planovi i programi rada razrednih odjela

Rad razrednih odjela i razrednika obuhvaća:

1. Rad s učenicima

- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s općim aktima škole (Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o polaganju državne mature, Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada...) - sat razredne zajednice
- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- skrb o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- upoznavanje socijalne okoline učenika
- individualni rad s učenicima
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s učenicima
- predlaganje ocjene iz vladanja
- pripućuje učeniku opći uspjeh
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera
- praćenje napredovanja učenika i analiza
- zdravstveni odgoj
- predavanja za učenike
- pomaganje učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavljanje drugih potrebnih poslova za razredni odjel

2. Rad s roditeljima

- roditeljski sastanci
- poziv na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza
- individualni rad s roditeljima
- izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- stručna predavanja

3. Rad na razrednoj administraciji i organizaciji

- u skladu s normama, zakonima i pravilnicima
- izrada plana rada razrednika
- unos podataka u Matičnu knjigu, e-Maticu, e-Dnevnik, formiranje dosjea učenika
- izbor razrednog rukovodstva
- skrb o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- skrb o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- priprema, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika

- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- priprema, sazivanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje realizacije planova i programa
- praćenje ažurnosti vođenja pregleda rada i dnevnika rada
- razredni i popravni ispiti (predsjednik povjerenstva)
- suradnja s pedagogom
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka

4. Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti

- organizacija zabavnog i kulturnog života razrednog odjela
- realizacija Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima
- uključivanje u sve aktivnosti javne i kulturne djelatnosti Škole

Plan rada sata razrednoga odjela – I. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: <i>Kućni red</i> , Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. „Učenje učenja“: učiti kako učiti	Primjena tehnika aktivnog učenja	Frontalni rad, indiv. rad	Pedagoginja
	6. Živjeti zdravo: Prehrambeni stilovi	Informiranje i promišljanje o prehrambenim stilovima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	7. „Ja u ja porukama“ Abeceda prevencije	Razumijevanje načina na koji komuniciramo i primamo poruke	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Pedagoginja
	8. Živjeti zdravo: Nova škola, novi Abeceda prevencije	Izazovi i odluke koje donosimo	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	9. Spolno prenosive bolesti	Informiranje o spolno prenosivim bolestima i prevenciji istih	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	ZZJZ, Školska medicina
studeni	10. Svi sveti	Razgovor o značenju obilježavanja dana Svi sveti	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
	11. „Prijatelj na vagu“ Abeceda prevencije	Važnost prijateljskih odnosa u svakodnevnom funkcioniranju	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	12. Prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima	Informiranje učenika o oblicima nasilja i načinima prevencije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	13. Zdrav za pet: Ovisnost i zlouporaba droga	Informiranje o trendovima zlouporaba droga	Frontalni rad, skupni rad	MUP
prosinac	14. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Informiranje o rizičnim ponašanjima i posljedicama na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnost blagdana	Frontalni rad, skupni rad	

	16. Moji ciljevi Abeceda prevencije	Upoznavanje s vještinom uspostavljanja ciljeva	Skupni rad, frontalni rad	
siječanj	17. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	
	18. Sukob kao prilika Abeceda prevencije	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad	
	19. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	frontalni rad, skupni rad	
veljača	20. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	21. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi	Informiranje i razgovor o primjerenim načinima komunikacije u vezi	frontalni rad, skupni rad	Literatura
	22. Pravila lijepog ponašanja	Pravila lijepog ponašanja i njihova primjena	Frontalni rad; skupni rad	Bonton
	23. Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila	Vrijednosti izbora životnog stila	Frontalni rad; skupni rad	Literatura
ožujak	24. Uskrs	Što za mene znači blagdan Uskrsa?	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	
	25. Prevencija nasilja: Dan ružičastih majica	Kako aktivno sudjelovati za „Dan ružičastih majica“	Frontalni rad, skupni rad	
	26. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti	Razmisliti o medijskom prikazu spolnosti i utjecaju na pojedinca	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	27. Kako rješavati probleme i donositi odluke?	Razumijevanje načina rješavanja svojih problema	Frontalni rad; skupni rad	
travanj	28. Živjeti zdravo: Dio po dio – složimo mozaik potreba Abeceda prevencije	Vrijednosti izbora životnog stila	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	29. Prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Utjecaj sredstva ovisnosti na sve segmente društvene zajednice	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	Literatura
	30. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	Frontalni rad, skupni rad	Literatura

svibanj	31. Uređenje okoliša škole	Stvarati dobre ekološke navike	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Volim sebe, volim sport	Aktivnom šetnjom do zdravlja	Skupni rad, indiv. rad	
	33. Život s vagom - prevencija razvoja poremećaja hranjenja	Informiranje i razumijevanje potrebe uravnotežene prehrane i utjecaj na svakodnevni život i funkcioniranje	Frontalni rad, skupni rad	Hepatos
lipanj	34. Stvarno i medijsko ja: Utjecaj društvenih mreža i medija na osobno zadovoljstvo	Promišljanje o ulozi medija i društvenih mreža na naš život	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Pedagoginja
	35. Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i postignuća tijekom školovanja	Frontalni rad, skupni rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – II. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Timski rad i suradnja	Objasniti važnost timskog rada i suradnje	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	6. Kontracepcija i planiranje obitelji	Suvremene metode kontracepcije i planiranje obitelji	Frontalni rad, indiv. rad	ZZJZ
	7. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse	Informiranje o rizicima i utjecaju kockanja i klađenja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	1. Prevencija nasilničkog ponašanja: Školska pozitiva Abeceda prevencije	Informiranje o važnosti kulture škole	skupni rad, frontalni rad	Literatura
studen	9. Zdrav za 5: Ovisnost o igrama na sreću	Informiranje učenika o ovisnosti igrama na sreću	Frontalni rad, skupni rad	ZZJZ
	2. Promovirajmo ljudska prava Abeceda prevencije	Poticanje učenika na zastupanje ljudskih prava	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	11. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	12. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.	Razvijati kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura
prosinac	13. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.	Kritički razmišljati o informacijama dobivamo iz medija i od vršnjaka	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura

	14. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	
	15. Božić	Razgovor o Božiću, običajima zavičaja i obiteljskim običajima	Frontalni rad, skupni rad	
siječanj	16. Živjeti zdravo: Dodaci prehrani	Dodaci prehrani i utjecaj na zdravlje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	17. Ima li rizika u životu na mreži? Abeceda prevencije	Upoznavanje s rizičnim ponašanjima, prepoznati vršnjačko zlostavljanje, ispitati utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	18. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III.	Informiranje učenika o SPI i povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	19. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV.	Senzibiliziranje učenika za vježbanje asertivnog ponašanja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
veljača	20. Ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	21. (Ne)kvalitetni partnerski odnosi Abeceda prevencije	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama I.	Informiranje učenika o spolno/rodnom nasilju u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
ožujak	23. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Informiranje o uzrocima i posljedicama spolnog nasilja u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	24. Dan ružičastih majica	Raspraviti važnost obilježavanja dana ružičastih majica	Frontalni rad, skupni rad	
	25. Uskrs	Razgovor o značenju blagdana i Uskrsu	Frontalni rad, indiv. rad	
	26. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Odgovornost	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	
	28. Živjeti zdravo: Kako koristim slobodno vrijeme	Razgovor o mogućnostima provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o osobnom i skupnom utjecaju na	Frontalni rad,	

		planetu Zemlja	skupni rad	
svibanj	30. Živjeti zdravo: Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Potaknuti osobno promišljanje o posljedicama uzimanja stimulansa na zdravlje	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	31. Slušati aktivno Abeceda prevencije	Razvijati i poticati tehnike aktivnog slušanja	Frontalni rad, indiv. rad	
	32. Moja budućnost	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
lipanj	33. Volim sport	Šetnja uz obalu i razgovor o sportu	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	34. Ni dana bez ekrana Abeceda prevencije	Navike i aktivnosti provođenja slobodnog vremena u realnom i virtualnom okruženju	Frontalni rad, skupni rad	
	35. Na kraju drugog razreda: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom školske godine; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – III. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenika s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Principi pravilne prehrane	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	6. Tko tu koga kontrolira – ja emocije ili one mene? Abeceda prevencije	Prepoznavanje vlastitih osjećaja i nošenje s emocijama	Frontalni rad, skupni rad	
	7. Moja kutija s alatima u zaustavljanju nasilja Abeceda prevencije		Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	8. Moja mreža odnosa Abeceda prevencije	Raspraviti o važnosti međusobnog pomaganja i razumijevanja	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
studen	9. Prevencija ovisnosti: Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	10. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	Promicati odgovorno spolno ponašanje i utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	11. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet	Prepoznati rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Urednost i higijena prostora u kojem živimo i radimo	Razvijati smisao za estetiku, stvaranje lijepog ugođaja i radne atmosfere	Skupni rad	
prosinac	13. Izrada razrednog panoa	Ukrašavanje učionice povodom božićnih blagdana; stvaranje prazničnog ugođaja	Frontalni rad, skupni rad	
	14. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
	15. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom	Skupni rad, frontalni rad	

		proteklog polugodišta; analiza rada		
siječanj	16.Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	
	17.Pozitivno mišljenje Svjetski dan smijeha	Razvijati i poticati samopouzdanje i pronalaženje odgovora na probleme	Frontalni rad, indiv. rad	
	18. Rješavanje problema po koracima Abeceda prevencije	Povezanost ponašanja i posljedica i poučavanje o vještini rješavanja problema	Skupni rad, frontalni rad	
	19. Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka i donošenje odluka o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
veljača	20. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Brak, roditeljstvo i obitelj	Informiranje i razgovor o odgovornom braku, roditeljstvu i obitelji	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	21. Dan zaljubljenih	Razgovor o značenju zaljubljenosti i ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Zauzmi se za sebe Abeceda prevencije	Poučavanje vještini zauzimanja za sebe	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
ožujak	23. U susret danu potrošača	Odabirati temu za sudjelovanje, potaknuti učenike na sudjelovanje	Frontalni rad; skupni rad	
	24. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stereotipi i spolnost, spolno zdravlje i spolna prava	Definirati i raspraviti pojam spolnog zdravlja, stereotipe i društvena očekivanja o spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	25. Uskrs	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
travanj	26. Prevencija ovisnosti: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Promišljanje o vlastitim ciljevima u životu, obrazovanju i karijeri	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	27. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Definirati pojam seksualne orijentacije i izgraditi vrijednosti prihvaćanja	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	28. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije različitosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
svibanj	29. Kako bez riječi puno reći Abeceda prevencije	Razni oblici u neverbalnoj komunikaciji	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
	Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Osvijestiti važnost pozitivnog mišljenja, postojanje više izbora i	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	

		više prilika te vjerovanje da se vlastitim zalaganjem i radom može uspjeti		
	Prevenција nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
lipanj	Očuvanje zdravog okoliša	Analizirati utjecaj osobnog djelovanja na klimu i okoliš	Frontalni rad, skupni rad	
	Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i postignuća tijekom školovanja	Frontalni rad, skupni rad	
	Kako ću provesti ljeto?	Važnost dobe organizacije i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – IV. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Znam li ostvariti pozitivnu komunikaciju?	Objasniti važnost dvosmjerne komunikacije	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	6. Nova prava i nove obveze punoljetnosti	Razgovarati o pravima i obvezama punoljetnih	Skupni rad, frontalni rad	
	7. Koliko sam odgovoran?	Razmatrati pojam odgovornosti i primjene na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	8. Utjecaj mladih na politiku: Prvi put biram	Objasniti i uvidjeti osobni utjecaj na politiku	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
studen	9. (Samo)procjena – prvi korak u karijernom putu Abeceda prevencije	Razgovor o važnosti budućeg zanimanja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	10. Kako si pomoći u nošenju sa stresom Abeceda prevencije	Kako se nositi sa stresnim situacijama	Frontalni rad, skupni rad	
	11. Živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razvijati i poticati informiranje i pronalaženje odgovora na temu zdravlja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Živim život bez nasilja: senzibiliziranje učenika na problem nasilja	Raspraviti o važnosti senzibiliziranja na problem nasilja i obilježavanje međunarodnih dana borbe protiv nasilja (19. studenog Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe djece, 25. studenog Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama)	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	13. Razumijevanje vlastitih potreba	Uvidjeti vlastite potrebe, promišljati o	Frontalni rad, skupni rad	

		vlastitoj egzistenciji		
prosinac	14. Ljepote mog zavičaja	Razgovarati o ljepotama zavičaja, znamenitostima, posebnostima,...	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti blagdana i običajima mog kraja	Frontalni rad, skupni rad	
	16. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom proteklog polugodišta; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
siječanj	17. „Zajedno“ - prevencija trgovanja ljudima	Upoznati učenike sa informacijama vezanim uz trgovanje ljudima	Frontalni rad	Mup/ Pedagoginja
	18. Kako se ponašamo u sukobu?	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	19. Živjeti zdravo: Brinem o zdravlju – brinem o sebi Abeceda prevencije	Razgovor o višedimenzionalnom modelu zdravlja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	20. Ovisnosti današnjice i moja promišljanja o njima	Razgovor o različitim oblicima ovisnosti i njihovim posljedicama	Frontalni rad, indiv. rad	
veljača	21. Tulumi i noćni život	Razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolnost i ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi i spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	
	23. Partnerski odnosi	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	Frontalni rad, skupni rad	
ožujak	24. Psihologija potrošača – zašto kupujemo?	Razumijevanje različitih načina razmišljanja; razvijanje komunikacije	Frontalni rad, skupni rad	
	25. Kako (se) dobro prezentirati?	Razvijanje shvaćanja važnosti ispravnog načina komuniciranja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	literatura
	26. Moj vremeplov života Abeceda prevencije	Razgovor o osobnom viđenju budućnosti	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Solidarnost na djelu Abeceda prevencije	Volontiranje i osnaživanje vrijednosti, međusobnog pomaganja i solidarnosti	Frontalni rad, skupni rad	
	28. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, indiv. rad	
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o planeti Zemlja	Skupni rad	
svibanj	30. Retrospektiva srednjoškolskog odgoja i obrazovanja	Razgovor o razdoblju srednje škole i	Skupni rad	

		anegdota		
	31. Moj štit za budućnost Abeceda prevencije	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Sve što ti želim reći za rastanak...	Razmjena pozitivnih poruka za rastanak	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	

4. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 11 članova, predsjednici razrednih odjela. Predsjednik vijeća učenika bira se na konstituirajućoj sjednici za tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

VIJEĆE UČENIKA 2024./2025.	
II. a	Ante Bezjak
III. a	Marija Šolić
IV. a	Petra Katalinić
I. e	Karlo Čigoja
II. e	
III. e	Dino Selak
IV. e	Lovro Nekić
I. b	Gabrijel Tomić
II. b	Matija Šojat
III. b	Slavko Perković
IV. b	Jakov Struić

5. Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- s pritužbama na obrazovni rad,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verifikacija mandata novih članova	rujan
2. Razmatranje Izvješća o radu u školskoj godini 2023./2024.	rujan
3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	listopad
4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.	listopad
5. Razmatranje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	veljača, srpanj
6. Prijedlozi i primjedbe u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	po potrebi
7. Prijedlozi i primjedbe u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i drugih manifestacija	po potrebi
8. Prijedlozi i primjedbe u vezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika	po potrebi
9. Prijedlozi i mišljenja u svezi s pritužbama na obrazovni rad	po potrebi
10. Razmatranje Izvješća o realizaciji upisa	rujan
11. Razmatranje uspjeh učenika na državnoj maturi i završnom radu	srpanj

VIJEĆE RODITELJA 2024./2025.

II. a	Tomislava Tomljanović
III. a	Ivan Katalinić
IV. a	Marijela Katalinić
I. e	Adriana Turina
II. e	Vlatka Prpić
III. e	Ankica Šolić Selak
IV. e	Davorka Rukavina
I. b	Ivana Prpić
II. b	Tomislava Papić-Miškuljin
III. b	Nehajka Biondić
IV. b	Silvana Nekić

6. Program rada Školskoga odbora

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata	po potrebi
2.	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	do 7. listopada 2024.
3.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.	do 7. listopada 2024.
4.	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	po potrebi
5.	Razmatranje i usvajanje Izvješće o radu u školskoj godini 2023./2024.	rujan 2024.
6.	Donošenje Financijskog plana za 2025. godinu	listopad 2024.
7.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća	siječanj 2025. i srpanj 2025.
8.	Odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i o investicijskim radovima u skladu s odredbama Statuta	po potrebi
9.	Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
10.	Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
11.	Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole	siječanj, lipanj, rujan 2025.
12.	Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
13.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
14.	Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
15.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana	po potrebi
16.	Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom	po potrebi

7. Program rada ravnateljice

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SURADNICI, POSTUPCI	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje rada		208
	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje strategije razvoja škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti) - raspodjela razredništva - izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu - izrada Programa rada ravnateljice - nadziranje izrade rasporeda sati - utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada i planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva - planiranje i izrada financijskog plana Škole - planiranje upisa u I. razred 	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Roditelji, Administrativno-tehnička služba	
2.	Organizacija rad		408
	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Škole - priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina - izbor i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi - organizacija rada sportske dvorane (iznajmljivanje prostora) - organizacija dežurstva profesora - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstava, Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada, Povjerenstva za kvalitetu - suradnja u rada stručnih vijeća - priprema materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje odluka - sudjelovanje u pripremi Vijeća roditelja, prisustvovanje sjednicama, uključivanje u razrješavanje pitanja i problema vezanih za zaključke s tih sjednica - imenovanje ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature - organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, te ispita državne mature - organizacija pripreme, izradbe i obrane završnog rada u strukovnim programima - organizacija provedbe natjecanja učenika na svim razinama 	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Ispitni koordinatori, Prosudbeni odbori, Mentori učenika na natjecanjima, Voditelji slobodnih aktivnosti	

	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje i organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole - organizacija školskih izleta - poticanje, organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama u Školi - imenovanje povjerenstava za provođenje inventure - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika 8. razreda - organizacija i provedba promocije upisa i upisa u I. razrede u školskoj godini 2025./2026. - organizacija svečanosti podjele svjedodžaba i dodjele nagrada učenicima završnih razreda - organizacija zajedničkog druženja nastavnika i zaposlenika - poticanje zaposlenika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose 		
3.	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada		568
	<ul style="list-style-type: none"> - pregled nastavnih planova i programa i praćenje ostvarivanja - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća - praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - praćenje realizacije praktične nastave - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje učeničkog ponašanja u školi - savjetodavni rad s nastavnicima i učenicima - suradnja s roditeljima - poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda - primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja - rad na unapređivanju nastave, stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole - uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad - posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa - analiza rezultata samovrednoovanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada Škole - briga za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika - pomoć učenicima putnicima i socijalno ugroženima učenicima 	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Roditelji	
4.	Rad na dokumentaciji i normativna djelatnost		160
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravovremenog vođenja e-Dnevnika, matičnih knjiga, unosa podataka u e-Maticu - pregled i ovjera svjedodžaba i matičnih knjiga - izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i 	Razrednici, tajnica, pedagog, računovođa, knjižničarka	

	<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza i izrada izvješća za potrebe Škole, MZOM-a, Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Službom za financije Ličko-senjske županije - praćenje kretanja materijalnih troškova Škole - pomoć u izradi završnog računa - analiza periodičnih i završnog računa - organizacija rada inventure - praćenje primjene školskih propisa - praćenje promjena u zakonodavstvu - usklađivanje normativnih akata s promjenom zakona - rad na Ljetopisu Škole 		
5.	Administrativno-tehničko poslovanje		136
	<ul style="list-style-type: none"> - rad i suradnja s tajnikom Škole i računovodstvom - koordinacija rada tajništva i računovodstva - koordinacija rada tehničke službe - briga o održavanju školskog prostora, opreme i sredstava - pribavljanje tehničke i druge dokumentacije za izvođenje radova - suradnja s izvođačima investicijskih radova i tekućeg održavanja - poslovi zastupanja Škole 	Domar	
6.	Zaštita na radu i zaštita zdravlja		72
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija zaštite na radu za učenike - organizacija zaštite na radu za zaposlenike – protupožarna zaštita, sigurnost na radu - sanitarni pregledi zaposlenika - sudjelovanje u školskim preventivnim programima (sprečavanje nasilja među mladima, suzbijanje ovisnosti) 	Voditelji praktične nastave, domar, pedagog	
7.	Suradnja s okruženjem		104
	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje Škole - suradnja s MZOM, AZOO, ASOO, Agencijom za mobilnost i programe EU, NCVVO, Carnet-om - suradnja s Uredom državne uprave - suradnja s osnivačem - suradnja sa Sindikalnom podružnicom u školi - suradnja s Hrvatskom udrugom srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećem ravnatelja - suradnja s organima lokalne uprave i samouprave - suradnja s osnovnom školom u Senju - suradnja sa školama Ličko-senjske županije, te školama susjednih županija - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad 	Vanjski subjekti	

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja s Policijskom upravom ličko-senjskom - suradnja s institucijama Grada Senja - suradnja sa Župnim uredom u Senju - suradnja sa sportskim klubovima u gradu - suradnja s putničkim agencijama - suradnja s gospodarskim subjektima u gradu, posebno s obrtnicima i poduzećima u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu 		
8.	Stručno usavršavanje		88
	<p>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature <p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sastanci Županijskog i Međuzupanijskog stručnog vijeća ravnatelja - državni i međunarodni stručni skupovi, seminari i savjetovanja - CARNet konferencije i informatičke radionice - webinari <p>KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI</p> <ul style="list-style-type: none"> - na Nastavničkom vijeću, stručnim vijećima i metodičkim radionicama 		

Mjesec	Poslovi
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i održavanje sjednica NV - zaduženja nastavnika, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika, ugovori o radu - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina i raspodjela razredništava - zaključivanje e-Matice Škole, e-Dnevnika i ovjera matičnih knjiga - analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine - samovrednovanja rada Škole – eKvaliteta - izrada izvješća o radu u prethodnoj školskoj godini - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem učenika - pripreme materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole - imenovanje Ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature - planiranje dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, - rad sa učenicima na početku školske godine - izrada financijskih planova – Županija, Grad - pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje elektroničkog unošenja podataka u e-Maticu - dostava izvješća i planova Osnivaču i MZOM-u

	<ul style="list-style-type: none"> - pregled pedagoške dokumentacije - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumuma - sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda - pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika - pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema i održavanje sjednica NV - predprijava za državnu maturu - do 15. listopada - usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - izbor tema za završni rad do 31. listopada - rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu samovrednovanja rada Škole, - praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, - uvid u nastavu
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije razvojnih ciljeva Škole - poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOM-om - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumuma - priprema i održavanje sjednica NV - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - pružanje pomoći u radu slobodnih aktivnosti - pregled pedagoške dokumentacije - praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima - stručno usavršavanje - pregled evidencija slobodnih aktivnosti
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumuma - rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstava za popise - sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine - praćenje potrošnje namjenskih sredstava - praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje - planiranje nabave knjiga za knjižnicu - planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole - priprema i održavanje sjednice NV - priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora - organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta - stručno usavršavanje - uvid u nastavu
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedbe Školskog kurikulumuma na kraju prvog polugodišta - analiza provedene inventure - priprema i održavanje sjednice NV - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a - aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave do 1. veljače - organizacija školskih natjecanja - uvid u nastavu

veljača	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih natjecanja - analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini - izvješće Školskom odboru - priprema i održavanje sjednice NV - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - profesionalno informiranje učenika osmih razreda - planiranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - stručno usavršavanje - praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja - pregled pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika - uvid u nastavu
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje upisa za sljedeću školsku godinu - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - organizacija županijskih natjecanja - aktivnosti uz provedbu ispita državne mature - priprema i vođenje sjednice NV - analiza realizacije fonda sati po programima i reprogramiranje - uvid u nastavu
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjeta osnovnim školama - organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja - profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja - priprema i održavanje sjednice NV
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole - pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede - analiza uspjeha za završne razrede - organizacija provedbe ispita državne mature u ljetnom roku - pregled matičnih knjiga, ispis razrednih svjedodžaba - priprema i održavanje sjednice NV - izrada plana korištenja godišnjih odmora - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti - vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritarnih razvojnih ciljeva Škole: - rezultati anketiranja učenika i roditelja - uvid u nastavu
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko završetka nastavne godine - imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor - pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u ljetnom roku - pripremanje i održavanje sjednica Prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada - pripremanje i održavanje sjednica NV - praćenje rada Razrednih vijeća - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata upisa u prvi razred - rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada - podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV

	<ul style="list-style-type: none"> - kalendar rada srednje škole za sljedeću školsku godinu - izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a - izvješća - tablice - rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita - sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
<p>kolovoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - konačna podjela predmeta po nastavnicima - ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - pripreme za izradu zaduženja nastavnika - maturalna ekskurzija, izvješća - pripreme za početak školske godine - pripreme i održavanje sjednica NV - rezultati popravnog ispita - rezultati upisa u prve razrede - izvješće o radu na završetku školske godine - tablice na kraju školske godine - rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška
<p>Sastavila: Danijela Vukelić, ravnateljica</p>	

8. Program rada stručnih suradnik

8.1. Program rada pedagoginje

Škola	Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju
Područje rada (struktura radnog tjedna)	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Neposredni rad s učenicima Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima Neposredni rad s roditeljima Suradnja s ravnateljicom Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole Otvoreni sat Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom) i drugim institucijama Stručno usavršavanje Priprema za odgojno-obrazovni rad
Radno vrijeme	7:00- 15:00h (neposredni rad 8:00- 14:00h) Otvoreni sat za nastavnike 8:00- 9:00h Otvoreni sat za roditelje 9:00- 10:00h Otvoreni sat za učenike 12:00- 13:00h Pauza 10:45- 11:15h

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika Planovi i programi za nastavne predmete Planovi i programi za sate razrednog odjela Izvještaj o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikulum rada): godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni Surađivati na izradi GPP rada škole i Školskog kurikuluma Planirati individualno usavršavanje Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih Surađivati na izradi Izvješća o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> Podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja 	<ul style="list-style-type: none"> Uvid u dokumentaciju Analiza stanja Poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“ Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> Ispitati i analizirati potrebe učenika Izraditi socijalnu anamnezu - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika Upućivati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju u metode i tehnike učenja Poučavati životnim vještinama učenike koji su skloni

		<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni rad i modifikacija ponašanja 	<p>neprihvatljivim oblicima ponašanjima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Vrijednovati postignuća učenika • Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima • Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o zdravlju • Izraditi sociometriju u razrednom odjelu
Učenici sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; učenici s teškoćama u razvoju - PIOOP; IOOP, daroviti učenici	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška i pomoć učenicima sa posebnim odgojno- obrazovnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u dokumentaciju • Razgovori s učenicima • Razgovori/radionice u malim grupama • Savjetodavni rad i modifikacija ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti, ponašanja • Preispitati podršku i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja • Kritički prosuđivati vlastite sposobnosti • Preispitati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje
Profesionalno informiranje učenika	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška i pomoć učenicima završnih razreda 	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika • Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova • Materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima
Preventivni programi: Zdravstveni i ekološki odgoj Školski preventivni program Program mjera sigurnosti (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)	<ul style="list-style-type: none"> • Vježbanje životnih vještina i prevencija rizičnih ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Odgovorno spolno ponašanje • ŠPP: 1. razredi: Ovisnosti, Učenje učenja, Aktivno slušanje, Samopouzdanje 2. razredi: Nenasilno ponašanje, Stereotipi, Tolerancija 3. i 4. razredi: Trgovina ljudima, Prevencija nasilja u mladenačkim vezama 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati zdrave stilove života • Razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja • Kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja • Preispitati načine provođenja slobodnog vremena • Osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena • Prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba • Uputiti na ljudska prava, međusobnu toleranciju
Otvoreni sat za učenike	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška i pomoć učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni rad s učenicima • Objasniti način rada pedagoga • Dogovoriti susrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati utjecaj vlastitog ponašanja i uvidjeti moguće posljedice • Prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih

<p>Upisi u 1. razred</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regularan i pravodoban upis učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema upisnih materijala, zakonskih akata • Uvid u NISpuSŠ upisnih i prijavnih lista • Upoznavanje nastavnika/članova povjerenstva s upisima i s načinom provedbe • Uvid u provođenje upisa • Formiranje razrednih odjela 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti potrebnu dokumentaciju • Objasniti dileme vezane za upis u željeni program • Savjetovanje
<p>Vijeće učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje razrednih predstavnika u radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje Izvješća, Plana i programa te Kurikuluma Škole, • Pedagoške mjere za učenike - razlozi izricanja • Obilježavanje Dana škole, Dana srednjoškolaca, humanitarne akcije 	<ul style="list-style-type: none"> • Promišljati o mogućnostima u poboljšanju života škole • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole, • Organizirati humanitarnih akcija • Objasniti prava i obaveze učenika
<p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada, samovrjednovanje rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija ishoda i daljnje planiranje • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada • Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima • Rad s pripravnicima • Suradnja i timski rad na svim razinama • Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika • Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Dosjei pripravnika • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Evidentirati rad pedagoga • Izrađivati SWOT/kreda analize • Analizirati pedagošku dokumentaciju • Razmotriti odgojne situacije u razredu, procijeniti ponašanja i mogućnosti učenika • Utvrditi prioritete i učinkovite odgojno-obrazovne postupke • Pripremiti nastavni sat • Prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć

		<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj škole • Pedagoška dokumentacija • Program stažiranja • Plan i program odgojno-obrazovnog rada • Poslovi razrednika • Zakonski i podzakonski akti • Stručna literatura • Planovi i programi • Pedagoška dokumentacija • Školski odbor 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi nastavne pripreme i plan i program rada, plan stručnog usavršavanja • Koristiti pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu • Uputiti u poslove razrednika • Poticati sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Organizirati roditeljski sastanak i izabrati temu za sastanak, pripremiti individualni razgovor s roditeljem • Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćenje učeničkih potreba • Pomoći u planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima • Uputiti u vođenje razredne dokumentacije • Poticati komunikaciju s roditeljima • Primijeniti suvremene metode, oblike i sredstava rada radi rasterećenja učenika i unaprjeđenja socijalnih vještina • Stvarati poticajno pedagoško-psihološkog ozračja • Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Ispunjavati propisanu pedagošku dokumentaciju • Poticati suvremene metode rada radi rasterećenja učenika • Praćenje i ocjenjivanje učenika • Poticati dvosmjernu komunikaciju • Pratiti nastavu
Rad s roditeljima Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu • Pisani materijali • Pedagoška dokumentacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Objasniti način funkcioniranja škole

		<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima: <ol style="list-style-type: none"> 1. razred: Ovisnosti, Učenje 2. razred: Komunikacija s adolescentom, Spolnost 3. razred: Mentalno zdravlje i stres 4. razred: Profesionalno informiranje 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificirati ponašanje učenika i istražiti načine podrške i pomoći • Uskladiti odgojne postupke škole i obitelji • Analizirati učinkovitost odgojnih postupaka • Pronalaziti bolje načine komunikacije unutar obitelji • Poticati otvorenu komunikacije s roditeljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak
Suradnja s ravnateljicom i ostali poslovi za potrebe škole	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada • Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada i izvješća • Planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Školski kurikulum, GPP • Nastavnici/razrednici • Učenici/roditelji • Okruženje i dr. institucije • Raspored sati • Pedagoška dokumentacija • Sjednica stručnih tijela • Stručna usavršavanja • (Samo)vrjednovanje • Kulturna i javna djelatnost • Izleti, ekskurzije • Uređenje škole • Povjerenstvo za natjecanja • Povjerenstvo za praćenje pripravnika • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Ispitno povjerenstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuglasiti prijedloge za unaprjeđenje rada • Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi • Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe u školi • Organizirati događanja u školi • Analizirati opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka • Pratiti napredovanje pojedinca • Organizacija zamjena
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi • Unaprjeđivanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Analize/izvješća • Pedagoška dokumentacija • Tehnike i metode uspje- 	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, ostvarivanje, praćenje i valoriziranje OO postignuća i unaprjeđivanja rada • Analizirati uspjeh, izos-

škole	odgojno obrazovnog rada	<p>šnog učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice u razrednim odjelima • Sociometrija • Prezentacije postignuća Škole lokalnoj i široj društvenoj zajednici • Prikupljati i analizirati podatke • Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja • Pratiti postignuća pojedinaca i grupa • Izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Izvješće o radu pedagoga • (Samo)Vrjednovanje 	tanke, vladanje, pedagoške mjere, suradnju, realizaciju planova i programa, stručnih usavršavanja
Otvoreni sat	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Otvoreni sat za učenike • Otvoreni sat za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s nastavnicima • Savjetodavni rad s učenicima • Savjetodavni rad s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitivna suradnja i komunikacija • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> • Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđenje svih aktivnosti u školi 	<ul style="list-style-type: none"> • Istraživanje sukladno potrebama škole • Dokumentacija • Provedba programa: Učenje učenja, Vježbanje tolerancije, Dan škole, obilježavanje važnih datuma 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obraz. situacije • Vrjednovanje rada pedagoga (učenici, nastavnici i roditelji) • Priprema plana i programa odgojnog djelovanja • Aktivno uključivanje učenika u programe prevencije zdravih stilova života • Koordinirati akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika situaciju
Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada u skladu s pozitivnim propisima	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga i škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika • Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi ŠK i GPP rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Izraditi popise učenika te grupa: izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učeni-

		<p>škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei pripravnika • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Program rada pripravnika • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja 	<p>cima i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidentirati stručna usavršavanja • Evidentirati rad s pripravnicima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Evidentirati rad pedagoga • Voditi evidenciju zapisnika • Izrađivati tablice mjesečnog plana pisanih zadaća • Voditi kalendar rada škole • Izrađivati SWOT/kreda analize
Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom i drugim institucijama)	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja: MZOM, ASOO, AZOO, Grad Senj, LSŽ, MUP, Obiteljski centar, CZS, Crveni križ, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo, Državni inspektorat, druge škole, udruge i mediji 	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava • Stvaranje dobrih odnosa i suradnje između škole i šire društvene zajednice • Unaprjeđenje rada škole
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje 	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna literatura • Županijska stručna vijeća • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i vođenje radionice na stručnim skupovima 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)
Priprema za odgojno-obrazovni rad	Kvalitetna priprema za rad	<ul style="list-style-type: none"> • Pisane pripreme • Evidencije • Pedagoška dokumentacija • Izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremiti materijale, sredstva i pomagala • Izraditi pisane pripreme i izvješća • Korištenje suvremene tehnologije i novih spoznaja • Definirati problem, organiziranje i provedba

8.2. Program rada knjižničarke

Redni broj	Programski sadržaji	Nositelj programskih zadaća	Vrijeme realizacije	Sudionici	Fond sati
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD					
1. N A S T A V A					
a)	KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE Edukacija korisnika Školske knjižnice	knjižničarka	rujan, tijekom šk. god.	razrednici, pedagoginja, nastavnici, učenici	
1. razr.	1. Upoznavanje i korištenje Školske Knjižnice. 2. Povijest pisma, knjige i knjižnica.				6 3
	3. UDK i stručni smještaj knjižnične građe 4. Referentna građa u knjižnici.				3 3
	5. Izvori znanja, korištenje.				3
2. razr.	6. Izvori digitalnih informacija, pretraživanje. 7. Knjižnični katalozi.				3 3
	8. Samostalni istraživački rad učenika u knjižnici. 9. Školski projekt Knjižnice.				6 3
3. razr.	10. Izrada referata, seminarskog rada. 11. Uporaba e-građe i online rječnika i izvora.				6 3
	12. Digitalno pretraživanje informacija, kritička evaluacija. 13. Društvene mreže, komunikacija.				3 3
4. razr.	13. Stvaralaštvo i kreativnost u digitalnome okružju.				6
	14. Kritičko mišljenje (Ovisnosti – droga).				3
	Pripreme za izvođenje nastave.				28
UKUPNO (edukacija s pripremom i planiranjem)					90
b)	Timska nastava	knjižničarka		predmetni nastavnici	
	R a d i o n i c e	knjižničarka		učenici, predmetni nastavnici, slobodne aktivnosti.	20
	1. ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI. Spomenička zbirka naše škole (knjižnice)		1. listopada		
	2. GLAGOLJICA PROTIV PLASTIKE.		2. studeni-ožujak	1. učenici gimnazije	20
	3. GOLUBICA. Radionica uz DAN SJEĆANJA.		3. studeni	2. svi učenici	15
	4. ZANIMLJIVOSTI STARE SENJSKE GIMNAZIJE.		4. prosinac	3. svi učenici 4. 2.-4. r. gimn., 1.-4. r. tur. i ugostiteljstva	25
	2. Knjižnica + korelacija s nastavnim predmetima.				15
	Pripreme za izvođenje nastave i programiranje.				50
UKUPNO (timska nastava s pripremom)					145
c)	Slobodne aktivnosti				
	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA, planiranje tema povodom visoke obljetnice Škole i osmišljavanje aktivnosti školske knjižnice unutar kurikulumu škole i programa knjižnice. 300. GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. TJEDAN	Knjižničarka	početak šk. godine	Društveno stručno vijeće, prof. hrvatskog jezika i knjiž. Povijesna grupa i	25

	ČITANJA. Čitanje učenika u školskoj knjižnici, odabrani tekstovi iz povijesti Senjske gimnazije. (planiranje, osmišljavanje aktivnosti, priprema, koordinacija).	knjižničarka	listopad, studeni	ostali učenici. prof. hrvatskoga jezika i književnosti, prof. stranih jezika, prof. geografije, vjeroučiteljica, prof. tur. i ugostiteljstva, učenici	10
	Pripreme za slobodnu aktivnost i planiranje.				25
UKUPNO (slobodna aktivnost s pripremom i planiranjem)					60
d)	Fakultativni programi				
	1. PROGRAM rada Školske knjižnice, Kurikulum Knjižnice, osmišljavanje programa, korelacija sa stručnim aktivima, planiranje i organizacija izvedbe.	knjižničarka	tijekom godine	nastavnici, javne ustanove	40
	2. S E N I J A D A – istraživanje kulturne i prirodne baštine grada Senja (planiranje i priprema sadržaja u okviru programa Knjižnice i programa Školskog projekta Knjižnice u korelaciji s drugim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima).	knjižničarka	tijekom cijele godine	učenici, profesori: hrvatskoga jezika, povijesti, geografije turizma i ugostiteljstva, vjeroučiteljica, ostali predmetni nastavnici, razrednici	20
	3. MEĐUPREDMETNE TEME UZ 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA: 1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MLADIH U STAROJ SENJSKOJ GIMNAZIJI.	knjižničarka	listopad/lipanj	pedagoginja, nastavnici, učenici	20
	2. GIMNAZIJSKI VREMEPLOV				20
UKUPNO (fakultativni programi, slobodne aktivnost, građanski odgoji, s pripremom)					160
2. IZVANNASTAVNI SADRŽAJI		knjižničarka	tijekom školske godine	korisnici	
a)	Neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe.				70
b)	Upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem.				30
c)	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.				30
d)	PROGRAM RADA ZA NASTAVNIKE 1. Stručno usavršavanje nastavnika - rad za Županijsko stručno vijeće, pomoć u radu kolegama iz Županije, pomoć u radu Društvenog vijeća.	knjižničarka	- II -	ravnateljica, školski knjižničari LS županije, nadzornica	30
	2. Pedagoška pomoć pri realiziranju nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti.			predmetni nastavnici	30
	a. Pomoć u pripremi i realizaciji nastavnog sata.				33
	b. Pomoć u pripremi nastavnih materijala.				20
	c. Realiziranje neposrednijeg kontakta učenik – nastavnik.				15

e)	SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovodstvom. - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; - suradnja u svezi nabave fonda. - sudjelovanje na Nastavničkom i Razrednom vijeću i stručnim aktivima škole.				108
UKUPNO (izvannastavni sadržaji)					366
UKUPNO (odgojno obrazovni rad)					761
II. STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD					
1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici.	knjižničarka	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagog	30
2.	Izrada planova, programa i izvješća o radu. Stručni članak o Školskoj knjižnici Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, uz 300. obljetnicu Škole. (za digitalnu monografiju Škole).		srpanj, kolovoz, rujan	ravnateljica, nastavnici	76
3.	Nabava bibliotečno informacijske građe - nabava stručne građe - nabava školske lektire - suradnja s nastavnicima - suradnja s učenicima - informiranje korisnika o izdanjima i nakladnicima - zahvalnice.		rujan, listopad, tijekom školske godine	predmetni nastavnici, nakladnici	40
4.	Obrada građe - tehnička i stručna obrada - inventarizacija - signiranje - klasificiranje - resigniranje.		tijekom školske godine		90
5.	Kompjutorizacija knjižne građe (katalogizacija, inventarizacija, pohranjivanje podataka, formiranje kataloga).		tijekom školske godine		70
6.	Posudba uz informiranje - posudba tekućeg fonda - posudba spomeničke građe - zakasnine - opomene.		tijekom školske godine	učenici, nastavnici, roditelji	50
7.	Rad na spomeničkoj građi - stručni smještaj - zaštita građe - signiranje - str. oznake - zavičajna zbirka – baza podataka. Restauracija najstarije knjige u spomeničkoj zbirci Školske knjižnice: VITEZOVIĆ, Pavao Ritter. <i>Anagrammaton sive Laurus auxiliatoribus Ungariae, II.</i> Viennae. 1689.		tijekom školske godine	Ministarstvo kulture	50
8.	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice (statistika).		- II -		30
9.	Informiranje korisnika o novitetima knjižnične građe i sredstava.		- II -		20
10.	Zaštita knjižne građe.		tijekom školske godine	učenici	30
11.	Izdvajanje i otpis spomeničke knjižnične građe iz tekućeg				90

	fonda.				
12.	Sređivanje dokumentacije o reviziji.				70
UKUPNO (stručni bibliotečni rad)					646
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno, - Stručni skup nastavnika društvene grupe predmeta Škole (Društveno vijeće) i ostala vijeća (aktivni) po potrebi, - <i>Proljetna škola</i> – državni seminar, - Regionalni stručni skup, - Županijsko stručno vijeće, - sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima školskih knjižničara, - suradnja s Ministarstvom, AZOO i NSK (po potrebi) , - suradnja s Matičnom službom Gospić i drugim knjižnicama, - suradnja s Državnim zavodom za statistiku RH – NSK online statistika, - suradnja s knjižarima i nakladnicima.	knjižničarka	tijekom cijele školske godine	MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb, ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	135
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovotkinjom, - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima te voditeljima stručnih aktiva, - suradnja u svezi nabave fonda, - sudjelovanje na Nastavničkom, Razrednom vijeću i stručnim vijećima škole.				70
UKUPNO (stručno usavršavanje, suradnja)					205
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
1.	SENIJADA (sadržaji tematski vezani za Senj), vođenje, koordinacija.	knjižničarka	rujan - svibanj	učenici, predmetni nastavnici	5
2.	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA , vođenje aktivnosti školske knjižnice, koordinacija.	knjižničarka	rujan - travanj	Društveno vijeće	5
3	(SENIJADA) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA ZBIRKA. Tematska izložba, I. kat škole, osmišljavanje, plan izložbe.	knjižničarka	rujan	nastavnici, učenici	10
4.	(SENIJADA) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MLADIH U STAROJ SENJSKOJ GIMNAZIJI (Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva), osmišljavanje, plan istraživanja.	knjižničarka	listopad-studeni	prof. geografije, prof. tjelesne kulture	5
5	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA KNJIŽNICA, stručni posjet učenika i nastavnika staroj školskoj knjižnici.	knjižničarka,	listopad	nastavnici, svi odjeli učenika	10
6.	TJEDAN ČITANJA , vođenje, koordinacija. Za sve učenike Škole.	knjižničarka	listopad - studeni	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, ostali nastavnici, svi učenici	5
7.	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA, MJESEC HRVATSKE KNJIGE:	knjižničarka	listopad – studeni	prof. geografije, prof. tjelesne kulture,	

	<p style="text-align: center;">300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA</p> <p>(S E N I J A D A)</p> <p>1. 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA ZBIRKA. Tematska izložba, I. kat škole. (S E N I J A D A)</p> <p>2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MLADIH U STAROJ SENJSKOJ GIMNAZIJI (Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva), Pretraživanje izvora znanja u knjižnici, posebice spomeničke građe, u suradnji s učenicima i nastavnicima.</p> <p>3. (S E N I J A D A) ZANIMLJIVOSTI STARE SENJSKE GIMNAZIJE, pretraživanje knjižnične građe o staroj senjskoj gimnaziji. (S E N I J A D A)</p> <p>4. GLAGOLJICA PROTIV PLASTIKE, radionica. Samostalni i grupni kreativni rad učenika.</p> <p>5. TJEDAN ČITANJA: Kulturno – prosvjetna baština Senja - izbor tekstova i čitanje u suradnji s učenicima i nastavnicima, šetnja kroz povijest naše škole.</p> <p>6. FRIDA K A H L O – B O L I S T R A S T (1954.-2024.) (70. obljetnica smrti.)</p>			prof. povijesti, profesori hrvatskoga jezika, prof. turističko - ugost. grupe predmeta, ostali nastavnici, učenici	
			4. studeni-ožujak	Ukupno:	50 sati
8.	GOLUBICA, radionica, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studeni	svi učenici	5
9.	GOLUBICA, izložba učeničkih radova, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studeni	nastavnici, učenici	5
10.	(S E N I J A D A) 4. ZANIMLJIVOSTI STARE SENJSKE GIMNAZIJE, radionica.	knjižničarka	prosinac	učenici 2.-4. r. gimn., 1.-4. r. tur. i ugostiteljstva	5
11.	R E N O I R (1919.-2024.) (105. obljetnica smrti), tematska izložba.	knjižničarka	prosinac	prof. likovne kulture, učenici gimnazije	10
12.	ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI, radionica – izložba učeničkih radova.	knjižničarka	prosinac	učenici gimnazije	5
13.	R E N O I R (1919.-2024.), izrada PPT prezentacije.	knjižničarka	siječanj	prof. likovne kulture, učenici gimnazije	5
14.	GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, s učenicima i nastavnicima.	knjižničarka	siječanj	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, prof. turizma i ugostiteljstva, učenici svih usmjerenja	10
15.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MLADIH U STAROJ SENJSKOJ GIMNAZIJI (Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva). - PPT prezentacija, samostalni rad učenika.	knjižničarka	veljača	prof. geografije, prof. tjelesne kulture, učenici 2.-4. razr. gimnazije	10
16.	(S E N I J A D A) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MLADIH U STAROJ SENJSKOJ GIMNAZIJI	knjižničarka	veljača	prof. geografije, prof. tjelesne kulture, učenici	10

	(Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva). - Izrada brošure, grupni rad učenika.			2.-4. razr. gimnazije	
17.	IVO D U L Č I Ć (1975.-2025.) (50. obljetnica smrti). Tematska izložba.	knjižničarka	veljača	prof. likovne kulture, učenici gimnazije	10
18.	(S E N I J A D A) 1. 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA ZBIRKA. Tematska izložba u školskoj knjižnici.	knjižničarka	ožujak	nastavnici, učenici	15
19.	BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA ZBIRKA, PPT prezentacija.	knjižničarka			5
20.	(S E N I J A D A) METROPOLA JEDNE MLADOSTI 1725.- 2025. POZNATA IMENA SENJSKE GIMNAZIJE. Izložbeni pano.	knjižničarka	ožujak		10
21.	GIMNAZIJSKI VREMEPLOV. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, s učenicima i nastavnicima - izložba fotografija.	knjižničarka	svibanj	nastavnici, učenici	10
22.	IVO D U L Č I Ć (1975.-2025.) (50. obljetnica smrti). Izrada likovne mape.	knjižničarka	svibanj	prof. likovne kulture, učenici gimnazije	10
23.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama.	knjižničarka	tijekom godine	kulturne i javne ustanove	5
UKUPNO (kulturna i javna djelatnost)					220
UKUPNO (godišnje):					1832 sata
Program rada Školske knjižnice sastavila: Marica Štokić, dipl. knjižničarka					

9. Program rada tajnika Škole

OPIS POSLOVA	Sati godišnje
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	500
- praćenje i provedba zakonskih propisa i pravnih propisa Škole	
- izrada nacrtu svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima	
- poduzimanje potrebnih radnji vezanih uz statusne promjene Škole	
- poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	
- izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o zakupu prostora, rješenja o tjednom zaduženju nastavnika, rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima, rješenja vezanih za ostvarivanje prava učenika)	
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja i vođenje dokumentacije tih tijela	
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i ostalim institucijama	
- suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva i stručnim službama	
2. KADROVSKI POSLOVI	600
- vođenje matične evidencije zaposlenika	
- vođenje registra zaposlenih u Školi i pravodobni upis promjena	
- prijava i odjava zaposlenika i članova njihovih obitelji službama HZMO i HZZO	
- vođenje evidencije o radnom vremenu nenastavnog osoblja	
- prijava potreba za radnikom uredu držane uprave i HZZ-u	
- raspisivanje natječaja za potrebe Škole i prikupljanje natječajne dokumentacije	
- vođenje personalnih dosjea zaposlenika	
- izdavanje raznih uvjerenja zaposlenicima u vezi sa zaposlenjem	
- izrada ugovora o radu	
- izrada plana godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora zaposlenika	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	644
- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje pošte i ostali poslovi prema Uredbi o uredskom poslovanju	
- arhiviranje školske dokumentacije o učenicima i zaposlenicima	
- briga o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, redovita izrada popisa arhivskoga gradiva i popisa prirasta gradiva, te briga o pravovremenom izlučivanju	
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama podataka – e-matica, CARNet	
- izdavanje potvrda, izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi i ovjera dokumenata o školovanju	
- prikupljanje podataka i pripremanje izvješća za različite institucije s kojima škola surađuje	
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole	
Program sastavio: Neven Matijević, tajnik Škole	

10. Plan i program rada voditeljice računovodstva

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Tijekom godine	500
- Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
- Plaćanje računa		
- Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
OBRAČUN PLAĆE I IZRADA OSTALIH IZVJEŠĆA VEZANIH UZ PLAĆI	Tijekom godine	550
- Obračun i isplata plaća, uplata doprinosa		
- Obračun bolovanja		
- Obračun putnih naloga, prekovremenog rada, mentorstva, prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći		
IZRADA FINACIJSKIH PLANOVA	Tijekom godine	100
- Prijedlog plana za trogodišnje razdoblje		
- Finacijski plan na razini finacijske godine		
- Rebalans godišnjeg finacijskog plana		
STATISTIČKI POSLOVI	Tijekom godine	100
- Izrada statističkih izvještaja, mjesečno i godišnje		
IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	Tijekom godine	300
- Izrada finacijskih izvještaja I.-III., I.-VI., I.-IX. i godišnjeg izvještaja		
- Obračun amortizacije		
- Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
SURAĐIVANJE S RAVNATELJEM ŠKOLE I OSTALIM RADNICIMA	Tijekom godine	60
- Računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja		
- Ispunjavanje potvrda o plaći		
- Računovodstveni poslovi vezani za školske izlete		
OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	134
- Kontakt s MZOM-om, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om		
- Praćenje zakonskih propisa		
- Seminari i stručno usavršavanje		

Program sastavila: Irena Miškulin, voditeljica računovodstva

PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su:

- Izvedbeni planovi i programi rada nastavnika
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Popisi učenika po odjelima
- Popis učenika-putnika
- Praktična nastava izvan škole – evidencija ugovora
- Raspored sati
- Raspored dežurstava nastavnika
- Raspored informacija roditeljima

I. b 2024./2025.							
Redni broj	Učenik	OIB	Datum rođenja	Adresa	I. strani jezik	II. strani jezik	Izborni predmet
1	Bacher, Toni	3389322103	29. 10. 2009.	M. C. Nehajeva 15, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Lončarić, Nina	4968863559	12. 7. 2009.	Filipa Vukasovića 20, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Etika
3	Nekić, Katja	5577709215	24. 10. 2009.	Fortica 1, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Papić, Teo	50475951462	10. 11. 2009.	Nikole Jurušića 35, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Prpić, Ivan	72436659071	4. 3. 2010.	Davorina Krmpotića 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Tomić, Gabrijel	6585813804	22. 8. 2009.	Petra Kružića 48, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

I. e 2024./2025.						
Redni broj	Učenik	OIB	Datum rođenja	Adresa	Strani jezik	Izborna nastava
1	Blašković, Roko	47112249233	16. 2. 2010.	Blašković 13, Grižane-Belgrad	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Brozičević, Leon	46283542653	15. 5. 2009.	Ugrini 3f, Bribir	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Čigoja, Karlo	17855200432	8. 5. 2009.	Otočka 8, Senj	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Čor, Karlo	24131321084	10. 2. 2010.	Slavka Jeličića 30, Selce	Engleski jezik	Etika
5	Domić, Marko	77788743187	28. 9. 2009.	Franje Cara 13, Crikvenica	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Đurić, Adrijan	40939274116	12. 11. 2009.	Jablanačka 5, Senj	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
7	Jezidžić, Ante	68128262821	19. 3. 2010.	Andrije Antića 18, Selce	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
8	Peričić, Ivan	42060220367	13. 4. 2009.	Antona Mažuranića 77, Novi Vinodolski	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
9	Puharić, Vedran	93989479304	12. 1. 2010.	Bašenje Vele 30, Grižane-Belgrad	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
10	Šop, Dario	74529380557	26. 3. 2010.	Matešić Pod 82, Volarice	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
11	Štokić, Maro	54660452988	16. 12. 2009.	Petra Kružića 4, Senj	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
12	Tomljanović, Ante	83357438149	27. 12. 2009.	Bunica 36, Senj	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
13	Turina, Vedran	42631424719	2. 1. 2010.	Varoš 76, Sveti Juraj	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
14	Turkalj, Franko	56671358965	17. 1. 2010.	Podgorska 9, Senj	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
15	Volarić, Marino	61827348220	8. 6. 2009	Hrusta -II. odvojak 19, Crikvenica	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički

II. a 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bezjak	Ante	70518193817		14.7.2008.	Južno naselje 6, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika Informatika
2	Rukavina	Kata	35128358014		15.8.2008.	Splitska 6, Sveti Juraj	Engleski jezik	Njemački jezik	Etika Informatika
3	Šop	Paulina	68174602339		3.3.2009.	Matešić Pod 82, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika Informatika
4	Tomljanović	Filip	73563346506		10.3.2009.	ULICA NIKOLE JURJIŠIĆA 22, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk Informatika

II. b 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Ameti	Loran							Etika
2	Lopac	Luka	93691283586		10.2.2008.	Petra Matkovića 13, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Lopac	Klara	80567529861		8.7.2008.	Lopci 54 A, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk – Katolički
4	Miškulin	Dany	28042940040		25.11.2008.	P. Berislavića 14, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk – Katolički
5	Miškulin	Noa	55176911293		20.4.2008.	Lišice 9, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk – Katolički
6	Šikić	Ivan	91161366521		5.9.2008.	Fortica 3, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk – Katolički
7	Šojat	Matija	13984678248		1.11.2006.	ULICA PETRA KRUŽIĆA 20, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk – Katolički
8	Turkalj	Helena	05389227585		14.6.2008.	Guvno 4, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk – Katolički

II. e 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Alendarević	Justin	33274567277		12.11.2007.	SOPALJSKA 22,Crikvenica	Engleski jezik		Etika
2	Brnić	Toni	54554722625		14.5.2008.	BRAĆE KOŠULJANDIĆ 33,Dramalj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Čakar	Antonio	64952796997		27.10.2008.	BARETIĆI 11,GRIŽANE-BELGRAD	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
4	Ivanišević	Tomislav	43535550757		23.3.2009.	BARCI 85,GRIŽANE-BELGRAD	Engleski jezik		Etika
5	Lopac	Borna	00310854108		5.7.2008.	P. Kružića 12,Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Pribanić	Stjepan	49597091099		26.10.2008.	KRALJA TOMISLAVA 118B,Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
7	Prpić	Ante	09052622036		22.4.2008.	Nikole Jurišića 20/1,Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
8	Prpić	Matej	00497308414		24.7.2008.	Kapitulska 35,Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
9	Tomljanović	Roko	93531437829		25.3.2009.	Bunica 85,Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
10	Uković	Jakov	25446461674		25.6.2008.	Kozjak 20,Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

III. a 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bajrović	Mara	72571719386	817/9	19.4.2008.	Otinja 51, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Informatika
2	Biondić	Jana	82077484034	818/9	1.8.2007.	Lošinjska 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
3	Biondić	Ljerka	88638504299	819/9	28.8.2007.	Obala kralja Zvonimira 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
4	Katalinić	Ivana	48952092791	821/9	16.3.2008.	Petra Kružića 47, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
5	Prodanić	Tamara	37617227476	823/9	8.9.2007.	Pijavica 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
6	Rončević	Ana	85527471542	824/9	28.4.2007.	Creska 7a, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
7	Slavković	Niko	30084946340	825/9	13.12.2007.	Pijavica 18, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
8	Šojat	Petra	83937246019	827/9	31.7.2007.	Bunica 14, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
9	Šolić	Marija	99195251946	828/9	27.10.2007.	S. S. Kranjčevića 17, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
10	Tomljanović	Ana	06499443475	829/9	31.10.2007.	Rapska 15, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički

III. b 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Biondić	Marko	20372448546	89/2	5.10.2007.	Podgorska 17, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Brozinčević	Vid	71252807523	98/2	13.6.2007.	Otočka 9, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Lončarić	Dino	83660448926	91/2	23.4.2007.	ULICA FILIPA VUKASOVIĆA 20, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Etika
4	Perković	Slavko	06720456939	92/2	6.6.2007.	Višala 32, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Tomljanović	Ivan	62301900380	99/2	9.1.2008.	Petra Kružića 43, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

III. e 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični Broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvistrani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Devčić	Marko	30088347938	479/7	24.8.2007.	Višala 61, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
2	Jurin	Petar	62483471270	481/7	11.5.2007.	KRALJA TOMISLAVA 118B, Crikvenica	Engleski jezik		Etika
3	Miculinić	Lovro	02074369260	482/7	3.1.2008.	Rade Končara 33, Selce	Engleski jezik		Etika
4	Rupčić	Karlo	23007123562	484/7	13.11.2007.	Podgorska 19, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Selak	Dino	26568570789	485/7	14.1.2008.	Pavlini trg 17, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Šojat	Louis Lennart	04986446074	486/7	26.7.2007.	STROSSMAYEROVO ŠETALIŠTE 35, Crikvenica	Engleski jezik		Etika
7	Tomić	Mateo	16899059825	487/7	13.2.2008.	ULICA PETRA KRUŽIĆA 48, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

IV. a 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bacher	Ana	51549286994	808/9	16.8.2006.	Milutina Cihlareva Nehajeva 15, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Etika
2	Devčić	Željka	59986484737	810/9	8.12.2006.	Krasno 12, Krasno	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
3	Janušić	Luna	27472360927	812/9	22.6.2006.	Rapska 12, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
4	Katalinić	Petra	41652345120	813/9	11.7.2006.	Otočka 2, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
5	Rukavina	Helena	37645100665	815/9	4.6.2006.	Pod gradinom 6, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Informatika Etika
6	Španić	Tea	17703327483	816/9	31.1.2007.	Obala Franje Tuđmana 6, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Informatika Vjeronauk - Katolički
7	Vid	Anja	19616585038	830/9	19.10.2006.	STANKA TOPOLA 29, Drenje Brdovečko	Njemački jezik	Engleski jezik	Informatika Etika

4. b 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Babić	Stella	01074454092	80/2	20.2.2007.	Krasno 205C, Krasno	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Biondić	Matej	54063625003	93/2	14.6.2005.	Abatovo 32, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Katalinić	Jakov	20516024964	94/2	14.2.2007.	Pavlinka 1, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Lopac	Nika	37787076489	81/2	26.4.2006.	Senjska Draga 19, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Nekić	Lana	09183340527	82/2	21.11.2006.	ULICA NIKOLE SUZANA 1, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Papić	Toma Ivan	37593336620	95/2	16.10.2006.	NIKOLE JURJIŠIĆA 35, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
7	Pavlović	Darijo	49756931284	83/2	29.7.2005.	Ulica P.R.Vitezovića 6, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
8	Savatović	Paola	93478782018	85/2	26.5.2006.	Nikole Jurišića 13, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
9	Struić	Jakov	19054678372	96/2	4.1.2007.	KLADA 73 A, Klada	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
10	Tomljanović	Tea	32003826286	97/2	1.9.2005.	P. Kružića 43, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika

IV. e 2024./2025.									
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Biondić	Ivano	85592927296	466/6	4.9.2006.	Jablanačka 10, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
2	Miškulin	Andy	67966413951	470/6	15.8.2006.	P. Berislavića 14, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Modrić	Mihovil	6266662414	471/6	17.12.2006.	Višala 36, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
4	Nađ	Aldo	54915357263	472/6	14.3.2007.	Dolac 5, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Nekić	Lovro	26607971284	473/6	23.1.2007.	Rapska 19, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Rukavina	Petar	57852488224	474/6	3.2.2007.	Vuka Krajača 7, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
7	Štokić	Tin	61686768945	476/6	2.8.2006.	Potok 18, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
8	Vukelić	Ante	84846038523	478/6	25.10.2006.	Kolan 2 Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

UČENICI PUTNICI 2024./2025.							
Red. broj	Odjel	Prezime	Ime	OIB	Matični broj učenika	Datum rođenja	Adresa učenika
1.	I. e	Blašković	Roko	47112249233		16.02.2010.	BLAŠKOVIĆI 13 GRIŽANE-BELGRAD
2.		Brožičević	Leon	46283542653		15.05.2009.	Ugrini 3f, Bribir
3.		Čor	Karlo	24131321084		10.02.2010.	Slavka Jeličića 30, Selce
		Domić	Marko	77788743187		28. 9. 2009.	Franje Cara 13, Crikvenica
4.		Jezidžić	Ante	68128262821		19.03.2010.	Andrije Antića 18, Selce
5.		Peričić	Ivan	42060220367		13. 4. 2009.	Antona Mažuranića77, Novi Vinodolski
6.		Puharić	Vedran	93989479304		12. 1.2010.	Bašenje Vele 30, Grižane-Belgrad
7.		Šop	Dario	74529380557		26. 3. 2010.	Matešić Pod 82, Volarice
8.		Turina	Vedran	42631424719		2. 1. 2010	Varoš 76, Sveti Juraj
9.	Volarić	Marino	61827348220		8. 6. 2009.	Hrusta -II. odvojak 19, Crikvenica	
10.	II. a	Bezjak	Ante	70518193817		14.7.2008.	Južno naselje 6, Sveti Juraj
11.		Rukavina	Kata	35128358014		15.8.2008.	Splitska 6, Sveti Juraj
12.	II. e	Alendarević	Justin	33274567277		12.11.2007.	SOPALJSKA 22, Crikvenica
13.		Brnić	Toni	54554722625		14.5.2008.	BRAĆE KOŠULJANDIĆ 33, Dramalj
14.		Čakar	Antonio	64952796997		27.10.2008.	BARETIĆI 11, GRIŽANE-BELGRAD
15.		Ivanišević	Tomislav	43535550757		23.3.2009.	BARCI 85, GRIŽANE-BELGRAD
16.		Pribanić	Stjepan	49597091099		26.10.2008.	KRALJA TOMISLAVA 118B, Crikvenica
17.	III. a	Bajrović	Mara	72571719386	817/9	19.4.2008.	Otinja 51, Sveti Juraj
18.	III. e	Jurin	Petar	62483471270	481/7	11.5.2007.	KRALJA TOMISLAVA 118B, Crikvenica
19.		Miculinić	Lovro	02074369260	482/7	3.1.2008.	Rade Končara 33, Selce
20.		Selak	Dino	26568570789	485/7	14.1.2008.	Pavlini trg 17, Senj
21.	IV. a	Šojat	Louis Lennart	04986446074	486/7	26.7.2007.	STROSSMAYEROVO ŠETALIŠTE 35, Crikvenica
22.		Rukavina	Helena	37645100665	815/9	4.6.2006.	Pod gradinom 6, Sveti Juraj
23.		Vid	Anja	19616585038	830/9	19.10.2006.	Krasno 12, Krasno
24.	IV. b	Babić	Stella	01074454092	80/2	20.2.2007.	Krasno 205C, Krasno
25.		Samaržija	Klaudija	25267894657	84/2	3.10.2006.	Krasno 41, Krasno

Broj ugovora	Razredni odjel	Ime i prezime	Poslodavac	Promjena ugovora
13/21	4. b	Stella Babić, isp.	Bistro Manjan Krasno	3/2023 Hotel Bura 45°N Senj
14/21		Lana Nekić	Hotel Bura 45°N Senj	
15/21		Darijo Pavlović	Restoran Martina Senj	4/2023 Hotel Bura 45°N Senj
16/21		Klaudija Samaržija	Bistro Manjan Krasno	5/2023 Hotel Bura 45°N Senj
17/21		Paola Savatović	Restoran Martina Senj	6/2023 Hotel Bura 45°N Senj
18/21		Nika Lopac	UO Darko Senj	7/2023 Hotel Bura 45°N Senj
7/22		Matej Biondić	Hotel Bura 45°N Senj	
8/22		Jakov Katalinić	Hotel Bura 45°N Senj	
9/22		Toma Ivan Papić	Hotel Bura 45°N Senj	
10/22		Jakov Struić	Hotel Bura 45°N Senj	
11/22		Tea Tomljanović	Hotel Bura 45°N Senj	
2/22	3. b	Vid Brozinčević	Hotel Bura 45°N Senj	
4/22		Dino Lončarić	Hotel Bura 45°N Senj	
5/22		Slavko Perković	Hotel Bura 45°N Senj	
		Ivan Tomljanović		
8/2023	2. b	Klara Lopac	Hotel Bura 45°N Senj	
10/2023		Dany Miškulin	Hotel Bura 45°N Senj	
9/2023		Noa Miškulin	Hotel Bura 45°N Senj	15/2023 UO MITA Senj
11/2023		Matija Šojat	UO MITA Senj	
12/2023		Ivan Šikić	Restoran Martina Senj	
13/2023		Loran Ameti	ARMAN 23 j.d.o.o. Crikvenica	
14/2023		Helena Turkalj	Restoran Martina Senj	
	1. b	Bacher, Toni		
		Lončarić, Nina		
		Nekić, Katja		
		Papić, Teo		
		Prpić, Ivan		
		Tomić, Gabrijel		