

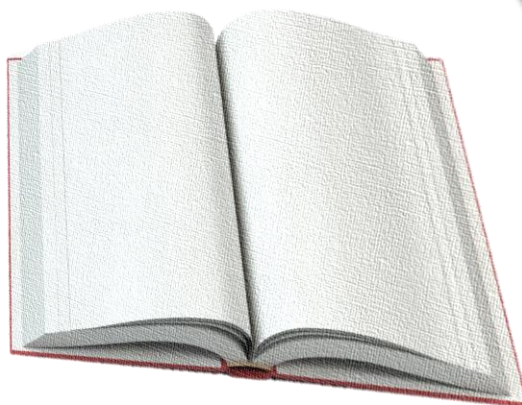
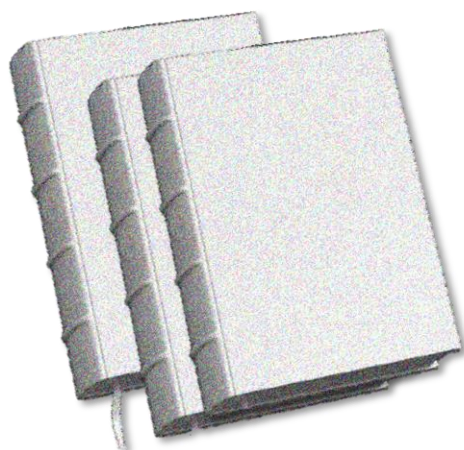
REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
PAVLARITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU



1725. – 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE,

školska godina 2025./2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Godišnji plan i program rada, školska godina 2025./2026.

Senj, listopad 2025.

SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 69. Statuta (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01), Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju na svojoj 7. sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 007-02/25-03/12
URBROJ: 2125-38-05-25-04

Senj, 7. listopada 2025.



Predsjednik Školskog odbora

Silvije Šojat, prof.

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
1. Rješenja o izvođenju programa	2
2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja	3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	4
1. Prostorni uvjeti - zgrada	4
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor	5
3. Opremljenost prostora	5
III. UČENICI	11
1. Broj učenika i odjela	11
2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela	12
IV. DJELATNICI ŠKOLE	13
1. Ravnateljica	13
2. Stručni suradnici	13
3. Nastavnici	13
4. Ostali djelatnici	16
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu	17
2. Organizacija radnog tjedna	19
3. Nastavni planovi razrednih odjela	20
3.1. Opća gimnazija	20
3.2. Elektrotehničar i tehničar za računalstvo	24
3.3. Tehničar za računarstvo	27
3.4. Turističko-hotelijski komercijalist	39
3.5. Tehničar za ugostiteljstvo	40
4. Organizacija praktične nastave i vježbi	50
4.1. Vježbe u školi	50
4.2. Praktična nastava izvan škole	50
5. Izborna nastava	52
6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikulumu)	52
7. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikulumu)	53
VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA	54
1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava	54
2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica 8. 9. 2025.)	59
3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature	66
4. Povjerenstvo za kvalitetu	67
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE	68
1. Orijentacijski kalendar rada škole	68
2. Kalendar polaganja ispita državne mature	80
3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo	82
4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo	83
5. Dopunski rad i popravni ispit	84
6. Razlikovni ispiti	85
VIII. JAVNA I KULturna DJELATNOST	86
1. Projekti	86
2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije	87
3. Javna i kulturna djelatnost	88
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	89
1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika	89
2. Zdravstvena zaštita zaposlenika	89
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	90
1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti	90
2. Sigurnost djece i učenika u prometu	91
3. Antikorupcijski program	91
XI. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	93
1. Program rada Nastavničkog vijeća	93
2. Programi rada stručnih vijeća	94
3. Planovi i programi rada razrednih odjela	100
4. Program rada Vijeća učenika	111
5. Program rada Vijeća roditelja	112
6. Program rada Školskoga odbora	113
7. Program rada ravnateljice	114
8. Program rada stručnih suradnik	121
8.1. Program rada pedagoginje	121
8.2. Program rada knjižničarke	129
9. Program rada tajnika Škole	135
10. Plan i program rada voditeljice računovodstva	136
PRILOZI	137

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište škole	SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU, SENJ
Adresa škole	Vjenceslava Novaka 2, 53270 SENJ
Županija – osnivač škole	LIČKO–SENJSKA ŽUPANIJA
Broj županije	IX.
Matični broj škole	3091708
Šifra škole	09-074-501
OIB	42238770846
IBAN	HR522402006-1100109266
Telefon	053 881 011, 881 680
Faks	053 884 868
WWW	www.ss-prvitezovica-senj.skole.hr
e-Mail	ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr
Ravnateljica škole	Danijela Vukelić

1. Rješenja o izvođenju programa

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 602-03/92-01-478; URBROJ: 532-02-6/3-93-01 od 16. travnja 1993. o početku rada **opće gimnazije** i programa **tehničar za elektroniku, autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/96-01/902; URBROJ: 532-02-02/6-96-01 od 14. svibnja 1996. o početku izvođenja programa **konobar, kuhar**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/99-01-2; URBROJ: 532-02-02/5-99-2 od 3. ožujka 1999. o početku rada programa **hotelijer, elektrotehničar, tokar, bravar**. (Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/09-05/00049; URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. svibnja 2009. o početku izvođenja programa **turističko-hotelijerski komercijalist** – promjena naziva zanimanja hotelijer).

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/01-01/55; URBROJ: 532-02-02/6-01-1 od 20. ožujka 2001. o početku izvođenja programa **slastičar**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/04-01/0012; URBROJ: 533-02-02-02/3-04-2 od 5. ožujka 2004. o početku izvođenja programa **tehničar za računalstvo**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00260; URBROJ: 533-25-18-0004 od 24. siječnja 2018. O početku izvođenja **strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za računalstvo** (041624) u obrazovnom sektoru Elektrotehnika i računalstvo.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-03/25-05/00283; URBROJ: 533-05-25-0002 od 2. travnja 2025. o izvođenju strukovnih kurikula za stjecanje kvalifikacija: **tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku** (041105) u sektoru Elektrotehnika i računarstvo, **tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo** (041625) u sektoru Elektrotehnika i računarstvo, **tehničar za ugostiteljstvo/tehničarka za ugostiteljstvo** (070105) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja

Broj odjela, učenika i djelatnika (stanje 8. rujna)	
1. Broj odjela	11
2. Broj učenika	90
3. Broj djelatnika	34
3.1. nastavnici	26
3.2. stručni suradnici	2
3.2.1. stručni suradnik pripravnik	1
3.3. administrativno osoblje	2
3.4. pomoćno-tehničko osoblje	3
3.5. pomoćnik u nastavi	1

Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	
<i>za redovne učenike</i>	
Gimnazija	
- Opća gimnazija	4 godine
Elektrotehnika i računalstvo	
- Elektrotehničar	4 godine
- Tehničar za računalstvo (041624)	4 godine
- Tehničar za računalstvo (041625)	4 godine
Turizam i ugostiteljstvo	
- Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
- Tehničar za ugostiteljstvo	4 godine
<i>za odrasle polaznike</i>	
-	-

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola raspolaže s dvije zgrade, glavna zgrada u kojoj se realizira teorijska i praktična nastava svih programa (u ulici Vjenceslava Novaka 2) i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (u ulici Stara cesta, od glavne zgrade udaljena 500 m). Ukupna površina korištenog prostora Škole iznosi 1876 m² i to:

Broj/oznaka učionice/prostora	Namjena	Površina u m ²
učionica br. 1	elektrotehnika	70+8 (kabinet)
učionica br. 2	fizika	47
učionica br. 3	opća	50+8 (spremište)
učionica br. 4	radionica - elektrotehnika	62
učionica br. 4a	radionica – ručna obrada	39
učionica br. 5	računalstvo	64
učionica br. 6	strani jezik	49+8 (arhiv)
učionica br. 7	povijest / zemljopis	65
učionica br. 8	hrvatski jezik	56
učionica br. 10	matematika	67
učionica br. 11	strani jezik	67
učionica br. 12	likovna umjetnost	66
učionica br. 13	informatika	68
učionica br. 14	opća	41
učionica br. 15	kemija / biologija	61
kabinet – ugostiteljstva	praktična nastava	82,5
školska knjižnica		108
tajništvo		70
zbornica		70
portirnica		3,5
hodnici, stubišta, sanitarni prostori		417
kotlovnica		25
sportska dvorana		204
podrum		261
tavan		550

2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Nastava se u glavnoj zgradi odvija u 16 prostorija: 6 specijaliziranih učionica – za hrvatski jezik, strani jezik, matematiku, zemljopis i povijest, likovnu umjetnost; 6 kabineta – za elektrotehniku, tehničare za računalstvo, informatiku, biologiju-kemiju, fiziku, ugostiteljstvo i kuharstvo; 2 radionice – za elektrotehniku i ručnu obradu; 2 učionice teorijske nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u izdvojenoj zgradi, u sportskoj dvorani koja površinom ne zadovoljava uvjete nastave (npr. ekipni sportovi).

3. Opremljenost prostora

Učionica br. 1

Specijalizirana učionica modernizirana je šk. godine 2020./2021. Postavljen je novi upravljački ormar nastavnički - upravljački ormar je nadgradnja na demonstracijski stol i sadrži: glavnu sklopku za uključanje energetskog sklopa s ključem (4p, 40A, 0-1); FID sklopku (4p/40A/30mA) s podnaponskim okidačem, osigurače (svih stolova i izvora); udarno tipkalo, promjer glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; sklopnik s tipkalima za uključanje reguliranog napona; regulirane izvore napona 0-300 VAC i 0-250 VDC (5A), s pokaznim mjernim instrumentima za kontrolu reguliranih napona i struja, koji su dovedeni do svakog učeničkog stola preko sklopki; 2 utičnice za direktni priključak na ~220V, 50 Hz -2 utičnice za direktni priključak na ~380 V, 50 Hz sa sklopom (4p, 20A, 0-1) za uključanje istih. S energetskog sklopa pušta se napon na učeničke energetske blokove pomoću sklopki.

Energetski kanal učenički - postavljen je na zid i sadrži: udarno tipkalo, promjera glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; signalnu svjetiljku za indicaciju napona AC/DC; izvode (buksne) reguliranog izmjeničnog napona 0-300 V AC; izvode (buksne) reguliranog istosmjernog napona 0-250 V DC.

Učionica je opremljena i modelima teslinih izuma, eksperimentalnim fizikalnim i elektrotehničkim kompletima, mjernim instrumentima.

Učionica br. 2 – kabinet fizike

Nastava fizike u učionici br. 2 izvodi se od 2008. godine kada je učionica preuređena – izmijenjen je parket i instaliran novi dovod vode. Iste godine učionica je opremljena novom nastavnom opremom – učenički namještaj, nastavnički namještaj, demonstracijski pult, osvijetljene radne plohe, ormarići, kolica, pokretni energetski blokovi. Od 2017. godine u nastavi se koristiti i „pametna“-ploča sa širokokutnim projektorom, 2 prijenosna računala, te su obnovljena i nadopunjena nastavna sredstva i oprema za fiziku (optička klupa, kolica za gibanje, dinamometri, multimetri – analogni i digitalni, elektromagnetni pisač...)

Učionica br. 4a – radionica ručne obrade

Radionica je preuređena 2008. godine – postavljen je novi drveni pod, te je nabavljen novi radionički namještaj – radni stolovi sa škripovima, ugradbeni ormari za alat, školska ploča.

2021. postavljeno je projekcijsko platno i promijenjene su radne ploče na klupama.

Učionica br. 3 – opća učionica

Učionica je uređena 2019. godine (parket, zidovi) i opremljena je projektorom.

Iz učionice broj 5 2021. premještene su učeničke klupe te su nabavljene nove stolice.

Učionica br. 4 – radionica praktične nastave

Radionica je preuređena 2009. godine – postavljen je laminat na pod i stropne obloge, a 2010. godine nabavljene su iverne ploče (kao zamjena za dotrajale ploče na radnim stolovima). U radionici se koristi sljedeća oprema: mini cirkular, mini tokarilica, stolna električna bušilica, stolni električni brus, mini stolna bušilica, lemnica stanica, lemla, elektronička mjerna instrumentacija (osciloskop, prijenosni digitalni frekvencijometar, prijenosni cos Fi metar, mjerne kaskade, regulacioni transformatori), računalo s pisačem za nastavnika, nekoliko doniranih računala, radionički alat.

2020. godine nabavljen alat – odvijači, kliješta, turpije, pincete.

2021. godine nabavljeni su lemla sa stalkom, osam programatora EASYPIC, šest PLC-a, mikro SMPS napajanje (SIMATIC PM1207), a iz specijalizirane učionice br. 1 premještena su četiri radna stola.

Ugostiteljski praktikum

Kuhinja – pečenjara, sudoper, hladnjak, štednjak, zamrzivač, napa, roštilj, mikser, plinsko-električni štednjak, rukoper, friteza, toster, mikrovalna, radni stolovi i ormari, kuhinjski pribor i posuđe; restoran – restoranski stolovi i stolice, hladni pult (šank), ledomat, kolica za flambiranje, kaffe aparat, mješalica, stroj za pranje čaša, mlinac za kavu, hladnjak za vino, garderobni ormar, geridon, ormari, restoransko posuđe i pribor.

2020. godine nabavljeni tanjuri, čaše, pribor za jelo, nadstolnjaci, salvete, jušnik, daske za rezanje, poslužavnici.

2024. godine nabavljeni su stolni mikser i štapni mikser.

Učionica br. 5. – računalna učionica za tehničare za računalstvo

Opremljena je 2005. godine za potrebe novog zanimanja – nabavljena je i instalirana nova računalna oprema (16 računala), učionički i informatički namještaj. U međuvremenu učionica je klimatizirana i opremljena projektorom s nosačem, laserskim pisačem, skenerom, a sva računala priključena su na Internet. 2011. godine dio računala zamijenjen je s 6 novih računala, a 2014. godine nabavljeno je 8 novih računala za učenike. 2016. godine nabavljena je interaktivna ploča INTERBOARD TE-86FT dijagonala 86" (218 cm), a 2017. umjesto klasičnog projektora nabavljen je širokokutni projektor. Od ove školske godine u nastavi će se koristiti i robot LEGO Mindstorm, 3D printer i 3 Boe Bot Robot Kit USB. A na raspolaganju nam je 16 polovnih računala Lenovo dobivenih iz donacije Porezne uprave u Senju.

2019. godine na računala su instalirani programski paketi za upravljanje računalima Insight Perpetual i Insight Maintenance Education (15 licenci).

2020. godine nabavljeno je 5 Boe-Bot robota i Lego Mindstorms set (EV3 Core i EV3 Space Challenge), licenca – School Master te nastavničko računalo i interaktivni zaslon DabliuTouch 75".

2023. godine nabavili smo 2 grafička tableta Wacom One 13,3", set za studijsko snimanje Scarlett Solo Studio 3th Generacion, programabilni interaktivni mini robot, VIDI X mikroračunalo, 3 seta za uvod u elektroniku i programiranje, ORQA FPV Ace edukacijski komplet (radio kontroler i simulator letenja dronom) te 2 mikrofona – Aputure V-Mic D3 i Lavalier Dual mikrofona za smartfon.

2024. godine nabavljeno je nastavničko računalo AMD Ryzen 7.

2025. godine u sklopu projekta MZOM-a kojim se financiraju izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. nabavili smo leXsolar-Hydropower Ready-to-go i Tester vode.

Učionica br. 7 – povijest, geografija

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti*, nabavili smo model sunčeva sustava.

Učionica br. 10 – matematika

2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme nabavljena je interaktivna ploča Pametnica Board 77" s pripadajućim softverskim paketom, širokokutni projektor Epson i nosač za projektor.

Učionica br. 11 – strani jezik

2023. nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče.

Učionica br. 13. – informatički kabinet

2007. godine informatička učionica preseljena je iz učionice br. 8 u učionicu br. 13, koja je u potpunosti preuređena – prelakiran je parket, izmijenjena je električna instalacija i instalirana mreža, učionica je klimatizirana te je nabavljen novi učenički namještaj i školska ploča.

2023. godine nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče te 11 prijenosnih računala za učenike ACER TMP214-54.

Uz prijenosna računa nabavljen je i ormar za punjenje laptopa Leba Innovation NoteCart Flex 18.

2024. godine dodano je još 5 prijenosnih računala ACER TMP214-54 (nabavljenih iz sredstava MZOM-a) pa je ukupno umreženo 15 radnih mjesta. U ovoj učionici od ove će se školske godine izvoditi, uz nastavu informatike i računalstva, i nastava iz stručnih predmeta elektrotehnike i računalstva. Na postojećim stolnim računalima (8 radnih mjesta) izvodit će se nastava poslovnog dopisivanja.

Učionica br. 15 – kabinet kemije i biologije

2008. godine MZOS je opremilo učionicu novim školskim učilima za biologiju i kemiju – refraktometar, pješčana kupelj, centrifuga, polarimetar, a u nastavi se koristi grafoskop sa stalkom i zidno platno, vaga, mape, ljudski kostur, mikroskopi.

2009. godine u učionici je prelakiran parket te je nabavljen novi učionički namještaj – laboratorijski stolovi, demonstracijski stol, radne površine, ormarići i ormari, školska ploča, metalni ormar za kemikalije.

2016. godine dobili smo, kao škola partner u projektu Prirodoslovna lepeza za mlade znanstvenike, nastavnu opremu za kemiju i kemikalije, 3 monokularna, 1 biokularni mikroskop i 1 prijenosno računalo.

2018./2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme dodatno smo opremili kabinet novom nastavnom opremom – model mejoze, anatomski model - ljudski torzo sa otvorenom kralježnicom.

2020. godine nabavljeni setovi za kemiju – organski, anorgansko-organski, organska stereokemija, heksagonalna rešetka metala, te preparati za biologiju – ljudsko tkivo, životinjski i ljudski paraziti.

2021. nabavljene su rolo zavjese za zamračivanje.

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti*, nabavili smo model ljudskog srca i model torza.

Sportska dvorana

Dvorana je uređena 2005. godine – na pod je postavljen parket, ugrađena je vanjska plastična stolarija i prostor je klimatiziran s četiri klima uređaja.

Oprema: strunjače 11 strunjača, mreža za odbojku, švedske ljestve, švedski sanduk, greda, odskočna daska, kozlić.

U novu školsku godinu ulazimo s uređenom dvoranom – sanirani su i pobijeljeni zidovi (vrijednost radova 50.000,00 kn).

2023. godine nabavljen je novi set dresova za učenike – ženski komplet od 12+2 kom, 12 majica i 10 markera.

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti*, nabavili smo vreće za lopte.

Računalna mreža

Za potrebe e-Dnevnika škola je priključena na optički kabel, provučena je računalna mreža tako da svaka učionica i knjižnica ima pristup Internetu. 2015. godine instaliran je i bežični pristup.

2024. godine postojeća stolna računala, u učionicama i u zbornici, ove su godine zamijenjena novim All in One računalima za nastavnike (Asus Intel Core i5, 4,2 GHz 8 DDR Ram 256 SSD + 1 TB HD Intel UHD Graphics, Win 11 Pro + 3Y te Lenovo Think Centre M70a 22" Intel i5, 16 GB DDR 512 GB SSD FHD Camera, Win 11 Pro + 3Y). Jedno računalo instalirano je i u tajništvu škole.

U sklopu II. faze Projekta e-Škole Razvoj sustava digitalno zrelih škola i tijekom šk. 2020./2021. godine za nastavnike je osiguran preostali dio prijenosnih računala Lenovo V330-15IKB (6 kom)

Isto tako projektirana je nova lokalna računalne mreže te je izgrađena pasivna mreža u zgradi škole i sportskoj dvorani. Tijekom ove školske godine očekuje se nastavak ugradnje aktivne mrežne opreme.

U rujnu 2022. je CARNET aktivirao novu računalnu mrežu, odnosno tri SSID-a:

- eSkole – služi za povezivanje uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba,
- eduroam – služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba,
- guest – služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu.

2024. Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo nam je sredstva za nabavku stolnih računala za nastavnike, za sve učionice i projektore. Nabavljeno je 17 stolnih računala, All in One Asus Intel Core i5 i 2 projektor Epson.

Hol

2023. nabavljen je novi školski satni sustav (matični sat s programatorom i dva digitalna dvostrana stropna sata).

2024. zbog podizanja razine sigurnosti škola. predviđeno je ključanje ulaznih vrata u zgradu i ugradnja pametne brave na ulaznim vratima te nadogradnja video nadzora dodatnim kamerama. Nakon pripremnih radnji na vratima pametna brava je ugrađena tijekom ožujka i instalirane su dvije kamere (hodnici na prvom i drugom katu) te su zamijenjene dvije stare kamere u holu i snimač.

Za sljedeću školsku 2025./2026. godinu predviđena su daljnja ulaganja u zgradu i opremu (iz decentraliziranih sredstava i police osiguranja):

- popravak krova na stražnjem ulazu u školu
- zamjena krova na ugostiteljskom praktikum
- zavjese za zamračivanje za dvije učionice
- nabava printera.

POPIS NASTAVNE OPREME I UREĐAJA PO PROSTORIJAMA																						
Oprema	Uč. 1	Uč. 2	Uč. 3	Uč. 4	Uč. 4. a	Ugostiteljski praktikum	Uredi	Uč. 5	Uč. 6	Uč. 7	Knjižnica	Uč. 8	Zbornica	Pedagog	Uč. 10	Uč. 11	Uč. 12	Uč.13	Uč.14	Uč.15	Hol	Dvorana
Klima uređaj						2	3	1			1	1	1		1			1				4
Računalo	1	1	1	1+5	1	1	3	1+1	1	1	3	1	1+1	1	1	1	1	8+1	1	1		
Prijenosno računalo	2019/2020. MZO u projektu e-Škola osigurao 20 prijenosnih računala za nastavnike i 1 projektor.																					
	2020./2021. MZO isporučilo još 6 prijenosnih računala za nastavnike.																					
	2023. MZO isporučilo 11 prijenosnih računala.																					
	2024. MZOM isporučilo 14 prijenosnih računala.																					
Printer				1			1	1														
Fotokopirni uređaj							2						1									
Skener								1			1											
Pametna ploča		1								1					1			1				
Interaktivni zaslon								1								1		1				
LCD projektor	1		1		1				1		1	1				1	1	1	1	1		
Širokokutni projektor		1								1					1							
Nosač za projektor	1	1	1		1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
Stalak za projektor										1							1					
Projekcijsko platno – zid	1		1		1				1		1	1			1	1	1		1	1		
Projekcijsko platno – pokretno											1			1				1				
Grafoskop	1	1			1					4												
Stalak za grafoskop	1	1			1					1					1				1	1		
Dijaprojektor																	1					
DVD player										2		1					1					
Glazbena linija									1	1	1	1	2			1						
Video rekorder										1			1			1	1					
TV								1				1				1	1			1	1	
Video nadzor																					1	

III. UČENICI

1. Broj učenika i odjela

Broj učenika i odjela u školskoj godini 2025./2026.							
Razred	Broj odjela po razredu	Ukupan broj učenika po razredu/djevojke	Učenici upisani nakon 30. 9.	Ukupan broj ponavljača /djevojke	Ukupan broj učenika s teškoćama	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
Opća gimnazija (320104)	3	26/17		0	0	0	0
I.	1	12/6	2	0	0	0	0
III.	1	4/2		0	0	0	0
IV.	1	10/9		0	0	0	0
Elektrotehničar (040104)	2	20/0		2/0	0	0	0
II.	1	12/0		2/0	1	0	0
III.	1	8/0		0	0	0	0
Tehničar za računalstvo	2	12/0		0	0	0	0
I. (041625)	1	5/0		0	0	0	0
IV. (041624)	1	7/0		0	0	0	0
Turističko-hotelijski komercijalist	4	23/5		0	0	0	0
II. (070204)	1	11/3		0	1	0	0
III. (070204)	1	7/2		0	1	0	0
IV. (070204)	1	5/0		0	0	0	0
Tehničar za ugostiteljstvo		9/2					
I. (070105)	1	9/2		0	0	0	0
UKUPNO	11	90/24	2	2/0	3	0	0

2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela

Broj učenika po programima/zanimanjima/kvalifikacija i broj odjela šk. god. 2025./2026.		
Program / zanimanje/kvalifikacija	Broj odjela	Broj učenika
1. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	11	90
opća gimnazija	3	26
I. razred	1	12
III. razred	1	4
IV. razred	1	10
elektrotehničar	2	19
II. razred	1	12
III. razred	1	8
tehničar za računarstvo	1	5
I. razred	1	5
tehničar za računalstvo	1	7
IV. razred	1	7
tehničar za ugostiteljstvo	1	9
I. razred	1	9
turističko-hotelijski komercijalist	3	21
II. razred	1	11
III. razred	1	7
IV. razred	1	5
UKUPNO	11	90

Broj učenika po programima/zanimanjima/kvalifikacija i broj odjela šk. god. 2025./2026.		
Odjel	Program/zanimanje	Broj učenika
I. razredi		26
I. a	opća gimnazija	12
I. b	tehničar za ugostiteljstvo	9
I. e	tehničar za računarstvo	5
II. razredi		23
II. b	turističko-hotelijski komercijalist	11
II. e	elektrotehničar	12
III. razredi		19
III. a	opća gimnazija	4
III. b	turističko-hotelijski komercijalist	7
III. e	elektrotehničar	8
IV. razredi		25
IV. a	opća gimnazija	10
IV. b	turističko-hotelijski komercijalist	5
IV. e	tehničar za računalstvo	7
UKUPNO		90

IV. DJELATNICI ŠKOLE

1. Ravnateljica

Ime i prezime	Zvanje–stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
DANIJELA VUKELIĆ	Dipl. ekonomist, VSS			ne	Određeno

2. Stručni suradnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje	Radni odnos
MARICA ŠTOKIĆ	Dipl. bibliotekar i komparatist, VSS			knjižničarka	Neodređeno
MARIJA-LANA ŠOJAT	Mag. educ. philol. angl. i mag. paed., VSS			pedagoginja pripravnica	Nedređeno

3. Nastavnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
RADICA TURINA	Prof. hrvatskog jezika, VSS			Hrvatski jezik: 18 sati +pripremna nastava	Neodređeno
MAJA GLAVAŠ	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, VSS			Hrvatski jezik: 19 sati	Određeno (od .8.9.2025.)
DORA BARIČEVIĆ	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti, VSS			Njemački jezik: 9 sati	Određeno (od .8.9.2025.)
ANAMARIJA ANTIĆ	Prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije, VSS			Njemački jezik: 18 sati	Neodređeno
MATEA TOMLIANOVIĆ ANIĆ	Prof. informatike i engleskog jezika i književnosti, VSS			Engleski jezik: 10 sati	Neodređeno (1/2 roditeljski dopust)
ANA BAJIĆ	Prof. engleskog jezika i pedagogije, VSS			Engleski jezik: 18 sati + 7 (zamjena za Mateu)	Neodređeno
SVJETLANA OLUJIĆ TOMAIĆ	Magistra arheologije, VSS			Latinski jezi: 2 sata Glazbena umjetnost: 3 sata	Određeno (od .8.9.2025.)
BISERKA HIBŠER GREBLO	Prof. matematike i fizike, VSS			Matematika: 21 sati Primijenjena matematika: 2 sata Fizika: 2 sata	Neodređeno
SVIJETLANA GRUBIŠIĆ	Dipl. inženjer elektrotehnike, VSS			Fizika: 14 Matematika: 7	Određeno (od .8.9.2025.)
ANITA JOVANOVIĆ	Prof. kemije i fizike, VSS			Kemija: 6 sati	Neodređeno
MARIJA PRPIĆ	Stručna prvostupnica sanitarnog inženjerstva, VŠS			Poznavanje robe i prehrana: 4 sata Biologija: 9 sati	Određeno (od .8.9.2025.)

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
JURAJ MAJIĆ	Mag. geografije, VSS			Geografija: 9 sati Sociologija: 2 sata Etika: 1 sat	Neodređeno
JOSIP VUKELIĆ	Mag. povijesti umjetnosti, VSS			Likovna umjetnost: 3 sata Povijest hrvatske kulturne baštine: 2 sata	Ugovor o dopunskom radu od .8.9.2025.)
ANITA CRNJAK	Mag. psihologije, VSS			Psihologija: 1 sat Poslovna psihologija s komunikacijom: 2 sata	Ugovor o dopunskom radu od .8.9.2025.)
SILVIJE ŠOJAT	Prof. povijesti i pedagogije, VSS			Povijest: 13 sati Etika: 1 sat	Neodređeno
JELENA SOKOLIĆ	Prof. fizičke kulture, VSS			TZK: 22 sata	Neodređeno
ANA TOMLIANOVIĆ,	Dipl. teolog, VSS profesor mentor			Vjeronauk: 11 sati	Neodređeno
SANJA ŠEGULJA	Prof. filozofije i religijske kulture, VSS			Logika: 1 sat Filozofija: 2 sata Etika: 1 sat	Neodređeno
IVANA CRNJAK	Konobar, SSS			Ugostiteljsko posluživanje: 9 sati Modularna nastava: 3 sata Praćenje praktične nastave: 3 sata	Određeno
VALENTINA MIKOLA	Kuhar, SSS			Kuharstvo sa slastičarstvom: 12 sati Modularna nastava: 4 sata	Neodređeno
JOSIPA DERANJA	Dipl. ekonomist, VSS			Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu: 8 sati Osnove turizma: 2 sata Statistika: 2 sata Knjigovodstvo: 4 sata Računovodstvo i kontrola: 2 sata Prometi putničke agencije: 2 sata Marketing u turizmu: 2 sata Recepcijsko poslovanje: 2 sata	Neodređeno
IVANA CVITKOVIĆ	Dipl. ekonomist, VSS			Gospodarsko pravo: 2 sata Marketing u turizmu: 2 sata Politika i gospodarstvo: 5 sati	Određeno od .8.9.2025.)
VLADIMIR SERTIĆ	Ing. elektrotehnike, VŠS			Radioničke vježbe: 8 sati Elektrotehnički materijali i komponente: 2 sata Mjerenja u elektrotehnici: 3 sata Električni strojevi: 4 sata Sklopni aparati: 2 sata Električne instalacije: 2 sata Modularna nastava: 2 sata	Neodređeno

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
JADRANKA GOSTOVIĆ	Dipl. ing. elektrotehnike, VSS			Osnove elektrotehnike: 3 sati Elektronički sklopovi: 2 sata Izborna: 1 sat Skriptni jezici i WEB programiranje: 2 sata Napredno i objektno programiranje: 2 sata WEB dizajn: 1 sat Modularna nastava: 8 sati	Neodređeno
GORAN DIKLIĆ	Mag. inženjer računarstva, VSS			Informatika: 6 sati Računstvo: 2 sata Tehničko i poslovno komuniciranje: 2 sata Uvod u računalne mreže: 2 sata Konfiguriranje računalnih mreža i sustava: 3 sata Sigurnost informacijskih sustava: 2 sata Modularna nastava: 6 sati)	Neodređeno

4. Ostali djelatnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godina staža	Radni odnos
NEVEN MATIJEVIĆ	Mag. iur., VSS	tajnik			Neodređeno
IRENA MIŠKULIN	Mag. ekonomije, VSS	računovođa			Neodređeno
Čeka se suglasnost MZOM		kućni majstor-ložrač			Neodređeno
DORIS PRPIĆ	SSS	čistačica			Određeno
KATICA MIŠKULIN	PKV	čistačica			Neodređeno
IVONA PAPIĆ	SSS	čistačica			Neodređeno
JELENA BANAJ	SŠS	pomoćnica u nastavi			Određeno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu

Na temelju *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.* utvrđen je kalendar za navedeno razdoblje:

2025./2026.							Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju																											
rujan 2025								listopad 2025								studen 2025																		
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N												
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	4						1	2												
8	9	10	11	12	13	14	1	6	7	8	9	10	11	12	5	3	4	5	6	7	8	9	9											
15	16	17	18	19	20	21	2	13	14	15	16	17	18	19	6	10	11	12	13	14	15	16	10											
22	23	24	25	26	27	27	3	20	21	22	23	24	25	26	7	17	18	19	20	21	22	23	11											
29	30							27	28	29	30	31			8	24	25	26	27	28	29	30	12											
prosinac 2025								siječanj 2026								veljača 2026																		
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N												
1	2	3	4	5	6	7	13				1	2	3	4								1												
8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8	19											
15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18	16	9	10	11	12	13	14	15	20											
22	23	24	25	26	27	28		19	20	21	22	23	24	25	17	16	17	18	19	20	21	22	21											
29	30	31						26	27	28	29	30	31		18	23	24	25	26	27	28		22											
ožujak 2026								travanj 2026								svibanj 2026																		
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N												
						1				1	2	3	4	5						1	2	3	30											
2	3	4	5	6	7	8	23	6	7	8	9	10	11	12	27	4	5	6	7	8	9	10	31											
9	10	11	12	13	14	15	24	13	14	15	16	17	18	19	28	11	12	13	14	15	16	17	32											
16	17	18	19	20	21	22	25	20	21	22	23	24	25	26	29	18	19	20	21	22	23	24	33											
23	24	25	26	27	28	29	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	34											
30	31																																	
lipanj 2026								srpanj 2026								kolovoz 2026																		
P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N		P	U	S	Č	P	S	N												
1	2	3	4	5	6	7	35			1	2	3	4	5							1	2												
8	9	10	11	12	13	14	36	6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9												
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16												
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23												
29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30												
																31																		

Datum	Opis
8. 9.	Prvi nastavni dan
1. 11. (subota)	Dan svih svetih
18. 11. (utorak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i
23. 12. (utorak)	Zadnji dan nastave u I. polugodištu
24. 12. - 9. 1.	Zimski odmor učenika
25. i 26. 12. (četvrtak i petak)	Božić, Sveti Stjepan
1. 1. (četvrtak)	Nova godina
6. 1. (utorak)	Sveta tri kralja
12. 1.	Početak II. polugodišta
30. 3. - 6. 4.	Proljetni odmor učenika
5. 4. , 6. 4. (nedjelja i ponedjeljak)	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
1.5. (petak)	Praznik rada
22. 5.	Zadnji dan nastave za maturante
30. 5. (subota)	Dan državnosti
12. 6.	Zadnji dan nastave
4. 6. (četvrtak)	Tijelovo
22. 6. (ponedjeljak)	Dan antifašističke borbe
5.8. (srijeda)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15.8. (subota)	Velika Gospa

Mjesec	Radnih dana		Tjedana
rujan 2025.	17		3+2
listopad	23	40	4+3
studen	19	59	3+4
prosinac	17	76	3+2
I. polugodište	76		15+1
siječanj 2026.	15	91	3
veljača	20	111	4
ožujak	20	131	4
travanj	18	149	3+3
svibanj	15/20	164/169	3/4
lipanj	-/9	-/178	-/1+4
II. polugodište	88/102		17+3/20+2
UKUPNO	164/178		

Dan	I. polugodište	II. polugodište	Nastavna godina
P	16	18/20	34/36
U	15	18/21	33/36
S	15	18/21	33/36
Č	15	18/20	33/35
P	15	16/19	31/34
			164/178

2. Organizacija radnog tjedna

Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu, u prijedpodnevnom turnusu koji započinje u 8:00 sati i traje do 14:00 sati.

Raspored zvona		
SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:40	10:25
Veliki odmor		
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
7.	13:15	14:00

Ostale aktivnosti održavaju se u popodnevnim satima.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika je:

- stručne službe od 7:00 sati do 15:00 sati
- školska knjižnica od 7:25 do 14:10 sati
- administrativno-računovodstvena služba od 7:00 sati do 15:00 sati
- tehnička služba/održavanje zgrade i grijanje od 6:00 sati do 14:00 sati
- poslovi čišćenja 7:00 do 15:00 i/ili 12:30 sati do 20:30 /21:30 sati.

3. Nastavni planovi razrednih odjela

3.1. Opća gimnazija

OPĆA GIMNAZIJA	razred			
	1.	2.	3.	4.
OBVEZNI PREDMETI				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
IZBORNI PREDMETI				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Izborni predmet	-	2	2	2
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednoga odjela	1	1	1	1
UKUPNO	33	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME				
Osobni i socijalni razvoj	Izvide se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednoga odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje				
Zdravlje				
Održivi razvoj				
Učiti kako učiti				
Poduzetništvo				
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije				
Odluka o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe NN 66/2019, 10.7.2019.				

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: I. a		Razrednica: Anamarija Antić, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
16.	SRO	1	35	1	1	35
	U K U P N O	33	1155		39	1365

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: III. a		Razrednica: Ana Bajić, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik /Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
5.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Psihologija	1	35	1	1	35
7.	Logika	1	35	1	1	35
8.	Sociologija	2	70	1	2	70
9.	Povijest	2	70	1	2	70
10.	Geografija	2	70	1	2	70
11.	Matematika	3	105	1	3	105
12.	Fizika	2	70	1	2	70
13.	Kemija	2	70	1	2	70
14.	Biologija	2	70	1	2	70
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
16.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
17.	Informatika	2	70	1	2	70
18.	SRO	1	35	1	1	35
U K U P N O		34	1190		40	1400

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: IV. a		Razrednik: Radica Turina, prof.		
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	96
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika			1	1	32
16.	Informatika	2	64	1	2	64
17.	SRO	1	32		1	32
UKUPNO		34	1088		40	1280

3.2. Elektrotehničar i tehničar za računalstvo

ELEKTROTEHNIČAR (040104)					
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa*	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		-	-	17	13
Blok B – jaka struja					
19.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		-	-	17	13
Izborni program: **		-	-	1	3
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	80	80	40

* predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** u zadanom rasponu broj sati i sadržaje utvrđuje škola

TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO – novi strukovni kurikulum (041624)																																						
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																						
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																																				
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																					
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno																					
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi																	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6																	
	Strani jezik	70	2			4,5	70	2			4,5	105	3			6	96	3			7,5																	
	Povijest	70	2			4,5	70	2			4,5																											
	Geografija	70	2			4,5	35	1			2,5																											
	Politika i gospodarstvo																64	2			4																	
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2																	
	Vjeronauk/etika	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5																	
	Matematika	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			4																	
	Fizika	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4																	
	Kemija	70	2			4																																
Biologija	35	1			2,5																																	
UKUPNO SATI/BODOVA A.		735	21			41,5	595	17			33	490	14			27	512	16			30																	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		65,63%					69,17%					53,13%					55,00%					43,75%					45%				50,00%				50,00%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																						
B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																																				
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																					
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno																					
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi																	
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje																64	1	1		3,5																	
	Uporaba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	105	1	2		4,5																																
	Tehničko dokumentiranje	70	1	1		3,5																																
	Uvod u baze podataka						35		1		1,5																											
OSNOVE RAČUNALSTVA	Osnove računala						70	2			4																											
	Građa računala											105	2	1		5																						
	Operacijski sustavi											70	1	1		3,5																						
	Praktične osnove računala						70		2		4																											
	Algoritmi i programiranje	70	1	1		3,5	105	1	2		5																											
ELEKTRONIKA	Osnove elektrotehnike	140	3	1		7																																
	Uvod u elektroniku						70	1	1		4																											
	Digitalna logika						105	2	1		5																											
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Uvod u računalne mreže						70	1	1		3,5																											
	Računalne mreže											70	1	1		3,5																						
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa																96	1	2		4																	
	Sigurnost informacijskih sustava																64	1	1		3,5																	
MIKROUPRAVLJAČI	Mikropupravljajući											70	1	1		4																						
	Ugradbeni računalni sustavi																64	1	1		3,5																	
PROGRAMIRANJE	Dizajn baze podataka											70	1	1		4																						
	Skriptni jezici i WEB programiranje											70		2		5	64		2		3,5																	
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		385	6	5		18,5	525	7	8		27	455	6	7		25	352	4	7		18																	
DIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%					30,83%					46,88%					45,00 %					40,63%					41,67%					34,38%				30,00%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno – teorija, vježbe i praktična nastava i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		tjedno					tjedno					tjedno					tjedno				
		godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi	godina	T	V	P N	bodovi
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 1	Primijenjena matematika											35		1		2	64	1	1		3
	Napredno i objektno programiranje											70	1	1		4	64	1	1		3
	Multimedija											70	1	1		2	32		1		2
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 2	Primijenjena matematika											35		1		2	64	1	1		3
	Napredno i objektno programiranje											70	1	1		4	64	1	1		3
	Programiranje mobilnih uređaja											70	1	1		2	31		1		2
PROGRAMS KI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika											35		1		2	64	1	1		3
	Napredno i objektno programiranje											70	1	1		4	64	1	1		3
	WEB dizajn											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava											35		1		2	64	1	1		3
	Poslužitelji operacijskih sustava											70	1	1		4	64	1	1		3
	Multimedija											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava											105	1	2		6	64	1	1		4
	Poslužitelji operacijskih sustava																64	1	1		2
	Programiranje mobilnih uređaja											70	1	1		2	32		1		2
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 3	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava											105	1	2		6	64	1	1		4
	Poslužitelji operacijskih sustava																64	1	1		2
	WEB dizajn											70	1	1		2	32		1		2
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)												175	2	3		8	160	2	3		8
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)												175	1	4		8	160	2	3		8
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %												15,63%				13,33 %	15,63%				13,33 %
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%				30,83 %	46,88%				45,00 %	56,25%				55,00 %	50,00%				43,33 %
C. ZAVRŠNI RAD																					4
UKUPNO BODOVA C.																					
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	22	10		60	1024	22	10		60
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	21	11		60	1024	22	10		60

3.3. Tehničar za računarstvo

TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO – strukovni kurikulum (041625)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno i broj bodova											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi
OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	Hrvatski jezik	140	4	8	140	4	8	140	4	8	128	4	8
	Strani jezik	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	4
	Matematika	140	4	8	140	4	8	105	3	6	96	3	6
	Povijest	35	1	2	35	1	2	35	1	2	-	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	2
	Vjeronauk/etika	35	1	2	35	1	2	35	1	2	32	1	1
UKUPNO SATI/BODOVA A.		490	14	25	490	14	25	455	14	23	480	15	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %													

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	Broj sati godišnje i tjedno – vođeno učenje i poučavanje, učenje temeljeno na radu, samostalan rad polaznika																		
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred			
				tjedno					tjedno					tjedno						
		godina	VUP	UTR	SAU	obujam modula	godina	VUP	UTR	SAU	obujam modula	godina	VUP	UTR	SAU	obujam modula	godina	VUP	UTR	SAU
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima											125 CSVET					51,02 %				
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	Uvod u kinematiku	25																		
	Uvod u dinamiku	25																		
	Rad, energija, snaga	25																		
	Gravitacija	25																		
UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Osnove računalnog sustava i internet	25																		
	Primjena uredskih aplikacija	75																		
UVOD U PROGRAMIRANJE	Osnove programiranja	75																		
	Spremnički tipovi podataka	75																		
PRIMIJEJENA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	Osnove zaštite na radu	25																		
	Elektrotehnika i elektronika u računalstvu	75																		
	Praktične osnove elektrotehnike i elektronike	100																		
DIGITALNA LOGIKA	Osnovni logički sklopovi	50																		
	Složeni logički sklopovi	50																		
OSNOVE OPERACIJSKIH SUSTAVA	Uvod u operacijske sustave	50																		
	Osnovno održavanje operacijskih sustava	50																		
GRAĐA RAČUNALA	Sklopovlje računala	50																		
	Arhitektura procesora i sabirnički sustavi	25																		

	Memorijski i pristupni sklopovi	25																		
	Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema	75																		
UKUPNO SATI/BODOVA		925	294	343,5	287,5	37														
OSNOVE TERMODINAMIKE	Termičke pojave i idealni plin									1										
	Termodinamički sustavi i procesi									1										
DIZAJN MREŽNIH STRANICA	Strukturiranje mrežnih stranica HTML-om i linijskim CSS-om									2										
	Vizualno oblikovanje mrežnih stranica CSS-om									1										
	Napredna primjena CSS-a									1										
OSNOVE MULTIMEDIJE U RAČUNALSTVU	Uvod u obradu slike, zvuka i videa									2										
	Osnove 3D modeliranja									1										
	Osnove izrade animacija									1										
PROGRAMIRANJE	Funkcije i rekurzija u programiranju									2										
	Rad s korisnički definiranim tipovima podataka i datotekama									3										
	Algoritmi, strukture podataka i grafovi									2										
TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE	Tehničko i poslovno upravljanje									1										
	Poslovno i elektroničko komuniciranje									2										
RAČUNALNO DOKUMENTIRANJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija									2										
OBLIKOVANJE BAZE PODATAKA	Osnove sustava za upravljanje bazama podataka									2										
	Oblikovanje relacijskih modela baze podataka									2										
UVOD U RAČUNALNE MREŽE	Računalne mreže, protokoli i mrežno adresiranje									2										
	Konfiguracija mrežnih uređaja i virtualnih lokalnih mreža (VLAN-ova)									2										
	Napredna konfiguracija mrežnih uređaja i usmjeravanje									1										
MIKRO PROJEKT IZ RAČUNALSTVA	Mikro projekt iz računalstva									4										
UKUPNO SATI/BODOVA										35										
OSNOVE MEHANIKE FLUIDA	Mehanika fluida															1				
OSNOVE HARMONISKIH TITRAJA I VALOVA	Mehaničko titranje i valovi															1				
	Elektromagnetsko titranje i valovi															1				
NAPREDNO PROGRAMIRANJE	Strategije rješavanja problema u programiranju															2				
	Geometrija i manipulacija geometrijskim objektima u aplikacijama															2				
UPRAVLJANJE BAZOM PODATAKA	Osnove upravljanja bazom podataka i															2				

[illegible]

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
Broj sati godišnje i tjedno – vođeno učenje i poučavanje, učenje temeljeno na radu, samostalan rad polaznika						
B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	godina	tjedno			obujam modula
			VUP	UTR	SAU	
1. razred						
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE						
4 CSVET	Uvod u kinematiku	25	10	5	10	1
	Uvod u dinamiku	25	10	5	10	1
	Rad, energija, snaga	25	10	5	10	1
	Gravitacija	25	10	5	10	1
UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE						
	Osnove računalnog sustava i internet	25	5	7,5	12,5	1
	Primjena uredskih aplikacija	75	15	22,5	37,5	3
UVOD U PROGRAMIRANJE						
	Osnove programiranja	75	30	33	12	3
	Spremnički tipovi podataka	75	30	33	12	3
PRIMIJENJENA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA						
	Osnove zaštite na radu	25	7,5	10	7,5	1
	Elektrotehnika i elektronika u računalstvu	75	30	37,5	7,5	3
	Praktične osnove elektrotehnike i elektronike	100	30	40	30	4
DIGITALNA LOGIKA						
	Osnovni logički sklopovi	50	15	20	15	2
	Složeni logički sklopovi	50	15	20	15	2
OSNOVE OPERACIJSKIH SUSTAVA						
	Uvod u operacijske sustave	50	20	15	15	2
	Osnovno održavanje operacijskih sustava	50	20	15	15	2
GRAĐA RAČUNALA						
	Sklopovlje računala	50	10	20	20	2
	Arhitektura procesora i sabirnički sustavi	25	6,5	10	8,5	1
	Memorijski i pristupni sklopovi	25	5	10	10	1
	Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema	75	15	30	30	3
UKUPNO SATI/BODOVA		925	294	343,5	287,5	37
2. razred						
OSNOVE TERMODINAMIKE						
	Termičke pojave i idealni plin					1
	Termodinamički sustavi i procesi					1
DIZAJN MREŽNIH STRANICA						
	Strukturiranje mrežnih stranica HTML-om i linijskim CSS-om					2
	Vizualno oblikovanje mrežnih stranica CSS-om					1
	Napredna primjena CSS-a					1
OSNOVE MULTIMEDIJE U RAČUNALSTVU						
	Uvod u obradu slike, zvuka i videa					2
	Osnove 3D modeliranja					1
	Osnove izrade animacija					1
PROGRAMIRANJE						
	Funkcije i rekurzija u programiranju					2

	Rad s korisnički definiranim tipovima podataka i datotekama					3
	Algoritmi, strukture podataka i grafovi					2
TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE						
	Tehničko i poslovno upravljanje					1
	Poslovno i elektroničko komuniciranje					2
RAČUNALNO DOKUMENTIRANJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA						
	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija					2
OBLIKOVANJE BAZE PODATAKA						
	Osnove sustava za upravljanje bazama podataka					2
	Oblikovanje relacijskih modela baze podataka					2
UVOD U RAČUNALNE MREŽE						
	Računalne mreže, protokoli i mrežno adresiranje					2
	Konfiguracija mrežnih uređaja i virtualnih lokalnih mreža (VLAN-ova)					2
	Napredna konfiguracija mrežnih uređaja i usmjeravanje					1
MIKRO PROJEKT IZ RAČUNALSTVA						
	Mikro projekt iz računalstva					4
UKUPNO SATI/BODOVA						35
3. razred						
OSNOVE MEHANIKE FLUIDA						
	Mehanika fluida					1
OSNOVE HARMONIJSKIH TITRAJA I VALOVA						
	Mehaničko titranje i valovi					1
	Elektromagnetsko titranje i valovi					1
NAPREDNO PROGRAMIRANJE						
	Strategije rješavanja problema u programiranju					2
	Geometrija i manipulacija geometrijskim objektima u aplikacijama					2
UPRAVLJANJE BAZOM PODATAKA						
	Osnove upravljanja bazom podataka i postavljanje upita					2
	Napredno upravljanje bazom podataka i složeni upiti					2
PRIMIJEJENA MATEMATIKA I RAČUNALNI ALATI						
	Primijenjena matematika i računalni alati					3
RAČUNALNI MINI-PROJEKT						
	Mini projekt iz računarstva					4
UVOD U MIKROUPRAVLJAČE I RAZVOJNO OKRUŽENJE						
	Uvod u mikroupravljače					1
	Razvojno okruženje za mikroupravljače					2
UVOD U UMJETNU INTELIGENCIJU I STROJNO UČENJE						
	Uvodni pojmovi umjetne inteligencije (UI)					1
	Pretraživanje prostora stanja					1
	Uvod u strojno učenje					1
	Osnove statistike					1
OSNOVE OBJEKTNO ORIJENTIRANOG PROGRAMIRANJA						
	Osnove objektno orijentiranog programiranja					3
ČOVJEK I ZDRAVLJE						
	Održavanje homeostaze čovjeka					1

	Narušavanje homeostaze čovjeka					1
	Životni ciklus čovjeka					1
	Spolno zdravlje					1
UKUPNO SATI/BODOVA						32
4. razred						
OSNOVE OPTIKE						
	Geometrijska optika					1
	Valna optika					1
MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI						
	Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti					1
UVOD U MODERNU FIZIKU ¹¹						
	Uvod u modernu fiziku					1
PODUZETNIŠTVO I MARKETING ¹						
	Poduzetništvo i financijska pismenost					3
	Primjena marketinga u malom poduzetništvu					2
UMJETNA INTELIGENCIJA U RAČUNARSTVU						
	Obrada i vizualizacija podataka					2
	Strojno učenje					1
	Računalni vid					2
	Osnove umjetnih neuronskih mreža					1
PROJEKTNİ ZADATAK IZ RAČUNARSTVA						
	Osnove umjetnih neuronskih mreža					2
	Izrada projektnog zadatka iz računarstva					2
	Osiguranje kvalitete projektnog zadatka iz računarstva					2
UKUPNO SATI/BODOVA						21
DIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %						

2.3. POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA

POPIS IZBORNIH STRUKOVNIH MODULA						
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				21 CSVET		8,57 %
ŠIFRA MODULA / NASTAVNOG PREDMETA ³	NAZIV MODULA / NASTAVNOG PREDMETA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA ⁴	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ NASTAVNOG PREDMETA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHABATI MODUL/ NASTAVNI PREDMET	NAPOMENE VAŽNE ZA HORIZONTALNU I/ILI VERTIKALNU PROHODNOST
Izborni moduli – INTERNET STVARI (IoT)						
	Osnove interneta stvari		Senzori i aktuatori	5	5	
			Internet stvari (IoT)			
	Osnove programiranja ugradbenih sustava		Osnove programiranja ugradbenih sustava	3	5	
	Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava		Korisnička sučelja IoT sustava	4	5	
			Komunikacijski protokoli IoT sustava			
	Web programiranje za IoT		Objektno relacijsko mapiranje	9	5	
			Osnove izrade web API-ja			
			Pristup bazi podataka iz web API-ja			
Izborni moduli – UGRADBENI SUSTAVI						
	Osnove izrade i programiranja ugradbenih sustava		Senzori i aktuatori	8	5	
			Osnove izrade ugradbenih sustava			
			Osnove programiranja ugradbenih sustava			
	Korisnička sučelja i komunikacijski protokoli IoT sustava		Korisnička sučelja IoT sustava	4	5	
			Komunikacijski protokoli IoT sustava			
	Mikroupravljači i programibilni logički upravljači		Mikroupravljači	4	5	
			Programirajući logički upravljači			
	Sigurnost i primjena ugradbenih sustava		Sigurnost ugradbenih sustava	5	5	
			Primjena ugradbenih sustava			

RASPORED IZVOĐENJA MODULA I. E																																							
MODUL		RADNITJEDAN																																		kontrola			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		35		
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE - 55										3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	60
UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE - 50									2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																	50	
UVOD U PROGRAMIRANJE - 126		4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	126	
PRIMIJENJENA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	Osnove zaštite na radu	4	4	4	4	15																															175		
	Elektrotehnika i elektronika u računalstvu	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	35																			70		
	Praktične osnove elektrotehnike i elektronike					2	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2		
DIGITALNA LOGIKA - 70																			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	70	
OSNOVE OPERACIJSKIH SUSTAVA - 70		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70	
GRADA RAČUNALA	Sklopovlje računala	4	4	4	4	4	4	4	2																												30		
	Arhitektura procesora i sabirnički sustavi									2	2	2	2	1	1	1	1	15	1	1	1																165		
	Memorijski i pristupni sklopovi																					4	4	4	2	1										15			
	Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema																								2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	45		
Sati tjedno (učenici):		18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	185	18	18	18	18	18	18	18	18	19	19	18	18	18	18	18	632,5		

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računarstvo		Razredni odjel: I. e		Razrednik: Marija-Lana Šojat, prof.		
Tehničar za računarstvo (041625)						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik – Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik – Njemački jezik			1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	4	35
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
7.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
UKUPNO		14	490			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
8.	Osnove mehanike materijalne točke		60	1		60
9.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		50	1		50
10.	Uvod u programiranje		126	1		126
11.	Primijenjena Elektrotehnika i elektronika		155	1		155
12.	Digitalna logika		70	1		70
13.	Osnove operacijskih sustava		70	1		70
14.	Građa Računala		106,5			106,5
UKUPNO		18/19	637,5			637,5
UKUPNO		32/33	1127,5		32/33	1127,5
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: II. e		Razrednik: Silvije Šojat, prof.		
Elektrotehničar (040104)						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik /Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik /Njemački jezik	2	70	1	2	70
3.	Povijest	2	70	1	2	70
4.	Geografija	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
7.	Etika			1	1	35
8.	Matematika	4	140	1	4	140
9.	Fizika	3	105	1	3	105
10.	Računalstvo	2	70	1	2	70
11.	Osnove elektrotehnike	3	105	1	3	105
12.	Mjerenja u elektrotehnici	3	105	1	3	105
13.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	1	2	70
14.	Radioničke vježbe	4	140	1	4	140
IZBORNI BLOK B jaka struja		-	-	-	-	-
UKUPNO		32	1120		35	1225
SRO		1	35		1	35
STRUČNA PRAKSA			80			80

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: III. e		Razrednik: Vladimir Sertić, ing.		
Elektrotehničar (040104)		Program/učenik		Program/škola		
Redni broj	Nastavni predmet	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
3.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
4.	Etika			1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Matematika	4	140	1	4	140
7.	Fizika*	3	105	1	3	105
UKUPNO I. ZAJEDNIČKO DIO		15	525		16	630
IZBORNI BLOK B:						
II. POSEBNI STRUČNI DIO						
8.	Elektronički sklopovi	2	70	1	2	70
9.	Strojarstvo	2	70	1	2	70
10.	Električni strojevi*	4	140	1	4	140
11.	Sklopni aparati	2	70	1	2	70
12.	Električne instalacije	2	70	1	2	70
13.	Radioničke vježbe	4	140	1	4	280
14.	Elektrane IZBORNI PROGRAM	1	35	1	1	35
UKUPNO II. POSEBNI STRUČNI DIO		17	595		21	735
UKUPNO		32	1120		37	1155
STRUČNA PRAKSA			80			80
	SRO	1	35		1	35

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo		Razredni odjel: IV. e			Razrednik: Ana Tomljanović, dipl. teolog		
Tehničar za računalstvo (041624)							
Modul	Nastavni predmet	Bodovi	Program/učenik		Program/škola		
			Sati tjedno	Sati godina	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO							
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	6	3	96	1	3	96
	Strani jezik – Engleski jezik	7,5	3	96	1	3	96
	Politika i gospodarstvo	4	2	64	1	2	64
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	1	2	64
	Vjeronauk - Katolički	2,5	1	32	1	1	32
	Etika				1	1	32
	Matematika	4	3	96	1	3	96
	Fizika	4	2	64	1	2	64
UKUPNO SATI/BODOVA A.		30	16	512		16	512
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO							
B1. OBVEZNI STRUKOVNI DIO							
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	Tehničko i poslovno komuniciranje	3,5	1+1	64	1	2	64
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	4	1+2	96	1	3	96
	Sigurnost informacijskih sustava	3,5	1+1	64	1	2	64
MIKROUPRAVLJAČI	Ugradbeni računalni sustavi	3,5	1+1	64	1	2	64
PROGRAMIRANJE	Skriptni jezici i WEB programiranje	3,5	0+2	64	1	2	64
UKUPNO SATI/BODOVA B1.		18	4+7	352		11	352
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODUL							
PROGRAMSKI IZBORNI MODUL 3	Primijenjena matematika	3	1+1	64	1	2	64
	Napredno i objektno programiranje	3	1+1	64	1	2	64
	WEB dizajn	2	0+1	32	1	1	32
UKUPNO SATI/BODOVA B2.		8	2+3	160		5	160
UKUPNO SATI/BODOVA B1. + B2.		26	6+10	512		16	512
C. ZAVRŠNI RAD							
UKUPNO BODOVA C		4					
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A.+B.+C.		60	32	1024		32	1024
	SRO		1	32		1	32
DOPUNSKA NASTAVA							
Hrvatski jezik DM			1	32		1	32
Matematika DM			1	32		1	32

3.4. Turističko-hotelijski komercijalist

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (070204)		RAZRED			
		I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
I. ZAJEDNIČKI DIO					
Hrvatski jezik		3	3	3	3
Povijest		2	2		
Politika i gospodarstvo				2	
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	2
Vjeronauk / Etika		1	1	1	1
II. POSEBNI STRUČNI DIO					
Strani jezik I		3	3	3	3
Strani jezik II		3	3	2	2
Gospodarska matematika		3	3	2	2
Računalstvo		2	2		
Poslovna psihologija s komunikacijom				2	
Biologija s higijenom i ekologijom		2			
Turistički zemljopis				1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine				2	
Gospodarsko pravo			2		
Poslovno dopisivanje		1	1		
Računovodstvo i kontrola					2
Statistika				2	
Knjigovodstvo				2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		2	2	2	2
Osnove turizma		2			
Promet i putničke agencije					2
Marketing u turizmu					2
Recepcijsko poslovanje					2
Poznavanje robe i prehrana		2	2		
Ugostiteljsko posluživanje		2	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3	4	4	4
PRAKTIČNA NASTAVA	tjedno	3	3	3	3
	ljetna	182	182	182	-
UKUPNO		36	36	36	36

3.5. Tehničar za ugostiteljstvo

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO – strukovni kurikulum (070105)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno i broj bodova											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi
OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	Hrvatski jezik	140	4	8	140	4	8	140	4	8	128	4	8
	Strani jezik	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	4
	Matematika	140	4	8	140	4	8	105	3	6	96	3	6
	Povijest	35	1	2	35	1	2	35	1	2	-	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	2
	Vjeronauk/etika	35	1	2	35	1	2	35	1	2	32	1	1
UKUPNO SATI/BODOVA A.		490	14	25	490	14	25	455	14	23	480	15	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %													

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B.1 OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				127 CSVET	52,26 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
1. razred					
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	4
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE * skupovi ishoda učenja izvode se na jednom od ponuđenih stranih jezika: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik		Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu * Aktivnosti u svakodnevnicima * Neposredno okruženje	6	4
	HIGIJENA I EKOLOGIJA		Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	5	4
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu	5	4
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA		Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica Promjene svojstava namirnica pri obradi Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	9	4
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Osnove obrade živežnih namirnica Osnove ugostiteljskog posluživanja	12	4
2. razred					
	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU		Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada	7	5
	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA		Tehnike posluživanja jela i pića Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	6	5
	KULINARSKJE VJEŠTINE		Osnove pripreme jela	5	5
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU		Primjena uredskih aplikacija Osnove računalnog sustava i internet	4	5
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se po jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom		** Komunikacija u javnim ustanovama ***Komunikacija s klijentima i suradnicima	4	5

	i/ili njemačkom jeziku *** skup ishoda učenja izvodi se na talijanskom i/ili francuskom jeziku				
3. razred					
	ČOVJEK I ZDRAVLJE		Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaza čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4	
	PODUZETNIŠTVO I PRODAJA U UGOSTITELJSTVU		Osnove poduzetništva u gastronomiji Upravljanje ljudskim potencijalima Marketing u ugostiteljstvu Promocija i prodaja ugostiteljskih proizvoda i usluga	8	5
	POSLOVANJE PRIJAMNOG ODJELA		Poslovanje prijamnog odjela Hotelska prodaja Radne operacije u prijamnom odjelu ugostiteljskog objekta	9	5
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se po jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom i/ili njemačkom jeziku *** skup ishoda učenja izvodi se na talijanskom jeziku **** skup ishoda učenja izvodi se na francuskom jeziku		**Oglašavanje ***Oblikovanje poruka u poslovnoj komunikaciji ****Komunikacija u poslovnom okruženju	4	5
	POSLOVANJE DOMAĆINSTVA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA		Osnove hotelijerstva Organizacija rada odjela domaćinstva smještajnog objekta Priprema i pružanje usluge smještaja	8	5
4. razred					
	TURISTIČKO POSLOVANJE		Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda Turističko posredovanje Istraživanje zadovoljstva gosta pružanom uslugom	8	5
	KOMUNIKACIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽENJU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom, njemačkom, talijanskom i/ili francuskom jeziku		**Međunarodni susreti	4	5
	SUVREMENI TURIZAM		Suvremeni turizam Tržišta posebnih interesa u turizmu	4	5
	ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU		Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu	2	5
	ZAKONODAVSTVO U TURIZMU		Turističko zakonodavstvo	3	5
	FINANCIJSKO POSLOVANJE		Financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta	3	5
	KONTROLA I ANALIZA RADA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU		Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu	2	5
	PODUZETNIČKI POTHVAT U UGOSTITELJSTVU		Poduzetnički pothvat u ugostiteljstvu	4	5

B.2 IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				17 CSVET	7 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
	** INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	3	5
	** VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	3	5
	** PRIČA O KAVI		Priča o kavi	3	5
	** POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE		Posluživanje obroka za posebne prigode	3	5
	** PRODAJNE I PREZENTACIJSKE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu	3	5
	*** IZRADA ŽIVOTOPISA		Izrada životopisa	2	5
	*** IZRADA I OBJAVA DIGITALNOG SADRŽAJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA		Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama	2	5
	*** E-POSLOVANJE U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu	2	5
	*** KULTURA I PONAŠANJE KUPACA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Kultura i ponašanje kupaca u turizmu i ugostiteljstvu	2	5
	*** ŠPANJOLSKI JEZIK U STRUCI: OSNOVE KOMUNICIRANJA NA STRNOM JEZIKU * skup ishoda učenja izvodi se na španjolskom jeziku		*Neposredno okruženje	2	5
	*** ANALIZA STATISTIČKIH PODATAKA U UGOSTITELJSTVU		Analiza statističkih podataka u ugostiteljstvu	2	5
	**** MIKSLOGIJA		Miksologija	4	5
	**** GOTOVLENJE JELA IZ JELOVNIKA I MENIJA		Gotovljenje jela iz jelovnika i menija	4	5
	**** TRENDVI U GASTRONOMIJI		Primjena trendova u gastronomiji	4	5
	**** OSNOVE SLASTIČARSTVA		Osnove slastičarstva	4	5
	**** KRIZNE SITUACIJE I EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U UGOSTITELJSTVU		Krizne situacije u ugostiteljstvu Emocionalna inteligencija	4	5
** U 2. razredu učenici odabiru tri od ponuđenih modula, ukupnog obujma 9 CSVET-a.					
*** U 3. razredu učenici odabiru dva od ponuđenih modula, ukupnog obujma 4 CSVET-a.					
**** U 4. razredu učenici odabiru jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 4 CSVET-a.					

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
Broj sati godišnje i tjedno – vođeno učenje i poučavanje, učenje temeljeno na radu, samostalan rad polaznika						
B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	godina	tjedno			obujam modula
			VUP	UTR	SAU	
1. razred						
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU						
1 CSVET	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	25	20	3	2	1
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE						
	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	50	15	20	15	2
	* Aktivnosti u svakodnevnicima	50	15	20	15	2
	* Neposredno okruženje	50	15	20	15	2
HIGIJENA I EKOLOGIJA						
	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	75	30	22,5	22,5	3
	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	50	20	15	15	2
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU						
	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	75	45	7,5	22,5	3
	Radni procesi u ugostiteljstvu	50	30	5	15	2
PROCESI OBRADE NAMIRNICA						
	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	100	60	20	20	4
	Promjene svojstava namirnica pri obradi	75	45	15	15	3
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	50	30	10	10	2
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU						
	Osnove obrade živežnih namirnica	200	40	140	20	8
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	100	20	62	18	4
UKUPNO SATI/BODOVA		950	385	360	205	38
2. razred						
RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU						
	Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta	100				4
	Vrste sredstava ponude i njihova izrada	75				3
VJEŠTINE POSLUŽIVANJA						
	Tehnike posluživanja jela i pića	100				4
	Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	50				2
KULINARSKÉ VJEŠTINE						
	Osnove pripreme jela	125				5
PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU						
	Primjena uredskih aplikacija	25				1
	Osnove računalnog sustava i internet	75				3
KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU						
	** Komunikacija u javnim ustanovama	50				2
	***Komunikacija s klijentima i suradnicima	50				2
UKUPNO SATI/BODOVA		650				26
3. razred						
ČOVJEK I ZDRAVLJE						
	Održavanje homeostaze čovjeka	25				1

	Narušavanje homeostaza čovjeka	25				1
	Životni ciklus čovjeka	25				1
	Spolno zdravlje	25				1
PODUZETNIŠTVO I PRODAJA U UGOSTITELJSTVU						
	Osnove poduzetništva u gastronomiji	50				2
	Upravljanje ljudskim potencijalima	50				2
	Marketing u ugostiteljstvu	50				2
	Promocija i prodaja ugostiteljskih proizvoda i usluga	50				2
POSLOVANJE PRIJAMNOG ODJELA						
	Poslovanje prijamnog odjela	75				3
	Hotelska prodaja	50				2
	Radne operacije u prijamnom odjelu ugostiteljskog objekta	100				4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU						
	**Oglašavanje	50				2
	***Oblikovanje poruka u poslovnoj komunikaciji	50				2
	****Komunikacija u poslovnom okruženju	50				2
POSLOVANJE DOMAĆINSTVA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA						
	Osnove hotelijerstva	50				2
	Organizacija rada odjela domaćinstva smještajnog objekta	75				3
	Priprema i pružanje usluge smještaja	75				3
UKUPNO SATI/BODOVA						
		875				35
4. razred						
TURISTIČKO POSLOVANJE						
	Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda	50				2
	Turističko posredovanje	75				3
	Istraživanje zadovoljstva gosta pružanom uslugom	75				3
KOMUNIKACIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽENJU						
	Međunarodni susreti	100				4
SUVREMENI TURIZAM						
	Suvremeni turizam	50				2
	Tržište posebnih interesa u turizmu	50				2
ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU						
	Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu	50				2
ZAKONODAVSTVO U TURIZMU						
	Turističko zakonodavstvo	75				3
KONTROLA I ANALIZA RADA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU						
	Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu	50				2
UKUPNO SATI/BODOVA		575				23
DIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %						

RASPORED IZVOĐENJA MODULA I. B																																					
MODUL	SIU	TJEDAN																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		35
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	3	3	3	3	3	3	3	2																												23
Komunikacijske vještine	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu								1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35
	Aktivnosti u svakodnevnicu (strani jezik)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
	Naposredno okruženje (strani jezik)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35	
Higijena i ekologija	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	4	4	4	4	4	4	4	4	3																										35	
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu																		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	35	
Organizacija rada u ugostiteljstvu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5														52,5	
	Radni procesi u ugostiteljstvu																						2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	2, 5	35	
Procesi obrade namirnica	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5																					70	
	Promjene svojstava pri obradi namirnica															5	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2							45		
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina																											2	4	4	4	4	3	3	3	3	30
Temeljne vještine u ugostiteljstvu	Osnove obrade živežnih namirnica									1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	105	
	Osnove ugostiteljskog posluživanja									1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	47	

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: I. b		Razrednica: Valentina Mikola, struč. uč.		
Tehničar za ugostiteljstvo						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/ škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
UKUPNO		14	490		17	595
II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO						
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		23			23
8.	Komunikacijske vještine		105	1		105
9.	Higijena i ekologija		70	1		70
10.	Organizacija rada u ugostiteljstvu		87,5	1		87,5
11.	Procesi obrade namirnica		145	1		145
12.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		120	1		120
UKUPNO		16,5/17,5	550,5		16	550,5
		31	1040,5		43	1145,5
Praktična nastava ljetna			162,5			
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: II. b		Razrednica: Maja Glavaš, prof.		
Turističko-hotelijski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/ škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Povijest	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
5.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	105
6.	Strani jezik II. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	3	105
7.	Gospodarska matematika	3	105	1	3	105
8.	Računalstvo	2	70	1	2	70
9.	Gospodarsko pravo	2	70	1	2	70
10.	Poslovno dopisivanje	1	35	1	1	35
11.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	1	2	70
13.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105	1	3	105
14.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140	1	4	140
15.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
		36	1260		43	1505
Praktična nastava ljetna			182			
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: III. b		Razrednik: Juraj Majić, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/ škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
5.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	105
7.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
8.	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	70
9.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	1	2	70
11.	Turistički zemljopis	1	35	1	1	35
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70	1	2	70
13.	Statistika	2	70	1	2	70
14.	Knjigovodstvo	2	70	1	2	70
16.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
17.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105	1	3	105
18.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140	1	4	140
19.	Praktična nastava	3	105	1	3	105
UKUPNO		36	1260		41	1435
Praktična nastava ljetna			182			
SRO		1	35		1	35

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo		Razredni odjel: IV. b		Razrednik: Matea Tomljanović Anić, prof.		
Turističko-hotelijerski komercijalist						
Redni broj	Nastavni predmet	Program/učenik		Program/ škola		
		Sati tjedno	Sati godišnje	Broj skupina	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika	1	32	1	1	32
4.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	96
5.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32	1	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64	1	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64	1	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64	1	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64	1	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64	1	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64	1	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96	1	3	96
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128	1	4	128
17.	Praktična nastava	3	96	1	3	96
		36	1152		42	1344
SRO		1			1	
DOPUNSKA NASTAVA						
Hrvatski jezik DM		1	32		1	32
Matematika DM		1	32		1	32

4. Organizacija praktične nastave i vježbi

4.1. Vježbe u školi

Plan realizacije vježbi u školi po područjima rada i zanimanjima dat je u sljedećoj tabeli:

Program/zanimanje	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Fond sati		Nastavnik
				Tjedno	Godišnje	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	II.	12	1	4	140	Vladimir Sertić, ing.
- elektrotehničar	III.	8	1	4	140	
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - turističko-hotelijski komercijalist	II.	11	1	3+4	105+140	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	III.	7	1	3+4	105+140	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	IV.	5	1	3+4	96+128	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar

4.2. Praktična nastava izvan Škole

Učenje temeljeno na radu (I. razred tehničara za ugostiteljstvo) izvodi se u ugostiteljskim objektima, u trajanju od 162,5 sati tijekom nastavne godine.

Praktična nastava/tjedno za turističko-hotelijske komercijaliste (II., III. i IV. razred) izvodi se u ugostiteljskim objektima s kojima učenici sklapaju ugovor u trajanju od 3 sata tjedno – subotom (zbog zatvaranja pojedinih objekata tijekom zime praktičnu nastavu moguće je izvoditi veći broj sati dnevno u sezoni i predsezoni).

Praktičnu nastavu/ljetnu učenici (II. i III. razred) odrađuju u vrijeme ljetnog odmora za učenike, u trajanju od 182 sata.

Za učenike koji na kraju nastave budu pozitivno ocijenjeni iz svih predmeta ljetna praktična nastava će se organizirati u periodu od 15. lipnja 2026. do 20. kolovoza 2026. Za učenike koji budu upućeni na dopunsku nastavu praktična nastava započet će nakon dopunske nastave, a najkasnije 10. srpnja 2026. godine. Praktična nastava realizira se u ugostiteljskim objektima s kojima je učenik sklopio Ugovor o učenju temeljenom na radu.

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave					
Program – Zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto realizacije	Nastavnik zadužen za praćenje učenika
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - tehničar za ugostiteljstvo - turističko-hotelijski komercijalist	I.	162,5	1. 12. 2025. - 12. 6. 2026. (tijekom tjedna ili subotom X 3 sata) 13. 6. do 30. 6. (93,5 sati)	Ugostiteljski objekti s kojim učenici imaju sklopljene ugovore	Ivana Crnjak, konobar
	II.	105	9. 9. 2024. - 13. 6. 2025. (subotom 35 tjedana X 3 sata)		
	III.	105	9. 9. 2024. - 13. 6. 2025. (subotom 35 tjedana X 3 sata)		
	IV.	96	9. 9. 2024. - 23. 5. 2025. (subotom 32 tjedana X 3 sata)		

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave – ljetna					
Program – Zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto Realizacije	Nastavnik zadužen za raspored učenika
Turističko-hotelijski komercijalist	II.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Turističko-hotelijski komercijalist	III.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Elektrotehničar	II.	80	Tijekom ljetnih praznika	Poduzeće	Vladimir Sertić, ing. el.
Elektrotehničar	III.	80	Tijekom ljetnih praznika	Poduzeće	Vladimir Sertić, ing. el.

5. Izborna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati		Program	Nastavnik
			Tjedno	Godišnje		
Informatika	III. a	7	2	70	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Informatika	IV. a	10	2	64	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Vjeronauk - Katolički	I. a	11	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. a	1	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. a	9	1	32	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. e	5	1	35	Tehničar za računarstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. e	11	1	35	Elektrotehničar	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. e	7	1	35	Tehničar za računalstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. e	6	1	32	Tehničar za računalstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. b	8	1	35	Tehničar za ugostiteljstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. b	11	1	35	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. b	7	1	35	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. b	4	1	32	Turističko-hotelijski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Etika	I. a/b	1+1	1	35	Opća gimnazija/ Tehničar za ugostiteljstvo	Sanja Šegulja, prof.
Etika	II. e/ III. a/e/b	1+3+1	1	35	Opća gimnazija / Elektrotehničar	Silvije Šojat, prof.
Etika	IV. a/e/b	1+1+1	1	32	Opća gimnazija/ Turističko-hotelijski komercijalist	Juraj Majić, prof.

6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikulumu)

PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	ODJEL/UČENICI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK priprema za DM	16	IV. a, IV. e, IV. b	Radica Turina, prof.
MATEMATIKA priprema za DM	32	IV. a, IV. e, IV. b	Biserka Hibšer Greblo, prof.

7. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikulumu)

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	GODIŠNJI BROJ SATI	ODJEL	AKTIVNOSTI	VODITELJ
Vjera i djela	35	II. a, III. a, IV. a, I. e, II. e, IV. e, IV. b	-razvijati trajni osjećaj odgovornosti i spremnosti pomoći najpotrebnijima - poticati aktivno sudjelovanje u karitativnim aktivnostima u školi i izvan škole	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Ljubitelji povijesti	35	II. a, III. a, IV. a	- uz istraživanje prošlosti svoga kraja naučiti važnost očuvanja i vrijednosti svoje kulturne baštine - osvijestiti potrebu sudjelovanja u radu zajednice u kojoj žive, steći organizacijske vještine i vježbati timski rad	Silvije Šojat, prof.
ŠSD Senia		Svi razredi	-pripreme za županijska natjecanja -razvijanje sportskog duha i njihovih sposobnosti	Jelena Sokolić, prof.

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Ana Bajić	Engleski jezik		1. a ₁	opća gimnazija	5	3. a	3	105	25	866
	Engleski jezik		1. a ₂	opća gimnazija	7		2	70		
	Engleski jezik		3. a1/III. b1	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+5		3	105		
	Engleski jezik		4. a1	opća gimnazija	9		3	96		
	Engleski jezik		1. e1/1. b1	tehničar za računarstvo/turističko-hotelijerski komercijalist	2+8		2	70		
	Engleski jezik		2. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Engleski jezik		2. b1	turističko-hotelijerski komercijalist	9		3	105		
	Engleski jezik		2. b2	turističko-hotelijerski komercijalist	2		3	105		
	Engleski jezik		3. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Komunikacijske vještine		1. b2	tehničar za ugostiteljstvo	1		2	70		
Ana Tomljanović	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. a	opća gimnazija	11	4. e	1	35	11	376
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. a	opća gimnazija	1		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	opća gimnazija	9		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	tehničar za računarstvo	5		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	elektrotehničar	11		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	elektrotehničar	7		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. e	tehničar za računalstvo	6		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	tehničar za ugostiteljstvo	8		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		1	35		
Anamarija Antić	Njemački jezik		1. a ₁	opća gimnazija	7	1. a	3	105	18	618
	Njemački jezik		1. a ₂	opća gimnazija	5		2	70		
	Njemački jezik		3. a1/III. b1	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+2		3	105		
	Njemački jezik		3. a2/III. b2	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+5		2	70		
	Njemački jezik		4. a ₂	opća gimnazija	9		2	64		
	Njemački jezik		4. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	4		2	64		
	Njemački jezik		1. e1/1. b1	tehničar za računarstvo/turističko-hotelijerski komercijalist	3+1		2	70		
	Komunikacijske vještine		1. b2	tehničar za ugostiteljstvo	8		2	70		
Anita Crnjak	Psihologija		3. a	opća gimnazija	4		1	70	3	105
	Poslovna psihologija s komunikacijom		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	70		
Anita Jovanović	Kemija		1. a	opća gimnazija	12	/	2	70	8	204
	Kemija		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Kemija		4. a	opća gimnazija	10		2	64		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Biserka Hibšer Greblo	Matematika		1. a	opća gimnazija	12		4	140	25	835
	Matematika		3. a	opća gimnazija	4		3	105		
	Matematika		4. a	opća gimnazija	10		3	96		
	Matematika		3. e	elektrotehničar	8		4	140		
	Matematika		4. e	tehničar za računalstvo	7		3	96		
	Gospodarska matematika		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	70		
	Gospodarska matematika		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	64		
	Primijenjena matematika		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
Dora Baričević	Fizika		1. e	tehničar za računarstvo	5		2	60	9	306
	Njemački jezik		4. a ₁ /4. b ₁	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	1+4		3	96		
	Njemački jezik		2. b ₁ /2. e	turističko-hotelijerski komercijalist/ elektrotehničar	2+2		2+1	105		
Goran Diklić	Njemački jezik		2. b ₂	turističko-hotelijerski komercijalist	9	/	3	105	27	924
	Tehničko i poslovno dokumentiranje		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	70		
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa		4. e	tehničar za računalstvo	7		3	96		
	Sigurnost informacijskih sustava		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije (Modul)		1. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Osnove operacijskih sustava (Modul)		1. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Grada računala (Modul)		1. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Informatika		1. a	opća gimnazija	12		2	70		
	Informatika	(I)	3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Informatika	(II)	4. a	opća gimnazija	10		2	64		
	Računalstvo		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		
	Računalstvo		2. e	tehničar za računalstvo	12		2	70		
	Matematika		2. e	elektrotehničar	12		4	140		
Ivana Crnjak	Ugostiteljsko posluživanje		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11	/	3	105	15	516
	Ugostiteljsko posluživanje		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		3	105		
	Ugostiteljsko posluživanje		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		3	96		
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		3	105		
	Praktična nastava		2., 3. i 4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	23		3	105		
Ivana Cvitković	Gospodarsko pravo		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70	9	300
	Politika i gospodarstvo		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	70		
	Politika i gospodarstvo		4. e	tehničar za računalstvo	5		2	64		
	Politika i gospodarstvo		4. a	opća gimnazija	10		1	32		
	Marketing u turizmu		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		2	64		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Jadranka Gostović	Elektronički sklopovi		3. e	elektrotehničar	8	/	2	70	21	714
	Osnove elektrotehnike		2. e	elektrotehničar	12		3	105		
	Web dizajn		4. e	tehničar za računalstvo	7		1	32		
	Elektrane	(I)	3. e	elektrotehničar	8		1	35		
	Uvod u programiranje (Modula)		1. e	tehničar za računalstvo	5		3,6	126		
	Primijenjena elektrotehnika i elektronika (Modula)		1. e	tehničar za računalstvo	5		1,9	67,5		
	Digitalna logika (Modula)		1. e	tehničar za računalstvo	5		2	70		
	Građa računala		1. e	tehničar za računalstvo	5		0,5	16,5		
	Ugradbeni računalni sustavi		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
	Skriptni jezici i web programiranje		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
	Napredno i objektno programiranje		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
Jelena Sokolić	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	opća gimnazija		/	2	70	22	752
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	opća gimnazija	10		2	64		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	tehničar za računalstvo	5		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	elektrotehničar	12		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	11		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		2	70		
Josip Vukelić	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Likovna umjetnost		1. a	opća gimnazija	12		1	35	5	172
	Likovna umjetnost		3. a	opća gimnazija	4		1	35		
	Likovna umjetnost		4. a	opća gimnazija	10		1	32		
Josipa Deranja	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		2	70		
	Poslovno dopisivanje		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	11	/	1	35	21,5	722,5
	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	11		2	70		
	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		2	70		
	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Statistika		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		2	70		
	Knjigovodstvo		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		2	70		
	Marketing u turizmu		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Računovodstvo i kontrola		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Knjigovodstvo		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Promet i putničke agencije		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		2	64		
	Recepcijsko poslovanje		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	10		2	64		
	Organizacija rada u ugostiteljstvu (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		2,5	87,5		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Juraj Majić	Geografija		1. a	opća gimnazija	12	4. b	2	70	12	408
	Geografija		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Geografija		4. a	opća gimnazija	10		2	64		
	Geografija		2. e	elektrotehničar	12		1	35		
	Turistički zemljopis		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		1	35		
	Turistički zemljopis		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		1	32		
	Etika		4. a/b/e	opća gimnazija/turističko-hotelijski komercijalist/ tehničar za računalstvo	1+1+1		1	32		
Maja Glavaš	Sociologija		3. a	opća gimnazija	10	2. b	2	70	20	700
	Hrvatski jezik		1. a	opća gimnazija	12		4	140		
	Hrvatski jezik		3. a	opća gimnazija	4		4	140		
	Hrvatski jezik		2. e	elektrotehničar	12		3	105		
	Hrvatski jezik		3. e	elektrotehničar	8		3	105		
	Hrvatski jezik		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	11		3	105		
	Hrvatski jezik		3. b	turističko-hotelijski komercijalist	7		3	105		
Marija Prpić	Poznavanje robe i prehrana		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	11	/	2	70	13	449
	Biologija		1. a	opća gimnazija	12		2	70		
	Biologija		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Biologija		4. a	opća gimnazija	10		2	64		
	Higijena i ekologija (Modula)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		1	35		
	Procesi obrade namirnica (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		4	180		
Matea Tomljanović	Engleski jezik		3. a ₂ / 3. b ₂	opća gimnazija/ turističko-hotelijski komercijalist	2 + 2	4. b	2	70	10	326
	Engleski jezik		4. a ₂ / 4. b ₂	opća gimnazija/ turističko-hotelijski komercijalist	1 + 1		2	64		
	Engleski jezik		4. b ₁	turističko-hotelijski komercijalist	4		3	96		
	Engleski jezik		4. e	tehničar za računalstvo	7		3	96		
Radica Turina	Hrvatski jezik		4. a	opća gimnazija	10	4. a	4	128	18	600
	Hrvatski jezik		1. e	tehničar za računarstvo	5		4	140		
	Hrvatski jezik		4. e	tehničar za računalstvo	7		3	96		
	Hrvatski jezik		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		4	140		
	Hrvatski jezik		4. b	turističko-hotelijski komercijalist	5		3	96		
Sanja Šegulja	Filozofija		4. a	opća gimnazija	7	/	2	64	4	134
	Logika		3. a	opća gimnazija	10		1	35		
	Etika		1. a/1. b	opća gimnazija/tehničar za ugostiteljstvo	1+1		1	35		
Silvije Šojat	Povijest		1. a	opća gimnazija	12	2. e	2	70	14	481
	Povijest		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Povijest		4. a	opća gimnazija	10		3	96		
	Povijest		1. e	elektrotehničar	5		1	35		
	Povijest		2. e	elektrotehničar	12		2	70		
	Povijest		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		1	35		
	Povijest		2. b	turističko-hotelijski komercijalist	8		2	70		
	Etika		2. e/3. a/3. e/	elektrotehničar/opća gimnazija/ elektrotehničar	1+3+1		1	35		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Svjetlana Grubišić	Fizika		1. a	opća gimnazija	12	/	2	70	14+7	723
	Fizika		3. a	opća gimnazija	4		2	70		
	Fizika		4. a	opća gimnazija	10		2	64		
	Fizika		2. e	elektrotehničar	12		3	105		
	Fizika		3. e	elektrotehničar	8		3	105		
	Fizika		4. e	tehničar za računalstvo	7		2	64		
	Matematika		1. e/b	tehničar za računarstvo/tehničar za ugostiteljstvo	5+9		4	140		
	Gospodarska matematika		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		3	105		
Svjetlana Olujić-Tomaić	Latinski jezik		1. a	opća gimnazija	12	/	2	70	5	172
	Glazbena umjetnost		1. a	opća gimnazija	12		1	35		
	Glazbena umjetnost		3. a	opća gimnazija	4		1	35		
	Glazbena umjetnost		4. a	opća gimnazija	10		1	32		
Valentina Mikola	Higijena i ekologija (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9	/	1	35	16	548
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	9		3	105		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	8		4	140		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	5		4	140		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		4	128		
Vladimir Sertić	Radioničke vježbe		2. e	elektrotehničar	12	3. e	4	140	25,5	892,5
	Radioničke vježbe		3. e	elektrotehničar	8		4	140		
	Elektrotehnički materijali i komponente		2. e	elektrotehničar	12		2	70		
	Mjerenja u elektronici		2. e	elektrotehničar	12		3	105		
	Električni strojevi		3. e	elektrotehničar	8		4	140		
	Sklopni aparati		3. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Električne instalacije		3. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Strojarstvo		3. e	elektrotehničar	8		2	70		
	Primijenjena elektrotehnika i elektronika		1. e	tehničar za računarstvo	5		2,5	87,5		

2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica 8. 9. 2025.)

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA							UKUPNO						
													Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor						
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvanastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU	
Ana Bajić	profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno, Nepoznato	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	5		5,00	25,00										2,00	27,00	6,00	19,00	40,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. a, 3. b	7	3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a	9	3,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. b, 1. e	10	2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. e	10	2,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. b	9	6,00																
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	8	2,00																
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine		1. b	1	2,00																
Ana Tomljanović	diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. a	11		1,00	11,00				1,00	2,00					3,00	14,00	1,00	11,00	24,00
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. a	1	1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		4. a	9	1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. e	5	1,00																
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		2. e	11	1,00																

[illegible]

[illegible]

					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Procesi obrade namirnica		1. b	9		5,00															
Marija-Lana Šojat	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Neodređeno puno	1																	0,00	0,00	0,00		40,00		
Matea Tomljanović Anić	profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	10,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		3. a, 3. b	4		2,00	10,00					2,00			2,00	12,00	2,00	10,00	20,00		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a, 4. b	2		2,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. e	7		3,00															
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. b	3		3,00															
Neven Matijević	magistar prava	Neodređeno puno	1																	0,00	0,00	0,00		0,00		
Radica Turina	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. a	10		4,00	18,00		2,00			2,00				4,00	22,00	2,00	20,00	40,00	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. e	5		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. e	7		3,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. b	9		4,00															
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. b	4		3,00															
Sanja Šegulja	profesor filozofije i religijske kulture	Neodređeno nepuno	2	4,00	općeobrazovnih	Etika		1. a, 1. b	2		1,00	4,00									0,00	4,00	0,00	3,00	7,00	
					općeobrazovnih	Filozofija		4. a	10		2,00															
					općeobrazovnih	Logika		3. a	4		1,00															
Silvije Šojat	profesor pedagogije i povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. a	12		2,00	14,00					1,00	2,00	2,00		3,00	8,00	22,00	0,00	18,00	40,00
					općeobrazovnih	Povijest		3. a	4		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		4. a	10		3,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. e	5		1,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. e	11		2,00															
					općeobrazovnih	Povijest		1. b	9		1,00															
					općeobrazovnih	Povijest		2. b	10		2,00															
					općeobrazovnih	Etika		3. a, 3. e	4		1,00															
Svijetlana Grubišić	dipl. ing.	Određeno puno	1	21,00	općih i strukovno-teorijskih	Matematika		1. b, 1. e	14		4,00	21,00									0,00	21,00	0,00	19,00	40,00	
					općih i strukovno-teorijskih	Fizika		1. a	12		2,00															

[illegible]

3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

U školsko ispitno povjerenstvo imenovani su:

- Danijela Vukelić, ravnateljica škole – predsjednica povjerenstva
- Anamarija Antić, ispitna koordinatorica
- Marija-Lana Šojat, pedagoginja, član nastavnčkog vijeća
- Jadranka Gostović, članica nastavnčkog vijeća
- Ana Bajić, članica nastavnčkog vijeća
- Biserka Hibšer Greblo, član nastavnčkog vijeća
- Marica Štokić, članica nastavnčkog vijeća

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđivanje preliminarog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava	od 15. listopada
utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do 25. siječnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače
utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
organizacija ispita državne mature	od polovine svibnja do polovine lipnja
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za zimski ispitni rok	od 30. listopada

Dežurne nastavnike na ispitima državne mature ravnateljica će imenovati najkasnije tri dana prije početka ispita, a raspored nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama Školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno okruženje. Prednost mu je jer ima razvojnu, a ne inspekcijsku funkciju odnosno predstavlja unutarnji pogled na razvojne procese u školi.

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009, 24/2010, 22/2013, 25/2018 i 69/2022) ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje, kroz nekoliko ključnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Samovrednovanja se evidentirala u aplikaciji e-Kvaliteta.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu**, kojeg čine:

- ravnatelj, predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavnčkog vijeća,
- predstavnik polaznika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

1. Orijentacijski kalendar rada škole

rujan 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1	2	3	4	5	6	7
8 Prvi dan nastave	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26 Europski dan jezika	27	28
29	30 Donošenje vremenika završnog rada					
30.9. - 250. obljetnica rođenja senjsko-modruškog biskupa Mirka Ožegovića, obnovitelja senjske gimnazije, Na 300 koraka, PRVI ^h 300						

listopad 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
		1	2 Sjednica NV	3	4	5 Dan učitelja
6 Vijeće roditelja,	7 Sjednica ŠO	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17 300 obljetnica- završna svečanost i znanstveni skup Upoznati učenike sa završnim radom	18	19
20 Donošenje tema završnog rada	21 Početak izbora tema završnog rada	22	23 Dani kruha	24 Dani kruha	25	26
27	28	29 Sjednice RV	30	31 Završetak izbora tema završnog rada		
Na 300 koraka Ruksak (pun) culture PRVIh 300 Dobrovoljno darivanje krvi, Svjetski dan mentalnog zdravlja EU CODE WEEK 160. obljetnice rođenja S. S. Kranjčevića Izložba Claude Monet						

studeni 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
					1 Svi sveti	2
3 Početak izradbe završnog rada	4	5	6	7	8	9
10	11 Ruksak (pun) kulture	12	13	14	15	16
17	18 Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 Međunarodni dan bez kupnje	29 Zadnji dan prijave završnog rada (zimski rok)	30
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara PRVIh 300 Izložba Ivo Kalina Radionica i izložba Golubica						

prosinaC 2025

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1	2	3	4 Večer matematike	5 Početak prijava ispita DM Posjet Azilu za pse u Liču	6	7
8	9	10	11	12	13 Izlet u Zagreb	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23 Zadnji dan nastave u I. polugodištu Završetak izradbe	24 Zimski odmor učenika	25 Božić Zimski odmor učenika	26 Sv. Stjepan Zimski odmor učenika	27 Zimski odmor učenika	28 Zimski odmor učenika
29 Zimski odmor učenika	30 Zimski odmor učenika Sjednice RV	31 Zimski odmor učenika				
PRVIh 300 Humanitarna akcija prikupljanja hrane i potrepština za sklonište za nezbrinute životinje Mjesec volontiranja u knjižnici Humanitarna božićna akcija caritasa						

siječanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
			1 Zimski odmor učenika	2 Zimski odmor učenika	3 Zimski odmor učenika	4 Zimski odmor učenika
5	6 Sveta tri kralja	7 Prvi dan nastave u II. polugodištu	8	9 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (zimski rok)	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 Predaja dva primjerka završnog rada na urudžbeni (zimski rok)	23	24	25
26	27 Međunarodni dan sjećanja na holokaust	28	29	30	31	
Dobrovoljno darivanje krvi						

veljača 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1
2	3	4	5 Obrana završnog rada (zimski rok)	6	7	8
9	10	11	12 Palačinke ljubavi	13	14	16
16	17 Maškarani šušur	18	19	20 21. veljače dan hrvatske glagoljice	21	23
23	24	25	26	27	28	
Dan sigurnijeg interneta/Dan ružičastih majica Izlet u Krapinu Posjet kazalištu Izložba Miroslav Šutej						

ožujak 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	16
16	17	18	19	20	21	23
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Proljetni odmor učenika	Proljetni odmor učenika					
Svjetski dan poezije						

travanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
		1	2	3	4	5
		Proljetni odmor učenika	Proljetni odmor učenika	Proljetni odmor učenika	Proljetni odmor učenika	Proljetni odmor učenika Uskrs
6	7	8	9	10	11	12
Uskrsni ponedjeljak						
13	14	15)	16	17	18	19
20	21	22	23 Dan škole i Dan Grada	24	25	26
27	28	29	30			
Školski godišnjak Pješačenje do Sijasete FER, Rimac Dobrovoljno darivanje krvi						

svibanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
				1 Međunarodni praznik rada	2	3
4	5	6	7	8	9	10 Wings For Life World Run
11	12	13	14	15 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (ljetni rok)	16	17
18	19	20	21	22 Zadnji dan nastave za maturante	23	24
25	26 Početak dopunskog rada maturanata (do 5. 6.)	27	28	29 Predaja dva primjerka završnog rada na urudžbeni (ljetni rok)	30 Dan državnosti	31
Školski godišnjak Međunarodni dan tjelesne aktivnosti Izložba Vladimir Becić						

lipanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1	2	3 DM Biologija, Geografija	4 Tijelovo	5 DM Fizika	6	7
8	9 DM Njemački jezik A i B	10 DM Likovna umjetnost	11 Obrana završnog rada - (ljetni rok)	12 Obrana završnog rada - ugostitelji (ljetni rok) Zadnji dan nastave	13	14
15	16	17	18	19	20	21
DM Hrvatski jezik (test + sažetak)	DM Hrvatski jezik (esej)	DM Politika i gospo- darstvo, Povijest	DM Fizika Početak dopunskog rada (do 30. 6.)	DM Engleski jezik A i B		
22	23	24	25	26	27	28
	DM Psihologija, Informatika Obrana završnog rada (ljetni rok)	DM Kemija, Sociologija	DM Matematika A i B			
29	30					

srpanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
		1	2	3 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (jesenski rok)	4	5
6	7	8 Objava rezultata DM	9 Prijava obrane završnog rada (jesenski rok)	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17 Zadnji dan predaje dva primjerka završnog rada na urudžbeni (jesenski rok)	18	19	20 DM Hrvatski jezik (test + sažetak) Popravi ispit	21 DM Hrvatski jezik (esej) Popravi ispit	22	23
24 Popravi ispit	25	26 DM Matematika A i B	27 Obrana završnog rada (jesenski rok)	28 DM Engleski jezik A i B	29	31

2. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVUEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRILUŽA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

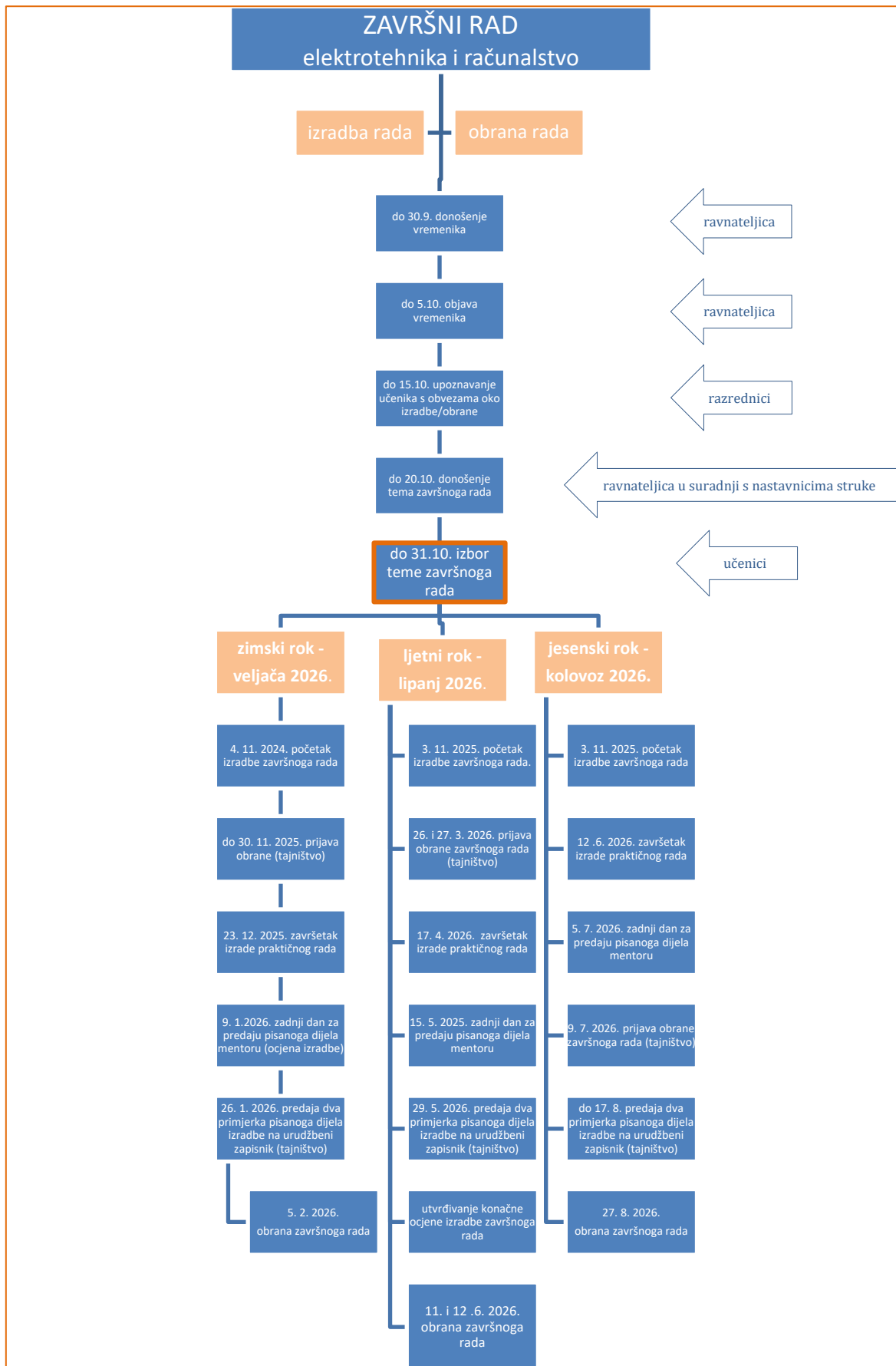
OBLJAVIJEZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRISVOJRE:
11. 9. 2026.

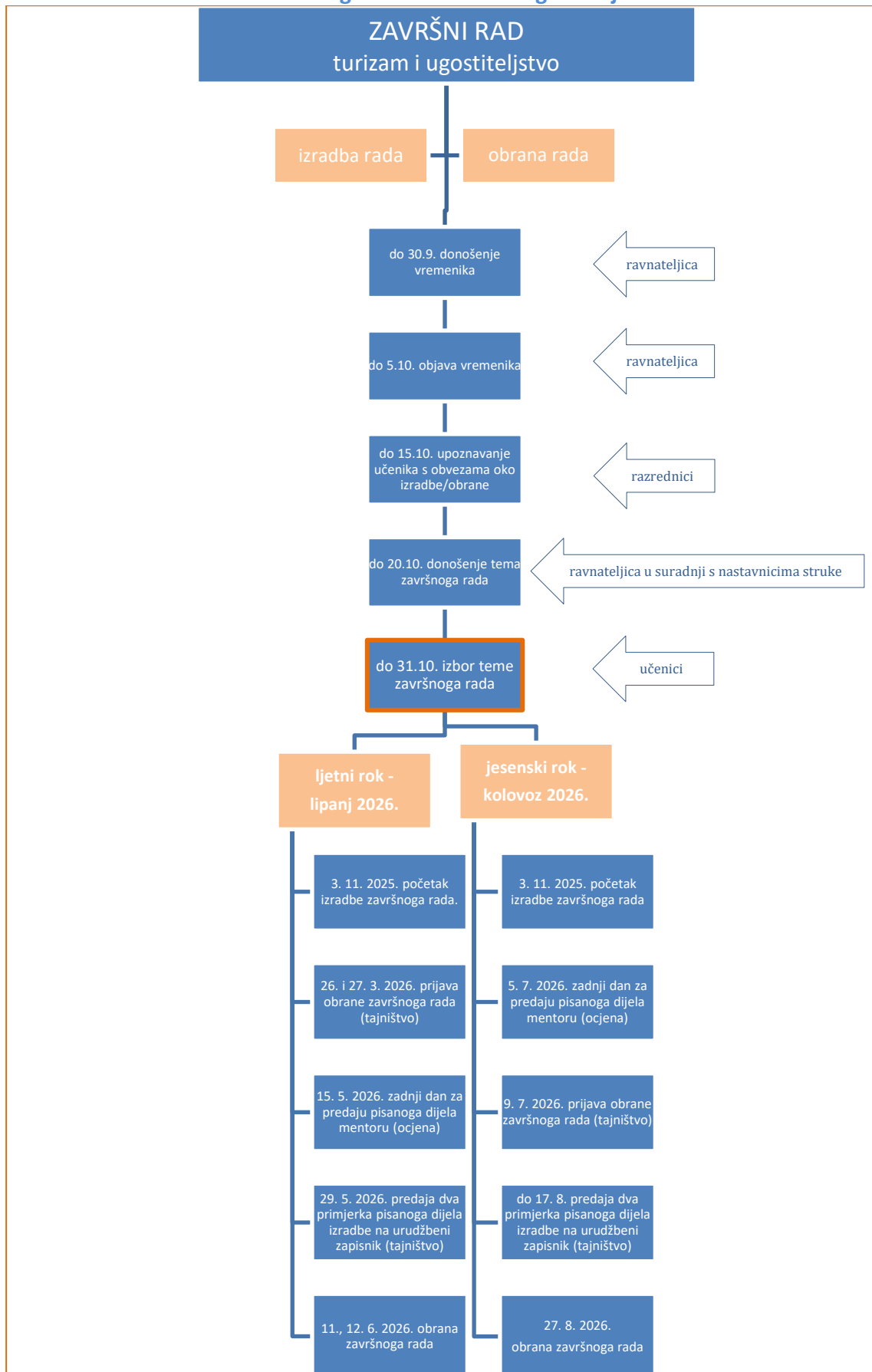
OBLJAVIJEZAKONČNIJEZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODIJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo



4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo



5. Dopunski rad i popravni ispit

DOPUNSKI RAD	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA	26. 5. – 5. 6. 2026.
UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	18. 6. - 30. 6. 2026.
POPRAVNI ISPIT	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA I UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	20. - 24. 8. 2026.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	7. 7. 2026.

6. Razlikovni ispiti

RAZLIKOVNI ISPITI II. b, šk. god. 2025./2026. Učenik: A. Đ.	
Predmet	Datum
Njemački jezik I – razlika sadržaja	do 13. 10.
Engleski jezik II	do 14. 11.
Gospodarska matematika	do 24. 10.
Biologija s higijenom i ekologijom	3. 11.
Poslovno dopisivanje	10. 11.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	24. 11.
Osnove turizma	8. 12.
Poznavanje robe i prehrana	1. 12.
Kuharstvo sa slastičarstvom	22. 12.
Ugostiteljsko posluživanje	18. 12.
Praktična nastava/tjedna 105 sati	Do kraja nastavne godine
Praktična nastava/ljetna 182 sata	Do kraja školske godine

RAZLIKOVNI ISPITI II. b, šk. god. 2025./2026. Učenik: L. P.	
Predmet	Datum
Povijest – razlika sadržaja	do 13. 10.
Gospodarska matematika – razlika sadržaja	do 24. 10.
Računalstvo	do 20. 10.
Biologija s higijenom i ekologijom - razlika sadržaja	3. 11.
Poslovno dopisivanje - razlika sadržaja	10. 11.
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	24. 11.
Osnove turizma	8. 12.
Poznavanje robe i prehrana	1. 12.
Kuharstvo sa slastičarstvom	22. 12.
Ugostiteljsko posluživanje	18. 12.
Praktična nastava/tjedna 105 sati	Do kraja nastavne godine
Praktična nastava/ljetna 182 sata	Do kraja školske godine

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

(izvadak iz Školskog kurikulumu)

1. Projekti

PROJEKT	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
1100. godina hrvatskog kraljevstva (projekt knjižnice)	1.-4.	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	PPT povijesne grupe, istraživanje učenika – Hrvatski grbovi, radionica i lenta hrvatskih kraljeva, izložba knjiga, spomenička građa – povijest Hrvata, radionica „Na grudi prošlosti“ i „Hrvatski zemljovid“ – PPT.	rujan-prosinac 2025.
NA 300 KORAKA	1. a, 2. b, 3. a, 4. a, 4. e	Ana Tomljanović, dipl. teolog	Dokumentiranje lokacije – fotografiranje i zapis (ulica, broj zgrade, opis okoline) Obilježavanje točke – postavljanje naljepnice škole na mjestu 300. koraka. Izrada karte s označenim točkama i opisima. Izbor najboljih fotografija i opisa za pano.	rujan-listopad 2025.
RUKSAC (PUN) KULTURE	Opća gimnazija, 3. i 4. razredi strukovnih programa	Danijela Vukelić, ravnateljica	- Predstava <i>Biografije ptica</i> (autorica Nina Bajsić) i radionica <i>Pišem, dakle, slušam</i> - Predstava <i>Stranac</i> (BADco. - kolaborativna izvedbena skupina iz Zagreba)	listopad, studeni 2025.
PRVI ^h 300	1. a, 3. a, 4. a	Ana Tomljanović, dipl. teolog	Istražiti i prikupiti 300 zanimljivih činjenica, pojmova, događaja i osoba vezanih uz 300 godina srednjeg školstva u Senju. Povećati svijest učenika i šire zajednice o bogatoj povijesti obrazovanja u Senju.	rujan-prosinac 2025.
Međunarodni dan bez kupnje	Svi učenici i nastavnici škole, građani	Ana Bajić, prof.	Izrada brošure	studeni 2025.
Dan sigurnijeg interneta i Dan ružičastih majica	1.-4.	Ana Bajić, prof.	Snimanje video uratka i odijevanje ružičastih majica	veljača 2026.
Školski godišnjak		Matea Tomljanović Anić, prof.	priprema profila svakog razreda godišnjaka s posebnim naglaskom na maturante te pregled svih ostvarenih aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.	travanj – svibanj, 2026.
Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	1.-4.	Ana Bajić, prof.	Nagradni izazov (pedometar + fotografije)	svibanj 2026.

2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije

IZLET / STRUČNA EKSURZIJA	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Jednodnevni – subota ili nenastavni dan			
Posjet Azilu za pse u Liču	1. - 4.	Ana Bajić, prof.	5. prosinca 2025.
Zagreb (Prirodoslovni muzej, Muzej povijesti videoigara, Advent)	1. - 4.	Silvije Šojat, prof.	prosinac 2025.
Krapina (Muzej krapinskih neandertalaca, Muzej oldtimera, Dvorac Trakošćan)	1. - 4.	Silvije Šojat, prof.	veljača/ožujak 2026.
Dan planeta Zemlje – izlet na Sijaset	1. - 4.	Anamarija Antić, prof.	travanj 2026.
Jednodnevni – nastavni dan			
Rimac i FER	Elektrotehničari, tehničari za računalstvo	Jadranka Gostović, Biserka Hibšer Greblo	travanj 2026.
Poludnevni – poslije nastave			
Posjet kazalištu	1.-4.	Radica Turina, prof.	veljača 2026.

3. Javna i kulturna djelatnost

JAVNA I KULTURNA DJE LATNOST	RAZRED- SUDIONICI	NAMJENA AKTIVNOSTI (komu je namijenjena)	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Europski dan jezika	1.-4.	Učenicima	Matea Tomljanović Anić, prof.	26. rujna 2025.
250. obljetnica rođenja senjsko-modruškog biskupa Mirka Ožegovića, obnovitelja senjske gimnazije i Gimnazijski vremeplov	1.-4.	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Ana Tomljanović, dipl. teolog	30. rujna 2025.
Svečana sjednica, otkrivanje spomenika i znanstveni skup povodom 300. obljetnice srednjeg školstva u Senju	Svi	Učenicima, nastavnicima, zaposlenicima, bivšim učenicima i zaposlenicima, javnosti	Organizacijski odbor proslave	17. listopada 2025.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	1.-4.	Radionica i izrada vrpce i suradnja s Obiteljskim centrom	Matea Tomljanović Anić, prof.	listopad 2025.
EU CodeWeek		Elektrotehničari, teh. za računalstvo	Jadranka Gostović, dipl. ing.	listopad 2025.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1. a, 3. a, 4. a, 1. b, 2. b, 3. b, 4. b	Učenicima, nastavnicima i gostima	Ana Tomljanović, dipl. teolog	24. listopada 2025.
160. obljetnica rođenja Silvija Strahimira Kranjčevića	1.-4.	Učenicima, nastavnicima	Radica Turina, prof.	listopad 2025.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Svi učenici i nastavnici, GKS	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	17. studenoga
100. obljetnica smrti Antuna Branka Šimića	1.-4.	Učenicima, nastavnicima	Radica Turina, prof.	studen 2025.
Večer matematike	Svi razredi, nastavnici	Učenicima, nastavnicima, sugrađanima	Biserka Hibšer Greblo	prosinac 2025.
Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	1. a, 3.a, 4.a	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	27. siječnja 2026.
Maškarani šušur	1.-4.	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	17. veljače 2026.
Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	1. a, 3.a, 4.a	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Silvije Šojat, prof.	20. veljače 2026.
Svjetski dan poezije	1.-4.	Ana Bajić, prof.	Čitanje poezije i pisanje vlastite	ožujak 2026.
Dan Grada Senja	1. a, 3.a, 4.a	Učenicima, nastavnicima	Silvije Šojat, prof.	travanj 2026.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Ciljevi socijalne i zdravstvene zaštite učenika su:

- informiranje učenika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika
- poučavanje učenika higijeni i zdravstvenom odgoju

Namjena zdravstvene i socijalne zaštite je:

- provedba sistematskih pregleda za učenike prvih razreda
- edukacija učenika o temama socijalne i zdravstvene zaštite: kontracepcija, spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji (predavanje liječnice školske medicine)

Način realizacije:

- ispitivanje socijalne strukture učenika
- poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja na satima razrednika i kroz individualne razgovore te rad u pedagoškim radionicama, izrada plakata
- obilježavanje važnih datuma (Dan prve pomoći), Dan borbe protiv AIDS-a, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta, Svjetski dan vode
- predavanja i prezentacije liječnice školske medicine Zavoda za javno zdravstvo
- roditeljski sastanci
- razgovor u sklopu Nastavničkog vijeća o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika

Nositelji:

- ZZJZ
- Razrednici i stručna suradnica
- Nastavničko vijeće

2. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Pregledi zaposlenika, sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, obavljat će se prema planu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

Socijalna zaštita učenika odvijat će se prema potrebi, u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim institucijama koje su neposredno uključene u ovu problematiku – Obiteljski centar Ličko-senjske županije.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika
- razvijanje životnih vještina i svijesti o sebi, vlastitim očekivanjima i potrebama
- razvijanje samopouzdanja i socijalno prihvatljivog ponašanja

Namjena školskog preventivnog programa je:

- stvaranje pozitivne klime i kulture škole
- stvaranje pozitivnog ozračja, podrške i povjerenja
- poticanje pozitivne komunikacije
- promicanje spoznaja o mogućim opasnostima
- uključivanje učenika u aktivno provođenje slobodnog vremena
- smanjenje interesa mladih za ovisnosti današnjice
- promicanje zdravih stilova života

Način realizacije:

- aktivnosti u suradnji učenika, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika (radionice, predavanja, debate, zajednička neformalna druženja u sklopu izleta)
- uključivanjem učenika u školske aktivnosti
- organiziranje sportskih, humanitarnih i ekoloških aktivnosti
- suradnja s roditeljima
- provedba preventivnih programa u suradnji s vanjskim okruženjem (Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava ličko-senjska, Hrvatski zavod za socijalni rad, udruge ...)
- otkriti učenike u riziku
- praćenje ponašanje učenika rizična ponašanja
- trenirati životne vještine u sklopu sata razrednog odjela
- aktivno dežurstvo dežurnih nastavnika i dežurnih učenika
- ispitati stavove i mišljenje učenika o sredstvima ovisnosti i nasilju
- održavanje radionica u sklopu sata razredne zajednice na temu prevencije ovisnosti, razvijanja samopouzdanja, sprječavanja nasilničkih oblika ponašanja i razvijanja životnih vještina (samopoštovanje, komunikacijske vještine, vještine aktivnog slušanja, prava, obveze i odgovornosti, međuljudski odnosi, učinkovita ponašanja, razvijanje kritičkih stavova, donošenje važnih odluka, kontroliranje negativnih emocija, kako donositi odluke...)

Nositelji:

- Nastavničko vijeće
- Vijeće učenika
- Vijeće roditelja

Aktivnosti:

I.

U suradnji s Policijskom upravom ličko-senjskom provodit će se preventivni programi putem verificiranih projekata kako bi senzibilizirali učenike, nastavnike, roditelje, ali i javnost u cjelini o problematiki zlorabe droga i drugih sredstava ovisnosti, maloljetničke delinkvencije i svih oblika nasilja među mladima.

U našoj školi provodit ćemo:

„Zdrav za 5“ – Nacionalni preventivni projekt koji se provodi od 2012./2013. godine na području Republike Hrvatske koji kroz I. komponentu naziva „Prevencija ovisnosti“ provodi interaktivna predavanja na temu:

1. „Ovisnost i zlouporaba droga“ – predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i policijski službenici; predavanje za učenike prvih razreda (tijekom nastavne godine)
2. „Ovisnost o igrama na sreću“ – predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije; predavanje za učenike drugih razreda (dogovor o provođenju naknadno)

II.

„ZAJEDNO“ – preventivna akcija nacionalnog karaktera koja se odnosi na problematiku trgovanja ljudima. Ciljana skupina za ovu aktivnost su učenici završnih razreda srednjih škola, budući da nakon završetka školovanja većina učenika napušta roditeljski dom i odlazi na daljnje školovanje ili pronalaze zaposlenje van mjesta prebivališta te im se mijenja način života. S obzirom na to da mladi bolje poznaju strane jezike, potencijalne su žrtve trgovanja ljudima kroz primamljive ponude za zaposlenje ili nastavak školovanja u inozemstvu. Kroz ovu preventivnu akciju obilježavaju se Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (19. studenoga), Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca), Europski dan žrtava kaznenih djela (22. veljače), Međunarodni dan nestale djece (25. svibnja) (tijekom godine – sat razrednika, aktivnosti i projekti)

III.

Liječnica školske medicine će u sklopu plana rada razrednog odjela održati predavanja na temu „Spolno prenosive bolesti“ za prve razrede i „Kontracepcija i planiranje obitelji“ za druge razrede (tijekom nastavne godine, po dogovoru).

IV.

I ove se godine nastavlja suradnja s udrugom Hepatos Rijeka u sklopu projekta „Kazališne priče.“ Za učenike prvih i drugih razreda organizirat će se, prema dogovoru i mogućnostima udruge, edukativne predstave („Boca istine“, „Mreža“ ili „Lucijina priča“).

„Boca istine“ - usmjerena prevenciji zlouporabe alkohola među mladima

„Mreža“ – mentalno zdravlje mladih

„Lucijina priča“ – prevencija rizičnih ponašanja kod mladih

V.

Ostale preventivne aktivnosti dogovarati će se i provoditi tijekom cijele godine.

2. Sigurnost djece i učenika u prometu

S ciljem podizanja razine poželjnog ponašanja i sigurnijeg sudjelovanja u prometu odnosno poboljšanja ukupnog stanja sigurnosti cestovnog prometa i smanjenje broja stradavanja djece u prometu, uz potporu Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodi se Državno natjecanje srednjoškolaca u poznavanju prometnih propisa.

1.10. kreće 8. Državno natjecanje iz poznavanja prometnih propisa na *Prometnoj Učilici!*

3. Antikorupcijski program

CILJ PROGRAMA je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
- izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOM-a, Ličko-senjske županije, Grada Senja i vlastitog prihoda
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

- u skladu s odlukom MZOM-a
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
- prilikom oglašavanja upisanih učenika ispisati sve važne informacije za redoslijed učenika

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine)

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
- biti na raspolaganju građanima i sredstvima javnog priopćavanja za sva važna pitanja
- u nastavi (studen/prosinac): na satu razrednika, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva

7. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

- poslovanje u skladu sa zakonom
- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i slično
- nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa

XI. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. Program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se, u pravilu, na sjednicama izvan radnog vremena nastavnika. Sjednice se održavaju jedanput mjesečno. Sjednice saziva i njima rukovodi ravnateljica.

Predviđeno je deset redovitih sjednica.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik, a redoslijed pojedinih tema sjednicama utvrđuje ravnateljica prema prioritetu i kalendaru rada Škole.

Zapisnik na sjednicama pišu nastavnici određenim redoslijedom.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske 2025./2026. godine	kolovoz/rujan	ravnateljica
Informacije o novostima u zakonskoj regulativi	rujan	ravnateljica, tajnik
Imenovanje voditelja stručnih vijeća i razrednika	rujan	ravnateljica
Donošenje odluke o dodatnoj/dopunskoj nastavi i slobodnim aktivnostima	rujan	ravnateljica
Izvešće o radu u šk. 2024./2025. godini	rujan	ravnateljica, pedagog
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika		ravnateljica, pedagog
Prijedlog Školskog kurikulum		NV
Prijedlog Godišnjeg plana i programa		
Imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada	listopad	ravnateljica
Prijedlog za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude – izvanučionička nastava		NV
Ostali poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	studeni/ prosinac	ravnateljica
Izricanje pedagoških mjera		NV
Analiza rezultata na kraju I. polugodišta	prosinac	pedagog, ravnateljica
Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	prosinac	razrednici
Izvešće o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima	siječanj i srpanj	ravnateljica
Usavršavanje nastavnika - prevencija nasilja i zaštite prava učenik	prosinac	pedagog
Izvešća o rezultatima učenika na DM, obrani završnog rada, razlikovnim ispitima	rujan, siječanj, srpanj	prosudbeni odbori
Rezultati postignuti na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	travanj/svibanj	ravnateljica
Odluka o trajanju dopunskog rada i raspored rada	svibanj	ravnateljica
Izvešće o dopunskoj nastavi i rezultatima popravnog ispita	lipanj, srpanj, kolovoz	pedagog
Problem discipline u razredu	tijekom godine	pedagog
Pedagoške mjere i njihova efikasnost	tijekom godine	pedagog, ravnateljica
Dodjela nagrada učenicima i izbor učenika generacije	lipanj	NV, ravnateljica
Analiza pedagoških mjera	prosinac/svibanj	pedagog, ravnateljica
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	svibanj, lipanj/rujan	pedagog
Rezultati upisa u 1. razred	srpanj/kolovoz	upisno povjerenstvo
Nastavničko vijeće rješavat će zamolbe i žalbe učenika. Tijekom cijele godine, na svim sjednicama razgovarat će se o aktualnim problemima u školi te o stručnim pitanjima. Po potrebi bit će uvrštena tematska predavanja.		

2. Programi rada stručnih vijeća

Zadaci stručnih vijeća su:

1. Predlažu Nastavničkom vijeću raspored nastavnika po nastavnim predmetima
2. Bave se usaglašavanjem metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala i predlažu nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature
3. Definiraju popis obveznih udžbenika temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja
4. Programiraju i planiraju odgojno-obrazovni rad, izrađuju globalne i operativne planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti u skladu sa zaključcima županijskih vijeća te prate njihovo ostvarivanje
5. Izrađuju i utvrđuju kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu
6. Ostvaruju koordinaciju i korelaciju među srodnim nastavnim predmetima
7. Pružaju pomoć u radu nastavnicima pripravnici
8. Analiziraju uspjeh učenika iz pojedinih predmeta i poduzimaju mjere za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, kao i stimuliranje učenika koji brže napreduju
9. Planiraju konzultacije za učenike
10. Analiziraju rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlažu mjere za poboljšanje i samovrednovanje rada stručnog vijeća
11. Rade na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa
12. Organiziraju predavanja i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike
13. Organiziraju ogledna predavanja i međusobne posjete nastavnika radi razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
14. Organiziraju stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija
15. Bave se organizacijom timskog rada
16. Predlažu nastavnike iz pojedinih stručnih vijeća za napredovanje u zvanje prof. mentor i prof. savjetnik
17. Pristupaju izdvajanju bitnih pojmova, informacija i činjenica u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
18. Razmatraju didaktičko-metodički pristup organiziranju i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
19. Vršu izbor sadržaja i oblika rada u okviru izvannastavnih aktivnosti
20. Prate i potiču individualno usavršavanje svojih članova
21. Surađuju sa stručnim suradnicima u školi
22. Surađuju s Povjerenstvom za kvalitetu
23. Sudjeluju u pripremi i provođenju obrane završnog rada
24. Sudjeluju u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature
25. Aktivno sudjeluju u radu Nastavničkog vijeća
26. Sudjeluju u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o radu

STRUČNO VIJEĆE JEZIČNE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Anamarija Antić, prof. njemačkog jezika 2. Ana Bajić, prof. engleskog jezika, voditeljica 3. Dora Baričević, mag. edukacije njemačkog jezika 4. Maja Glavaš, mag. edukacije hrvatskog jezika 5. Svjetlana Olujić-Tomaić, mag. arheologije 6. Radica Turina, prof. hrvatskog jezika 7. Matea Tomljanović Anić, prof. engleskog jezika		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Izbor voditelja stručnog vijeća i izrada plana i programa rada stručnog vijeća	sve članice
	Odabir aktivnosti za školski kurikulum	svi
	Obljetnice	svi
	250. obljetnica rođenja biskupa M. Ožegovića, obnovitelja senjske gimnazije	Glavaš, Turina
	Europski dan jezika	svi
listopad	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Bajić, Glavaš
	160. obljetnica rođenja S. S. Kranjčevića	Turina, Glavaš
	Izazovi u modularnoj nastavi	Antić
	300. obljetnica srednjoškolskoga obrazovanja u Senju	Svi
	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Tomljanović Anić
studeni	Aktualnosti	svi
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Glavaš
	100. obljetnica smrti A. B. Šimića	Turina, Glavaš
	Dan bez kupnje	Bajić
prosinac	Analiza rada u 1. polugodištu	svi
	Pripreme za školska natjecanja	Svi
	Međunarodni dan volontera	Bajić
siječanj	Lidrano – izbor najoriginalnijih tekstova	Turina i Glavaš
	Aktualnosti	svi
	Rad u prosudbenim povjerenstvima na školskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
veljača	Pripreme za županijska natjecanja iz jezika	svi
	Posjet kazalištu – dogovor i pripreme	Turina
	San sigurnijeg interneta/Dan ružičastih majica	Bajić
	Aktualnosti	Antić
ožujak	Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
	Dogovor za obilježavanje Dana grada i Dana škole	Svi
	Svjetski dan poezije	Bajić
	Usavršavanje nastavnika	svi
travanj	Analiza rezultata s natjecanja	svi
	Dan otvorenih vrata – prijedlozi i ideje	svi
	Obilježavanje Dana grada i Dana škole	Svi
	Dan planeta zemlje	Antić
svibanj	Analiza odgojno obrazovnog rada s maturantima	svi
	Pripreme za maturu (broj učenika, razine ispita itd.)	svi
	Analiza odgojno obrazovnog rada s maturantima	svi
	Dan sjećanja na Senjske žrtve	Glavaš
	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Bajić
lipanj	Analiza rada stručnog vijeća	svi
	Izvešća sa seminara	svi
kolovoz	Pripreme za novu šk. godinu	svi
	Aktualnosti	svi
Program rada sastavila: Ana Bajić, prof.		

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća:		
1. Juraj Majić prof. geografije, voditelj		
3. Jelena Sokolić, prof. TZK		
4. Sanja Šegulja, prof. filozofije i logike		
5. Marica Štokić, dipl. knjižničarka		
6. Silvije Šojat, prof. povijesti		
7. Ana Tomljanović, dipl. teolog		
8. Josip Vukelić, mag. povijesti umjetnosti		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Formiranje aktiva	članovi stručnog vijeća
	Plan kurikulumata Vijeća nastavnika društvene skupine predmeta, analiza.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Samostan i crkva sv. Nikole u Senju (prva gimnazija)	Ana Tomljanović
	Projekt Knjižnice: 300 godina srednjeg školstva u Senju - upoznavanje članova vijeća	Marica Štokić
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
listopad	Mjesec školskih knjižnica 2024., program.	Marica Štokić
	Slobodne aktivnosti, uključivanje u Program Škole.	Voditelji grupa
	Dani kruha-dogovor i priprema	Ana Tomljanović
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
studeni	Analiza rezultata rada učenika nakon prvog tromjesečja nastave.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Doprinos biskupa Mirka Ožegovića na obnovi gimnazije	Ana Tomljanović
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – dogovor i priprema	Silvije Šojat
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
prosinac	Priprema za kraj prvog obrazovnog razdoblja.	članovi stručnog vijeća
	Realizacija nastavnog plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika i realizacije programa rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća nakon provedenih projekata i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
siječanj	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Osvrt na rad gimnazije u Senju od 1869. do 1975.	Silvije Šojat, prof.
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
veljača	Pregled negativnih ocjena po predmetima i učenicima, analiza.	Svi profesori
	Školska natjecanja učenika, pregled, izvješća.	članovi stručnog vijeća
	Priprema za obilježavanje 300 godina srednjeg školstva u Senju	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
ožujak	Županijska i međupanijska natjecanja učenika, rezultati, analiza.	Prof. mentori učenika
	Pripreme za Dan Škole i Dan otvorenih vrata.	Profesori sudionici
	Predavanje: Vjerski život u gradu Senju u zadnjih 300 g.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
travanj	Analiza uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Priprema za svečanu nastavnu sjednicu u povodu obilježavanja 300 godina srednjeg školstva u Senju	članovi stručnog vijeća
	Dan grada Senja – dogovor i priprema	Silvije Šojat
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
svibanj	Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika završnih razreda.	Predmetni profesori
	Pripreme za kraj nastavne godine	Svi profesori
	Izvešće o sportskim natjecanjima učenika.	Jelena Sokolić
	Izvešće nakon održane humanitarne utrke: Wings for Life	članovi stručnog vijeća
lipanj	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Analiza rezultata rada s učenicima na kraju nastavne godine.	članovi stručnog vijeća
	Izvešće: Humanitarne aktivnosti	Ana Tomljanović
	Prijedlog unaprijeđena nastavne godine 2025./2026.	

	Izvešća o održanim projektima	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
srpanj	Raspodjela satnice za iduću školsku godinu, planiranje norme rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
kolovoz	Pripreme za iduću školsku godinu 2025./2026.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha ljetnog roka iz predmeta aktiva na državnoj maturi.	članovi stručnog vijeća
	Izvešća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Prijedlog imenovanja voditeljice/lja Stručnog vijeća u školskoj 2025./2026.	Voditelj Vijeća
Program rada sastavio: Silvije Šojat, prof. povijesti i pedagogije		

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJA TE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća: 1. Vladimir Sertić, ing. - voditelj 2. Jadranka Gostović, dipl. ing. 3. Goran Diklić, mag. ing. comp. 4. Josipa Deranja, dipl. oec. 5. Valentina Mikula, stručni učitelj 6. Ivana Crnjak, stručni učitelj 7. Biserka Hibšer Greblo, prof. 8. Svijetlana Grubišić, dipl. ing. 9. Anita Jovanović, prof. 10. Ivana Cvitković, dipl. oec. 11. Marija Prpić, bacc. sanit. ing.		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	➤ Formiranje stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	➤ Donošenje godišnjeg plana i programa stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	➤ Nabava udžbenika, priručnika za nastavnike i ostale stručne literature	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza materijalne opremljenosti kabineta, učionica i radionica u kojima izvode nastavu	članovi stručnog vijeća
	➤ Završni ispit i državna matura (osnovne smjernice)	članovi stručnog vijeća
	➤ Definiranje projekata i radionica koje će se izvoditi tijekom nastavne godine ○ EU CodeWeek2025	Jadranka Gostović, dipl. ing
listopad	➤ Dogovor o primjeni elementa i kriterija ocjenjivanja	članovi stručnog vijeća
	➤ Dodjeljivanje tema za završni rad učenicima u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika, osvrt na realizaciju modularne nastave	članovi stručnog vijeća
studeni	➤ Početak izrade završnih radova u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist– kalendar izrade završnih radova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza i utisci sa provedene radionice CodeWeek 2025	Jadranka Gostović, dipl. ing
	➤ Prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	➤ praćenje i analiza realizacije programa tijekom I polugodišta, osvrt na provedbu modularne nastave	članovi stručnog vijeća
prosinac	➤ Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća
	➤ Stanje na kraju I. polugodišta (analiza trenutnih rezultata)	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za inventuru	članovi stručnog vijeća
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
siječanj	➤ Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća
	➤ Pomoć učenicima sa lošijim uspjehom	članovi stručnog vijeća
	➤ Razgovori na temu – kako unaprijediti uspjeh učenika	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza stanja izrade završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza realizacije modula u prvim razredima	članovi stručnog vijeća
veljača	➤ Usporedba uspjeha učenika iz strukovnih sadržaja u strukovnim	članovi stručnog vijeća

	zanimanjima na polugodištu s trenutnim stanjem	
	➤ Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz područja informatike/računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju za učenike iz područja elektrotehnike – učenici predvođeni mentorom	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza realizacije modula u prvim razredima	
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
ožujak	➤ Analiza rezultata sa županijskim i međuzupanijskim natjecanjima i smotrama iz područja informatike/računalstva i područja elektrotehnike i računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za dan otvorenih vrata	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza realizacije modula u prvim razredima	
	➤ Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
travanj	➤ Analiza uspjeha učenika u proteklom razdoblju	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza projekata za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza stanja izrade završnih radova u području elektrotehnike i računalstva	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih skupova	
	➤ Analiza realizacije modula u prvim razredima	članovi stručnog vijeća
	➤ Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa	članovi stručnog vijeća
svibanj	➤ Tekuća problematika – članovi aktiva	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza realizacije modula u prvim razredima	
	➤ Analiza rezultata na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
lipanj	➤ Analiza i utisci međupredmetne teme kodirne brave	Vladimir Sertić, ing.el.
	➤ Analiza realizacije programa na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Provedba završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	➤ Provedba državne mature	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza rada stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
srpanj	➤ Prijedlog rasporeda predmeta za iduću školsku godinu	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza rezultata državne mature	članovi stručnog vijeća
kolovoz	➤ Analiza rezultata završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	➤ Analiza županijskih, međuzupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	➤ Priprema za iduću školsku godinu, razrada novih modula	članovi stručnog vijeća
Program rada sastavio: Vladimir Sertić, ing . el.		

3. Planovi i programi rada razrednih odjela

Rad razrednih odjela i razrednika obuhvaća:

1. Rad s učenicima

- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s općim aktima škole (Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o polaganju državne mature, Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada...) - sat razredne zajednice
- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- skrb o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- upoznavanje socijalne okoline učenika
- individualni rad s učenicima
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s učenicima
- predlaganje ocjene iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera
- praćenje napredovanja učenika i analiza
- zdravstveni odgoj
- predavanja za učenike
- pomaganje učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavljanje drugih potrebnih poslova za razredni odjel

2. Rad s roditeljima

- roditeljski sastanci
- poziv na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza
- individualni rad s roditeljima
- izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- stručna predavanja

3. Rad na razrednoj administraciji i organizaciji

- u skladu s normama, zakonima i pravilnicima
- izrada plana rada razrednika
- unos podataka u Matičnu knjigu, e-Maticu, e-Dnevnik, formiranje dosjea učenika
- izbor razrednog rukovodstva
- skrb o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- skrb o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- priprema, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća

- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- priprema, sazivanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje realizacije planova i programa
- praćenje ažurnosti vođenja pregleda rada i dnevnika rada
- razredni i popravni ispiti (predsjednik povjerenstva)
- suradnja s pedagogom
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka

4. Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti

- organizacija zabavnog i kulturnog života razrednog odjela
- realizacija Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima
- uključivanje u sve aktivnosti javne i kulturne djelatnosti Škole

Plan rada sata razrednoga odjela – I. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: <i>Kućni red</i> , Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. „Učenje učenja“: učiti kako učiti	Primjena tehnika aktivnog učenja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	6. Živjeti zdravo: Prehrambeni stilovi	Informiranje i promišljanje o prehrambenim stilovima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	7. JA- poruke	Razumijevanje načina na koji komuniciramo i primamo poruke	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	8. Živjeti zdravo: Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Izazovi i odluke koje donosimo	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	9. Spolno prenosive bolesti	Informiranje o spolno prenosivim bolestima i prevenciji istih	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	ZZIZ, Školska medicina
studeni	10. Svi sveti	Razgovor o značenju obilježavanja dana Svi sveti	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
	11. Etika u prijateljskim odnosima: Povjerenje, poštovanje i odgovornost	Razviti razumijevanje o važnosti povjerenja, poštovanja i odgovornosti u prijateljstvima – kako biti odan prijatelj	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	12. Prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima	Informiranje učenika o oblicima nasilja i načinima prevencije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	13. Zdrav za pet: Ovisnost i zlouporaba droga	Informiranje o trendovima zlouporaba droga	Frontalni rad, skupni rad	MUP
prosinac	14. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Informiranje o rizičnim ponašanjima i posljedicama na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnost blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
	16. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se	Upoznavanje s vještinom	Skupni rad,	

	ispunila očekivanja?	uspostavljanja ciljeva	frontalni rad	
siječanj	17. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	18. Kako se ponašamo u sukobu?	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	19. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	frontalni rad, skupni rad	Literatura
veljača	20. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	21. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi	Informiranje i razgovor o primjerenim načinima komunikacije u vezi	frontalni rad, skupni rad	Literatura
	22. Pravila lijepog ponašanja	Pravila lijepog ponašanja i njihova primjena	Frontalni rad; skupni rad	Bonton
	23. Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila	Vrijednosti izbora životnog stila	Frontalni rad; skupni rad	Literatura
ožujak	24. Uskrs	Što za mene znači blagdan Uskrsa?	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	
	25. Prevencija nasilja: Dan ružičastih majica	Kako aktivno sudjelovati za „Dan ružičastih majica“	Frontalni rad, skupni rad	
	26. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti	Razmisliti o medijskom prikazu spolnosti i utjecaju na pojedinca	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	27. Kako rješavati probleme i donositi odluke?	Razumijevanje načina rješavanja svojih problema	Frontalni rad; skupni rad	Literatura, Online izvori
travanj	28. Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila	Vrijednosti izbora životnog stila	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	29. Prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Utjecaj sredstva ovisnosti na sve segmente društvene zajednice	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	Literatura
	30. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
svibanj	31. Uređenje okoliša škole	Stvarati dobre ekološke navike	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Volim sebe, volim sport	Aktivnom šetnjom do zdravlja	Skupni rad, indiv. rad	
	33. „Lucijina priča“ ili „Mreža“	Prevencija rizičnih ponašanja kod mladih	Frontalni rad, skupni rad	HEPATOS
lipanj	34. Stvarno i medijsko ja: Utjecaj društvenih mreža i medija na osobno zadovoljstvo	Promišljanje o ulozi medija i društvenih mreža na naš život	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	35. Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i	Frontalni rad, skupni rad	

		postignuća tijekom školovanja		
Plan rada sata razrednoga odjela – II. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Timski rad i suradnja	Objasniti važnost timskog rada i suradnje	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	6. Kontracepcija i planiranje obitelji	Suvremene metode kontracepcije i planiranje obitelji	Frontalni rad, indiv. rad	ZZJZ, školska medicina
	7. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse	Informiranje o rizicima i utjecaju kockanja i klađenja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	8. Prevencija nasilničkog ponašanja: Kultura škole	Informiranje o važnosti kulture škole	skupni rad, frontalni rad	Literatura
studeni	9. Zdrav za 5: Ovisnost o igrama na sreću	Informiranje učenika o ovisnosti igrama na sreću	Frontalni rad, skupni rad	ZZJZ
	10. Digitalni detox	Ovisnost o internetu, medijima i tehnologiji – kako se odvojiti od virtualnog svijeta ?	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	11. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	12. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.	Razvijati kritičko razmišljanje o korištenju sredstva ovisnosti	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura
prosinac	13. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.	Kritički razmišljati o informacijama dobivamo iz medija i od vršnjaka	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura
	14. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	15. Božić	Razgovor o Božiću, običajima zavičaja i obiteljskim običajima	Frontalni rad, skupni rad	
siječanj	16. Živjeti zdravo: Dodaci prehrani	Dodaci prehrani i utjecaj na zdravlje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	17. „Mreža“	Opasnosti društvenih mreža	Frontalni rad, skupni rad	HEPATOS
	18. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje:	Informiranje učenika o SPI i povećati vještinu komuniciranja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura

	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III.	o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju		
	19. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV.	Senzibiliziranje učenika za vježbanje asertivnog ponašanja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
veljača	20. Ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	21. Partnerski odnosi	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.	Informiranje učenika o spolno/rodnom nasilju u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
ožujak	23. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Informiranje o uzrocima i posljedicama spolnog nasilja u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	24. Dan ružičastih majica	Raspraviti važnost obilježavanja dana ružičastih majica	Frontalni rad, skupni rad	
	25. Uskrs	Razgovor o značenju blagdana i Uskrsu	Frontalni rad, indiv. rad	
	26. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Odgovornost	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	28. Živjeti zdravo: Kako koristim slobodno vrijeme	Razgovor o mogućnostima provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o osobnom i skupnom utjecaju na planetu Zemlja	Frontalni rad, skupni rad	
svibanj	30. Živjeti zdravo: Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Potaknuti osobno promišljanje o posljedicama uzimanja stimulansa na zdravlje	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	31. Aktivno slušanje	Razvijati i poticati tehnike aktivnog slušanja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	32. Moja budućnost	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
lipanj	33. Volim sport	Šetnja uz obalu i razgovor o sportu	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	34. Kako kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme?	Informirati učenike na koje načine mogu efikasno organizirati svoje slobodno vrijeme i razvijati osobne vještine	Frontalni rad, skupni rad	
	35. Na kraju drugog razreda: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom školske godine; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – III. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenika s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Principi pravilne prehrane	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	6. Kako kontrolirati vlastito ponašanje?	Prepoznavanje vlastitih osjećaja i nošenje s emocijama, emocionalna samoregulacija.	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	7. Prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Analizirati nasilnička ponašanja i primijeniti nenasilnu komunikaciju.	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	8. Grupna povezanost u razredu: pomoć i međusobna suradnja	Raspraviti o važnosti međusobnog pomaganja i razumijevanja	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
studeni	9. Prevencija ovisnosti: Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	10. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	Promicati odgovorno spolno ponašanje i utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	11. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet	Prepoznati rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Urednost i higijena prostora u kojem živimo i radimo	Razvijati smisao za estetiku, stvaranje lijepog ugođaja i radne atmosfere	Skupni rad	
prosinac	13. Izrada razrednog panoa	Ukrašavanje učionice povodom božićnih blagdana; stvaranje prazničkog ugođaja	Frontalni rad, skupni rad	
	14. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
	15. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom proteklog polugodišta; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad	
siječanj	16. Tko sam ja: moje želje, snovi i	Prepoznati vlastite potrebe,	Frontalni rad,	Literatura,

	vrijednosti	promišljanje o vlastitoj egzistenciji	skupni rad	Online izvori
	17. Pozitivno mišljenje	Razvijati i poticati samopouzdanje i pronalaženje odgovora na probleme	Frontalni rad, indiv. rad	
	18. Svjetski dan smijeha	Izrada razrednog panoa. Pozitivan utjecaj smijeha na fizičko i mentalno zdravlje.	Skupni rad, frontalni rad	
	19. Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka i donošenje odluka o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
veljača	20. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Brak, roditeljstvo i obitelj	Informiranje i razgovor o odgovornom braku, roditeljstvu i obitelji	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	21. Dan zaljubljenih	Razgovor o značenju zaljubljenosti i ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Priprema razrednog panoa. Razgovor o važnosti teme.	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
ožujak	23. U susret danu potrošača	Odabirati temu za sudjelovanje, potaknuti učenike na sudjelovanje	Frontalni rad; skupni rad	Literatura, Online izvori
	24. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stereotipi i spolnost, spolno zdravlje i spolna prava	Definirati i raspraviti pojam spolnog zdravlja, stereotipe i društvena očekivanja o spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	25. Uskrs	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
travanj	26. Prevencija ovisnosti: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Promišljanje o vlastitim ciljevima u životu, obrazovanju i karijeri	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	27. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Definirati pojam seksualne orijentacije i izgraditi vrijednosti prihvatanja	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	28. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Izgraditi vrijednosti prihvatanja i tolerancije različitosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
svibanj	29. Moj svijet boja: Kako boje utječu na naše emocije?	Razumjeti kako boje mogu izazvati različite emocije i kako ih možemo koristiti za izražavanje emocija.	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Online izvori
	30. Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Osvijestiti važnost pozitivnog mišljenja, postojanje više izbora i više prilika te vjerovanje da se vlastitim zalaganjem i radom može uspjeti	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	31. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	32. Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura

lipanj	33. Očuvanje zdravog okoliša	Analizirati utjecaj osobnog djelovanja na klimu i okoliš	Frontalni rad, skupni rad	
	34. Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i postignuća tijekom školovanja	Frontalni rad, skupni rad	
	35. Kako ću provesti ljeto?	Važnost dobe organizacije i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – IV. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Znam li ostvariti pozitivnu komunikaciju?	Objasniti važnost dvosmjerne komunikacije	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	6. Nova prava i nove obveze punoljetnosti	Razgovarati o pravima i obvezama punoljetnih	Skupni rad, frontalni rad	
	7. Koliko sam odgovoran?	Razmatrati pojam odgovornosti i primjene na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	8. Utjecaj mladih na politiku: Prvi put biram	Objasniti i uvidjeti osobni utjecaj na politiku	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
studeni	9. Raditi što volim i voljeti što radim	Razgovor o važnosti budućeg zanimanja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	10. Mentalno zdravlje danas i sutra	Razmotriti važnost posjedovanja i očuvanja mentalnog zdravlja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	11. Živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razvijati i poticati informiranje i pronalaženje odgovora na temu zdravlja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Živim život bez nasilja: senzibiliziranje učenika na problem nasilja	Raspraviti o važnosti senzibiliziranja na problem nasilja i obilježavanje međunarodnih dana borbe protiv nasilja (19. studenog Međunarodni dan borbe protiv zlorabe djece, 25. studenog Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama)	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	13. Razumijevanje vlastitih potreba	Uvidjeti vlastite potrebe, promišljati o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	
prosinac	14. Ljepote mog zavičaja	Razgovarati o ljepotama zavičaja, znamenitostima, posebnostima,...	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	

	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti blagdana i običajima mog kraja	Frontalni rad, skupni rad	
	16. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom proteklog polugodišta; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
siječanj	17. „Zajedno“- prevencija trgovanja ljudima	Upoznati učenike sa informacijama vezanim uz trgovanje ljudima	Frontalni rad	Mup/ Pedagoginja
	18. Kako se ponašamo u sukobu?	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	19. Živjeti zdravo: Višedimenzionalni model zdravlja	Razgovor o višedimenzionalnom modelu zdravlja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	20. Ovisnosti današnjice i moja promišljanja o njima	Razgovor o različitim oblicima ovisnosti i njihovim posljedicama	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
veljača	21. Tulum i noćni život	Razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolnost i ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi i spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	
	23. Partnerski odnosi	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	Frontalni rad, skupni rad	
ožujak	24. Psihologija potrošača – zašto kupujemo?	Razumijevanje različitih načina razmišljanja; razvijanje komunikacije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	25. Kako (se) dobro prezentirati?	Razvijanje shvaćanja važnosti ispravnog načina komuniciranja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	26. Moja malenkost za 10 godina	Razgovor o osobnom viđenju budućnosti	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Pomaganje, skrb i zaštita drugih	Razvijanje vještina brige o drugima	Frontalni rad, skupni rad	
	28. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, indiv. rad	
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o planeti Zemlja	Skupni rad	
svibanj	30. Retrospektiva srednjoškolskog odgoja i obrazovanja	Razgovor o razdoblju srednje škole i anegdotama	Skupni rad	
	31. Moja budućnost	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Sve što ti želim reći za rastanak...	Razmjena pozitivnih poruka za rastanak	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	

4. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 11 članova, predsjednici razrednih odjela. Predsjednik vijeća učenika bira se na konstituirajućoj sjednici za tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

VIJEĆE UČENIKA 2025./2026.	
I. a	Dorian Lopac
III. a	Ante Bezjak
IV. a	Niko Slavković
I. e	Matija Vukelić
II. e	Karlo Čigoja
III. e	Ante Prpić
IV. e	Dino Selak
I. b	Patrick Vrbanić
II. b	Teo Papić
III. b	Dany Miškulin
IV. b	Slavko Perković

5. Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- s pritužbama na obrazovni rad,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verifikacija mandata novih članova	rujan
2. Razmatranje Izvješća o radu u školskoj godini 2024./2025.	rujan
3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	listopad
4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.	listopad
5. Razmatranje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	veljača, srpanj
6. Prijedlozi i primjedbe u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	po potrebi
7. Prijedlozi i primjedbe u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i drugih manifestacija	po potrebi
8. Prijedlozi i primjedbe u vezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika	po potrebi
9. Prijedlozi i primjedbe u svezi s pritužbama na obrazovni rad	po potrebi
10. Razmatranje Izvješća o realizaciji upisa	rujan
11. Razmatranje uspjeh učenika na državnoj maturi i završnom radu	srpanj

VIJEĆE RODITELJA 2025./2026.	
I. a	Anita Bićanić
III. a	Tomislava Tomljanović
IV. a	Ivan Katalinić
I. e	Maja Glavaš
II. e	Kristina Čigoja
III. e	Vlatka Prpić
IV. e	Ankica Šolić Selak
I. b	Branka Vrban
II. b	Adriana Turina
III. b	Tomislava Papić-Miškuljin
IV. b	Ivana Brozinčević

6. Program rada Školskoga odbora

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata	po potrebi
2.	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	do 7. listopada 2025.
3.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.	do 7. listopada 2025.
4.	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	po potrebi
5.	Razmatranje i usvajanje Izvješće o radu u školskoj godini 2024./2025.	rujan 2025.
6.	Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu	listopad 2025.
7.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća	siječanj 2026. i srpanj 2026.
8.	Odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i o investicijskim radovima u skladu s odredbama Statuta	po potrebi
9.	Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
10.	Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
11.	Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole	siječanj, lipanj, rujan 2026.
12.	Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
13.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
14.	Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
15.	Razmatranje predstavlki i prijedloga građana	po potrebi
16.	Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom	po potrebi

7. Program rada ravnateljice

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SURADNICI, POSTUPCI	PLANIRANI BROJ SATI
1.	Planiranje rada		208
	- planiranje strategije razvoja škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti) - raspodjela razredništva - izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu - izrada Programa rada ravnateljice - nadziranje izrade rasporeda sati - utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada i planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva - planiranje i izrada financijskog plana Škole i rebalansa financijskog plana - planiranje upisa u I. razred	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Roditelji, Administrativno-tehnička služba	
2.	Organizacija rad		408
	- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Škole - priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina - izbor i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi - organizacija rada sportske dvorane (iznajmljivanje prostora) - organizacija dežurstva nastavnika - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstava, Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada, Povjerenstva za kvalitetu - suradnja u rada stručnih vijeća - priprema materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje odluka - sudjelovanje u pripremi Vijeća roditelja, prisustvovanje sjednicama, uključivanje u razrješavanje pitanja i problema vezanih za zaključke s tih sjednica - imenovanje ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature - organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita, te ispita državne mature - organizacija pripreme, izradbe i obrane završnog rada u strukovnim programima - organizacija provedbe natjecanja učenika na svim	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Ispitni koordinator, Prosudbeni odbori, Mentori učenika na natjecanjima, Voditelji slobodnih aktivnosti	

	razinama - poticanje i organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole - organizacija školskih izleta - poticanje, organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama u školi - imenovanje povjerenstava za provođenje inventure - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika 8. razreda - organizacija i provedba promocije upisa i upisa u I. razrede u školskoj godini 2026./2027. - organizacija svečanosti podjele svjedodžaba i dodjele nagrada učenicima završnih razreda - organizacija zajedničkog druženja nastavnika i zaposlenika - poticanje zaposlenika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose		
3.	Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada		568
	- pregled nastavnih planova i programa i praćenje ostvarivanja - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća - praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - praćenje realizacije praktične nastave - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje učeničkog ponašanja u školi - savjetodavni rad s nastavnicima i učenicima - suradnja s roditeljima - poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda - primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja - rad na unapređivanju nastave, stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole - uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad - posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa - analiza rezultata samovrednoovanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada Škole - briga za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika - pomoć učenicima putnicima i socijalno ugroženima učenicima	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Roditelji	
4.	Rad na dokumentaciji i normativna djelatnost		160
	- praćenje pravovremenog vođenja e-Dnevnika, matičnih knjiga, unosa podataka u e-Maticu - pregled i ovjera svjedodžaba i matičnih knjiga - izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o	Razrednici, tajnica, pedagog, računovođa, knjižničarka	

	uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa - analiza i izrada izvješća za potrebe Škole, MZOM-a, Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Službom za financije Ličko-senjske županije - praćenje kretanja materijalnih troškova Škole - pomoć u izradi završnog računa - analiza periodičnih i završnog računa - organizacija rada inventure - praćenje primjene školskih propisa - praćenje promjena u zakonodavstvu - usklađivanje normativnih akata s promjenom zakona - rad na Ljetopisu Škole		
5.	Administrativno-tehničko poslovanje		136
	- rad i suradnja s tajnikom Škole i računovodstvom - koordinacija rada tajništva i računovodstva - koordinacija rada tehničke službe - briga o održavanju školskog prostora, opreme i sredstava - pribavljanje tehničke i druge dokumentacije za izvođenje radova - suradnja s izvođačima investicijskih radova i tekućeg održavanja - poslovi zastupanja Škole	Domar	
6.	Zaštita na radu i zaštita zdravlja		72
	- organizacija zaštite na radu za učenike - organizacija zaštite na radu za zaposlenike – protupožarna zaštita, sigurnost na radu - sanitarni pregledi zaposlenika - sudjelovanje u školskim preventivnim programima (sprečavanje nasilja među mladima, suzbijanje ovisnosti)	Voditelji praktične nastave, domar, pedagog	
7.	Suradnja s okruženjem		104
	- predstavljanje Škole - suradnja s MZOM, AZOO, ASOO, Agencijom za mobilnost i programe EU, NCVVO, Carnet-om - suradnja s osnivačem - suradnja sa Sindikalnom podružnicom u školi - suradnja s Hrvatskom udrugom srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećem ravnatelja - suradnja s organima lokalne uprave i samouprave - suradnja s osnovnom školom u Senju - suradnja sa školama Ličko-senjske županije, te školama susjednih županija - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Vanjski subjekti	

	- suradnja s Policijskom upravom ličko-senjskom - suradnja s institucijama Grada Senja - suradnja sa Župnim uredom u Senju - suradnja sa sportskim klubovima u gradu - suradnja s putničkim agencijama - suradnja s gospodarskim subjektima u gradu, posebno s poduzećima u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu		
8.	Stručno usavršavanje		88
	INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE - sastanci Županijskog i Međužupanijskog stručnog vijeća ravnatelja - državni i međunarodni stručni skupovi, seminari i savjetovanja - CARNet konferencije i informatičke radionice - webinar KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI - na Nastavničkom vijeću, stručnim vijećima i metodičkim radionicama		

Mjesec	Poslovi
rujan	- priprema i održavanje sjednica NV - zaduženja nastavnika, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika, ugovori o radu - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina i raspodjela razredništava - zaključivanje e-Matice Škole, e-Dnevnika i ovjera matičnih knjiga - analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine - samovrednovanja rada Škole – e-Kvaliteta - izrada izvješća o radu u prethodnoj školskoj godini - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem učenika - pripreme materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole - imenovanje Ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature - planiranje dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, - rad sa učenicima na početku školske godine - izrada programa rada pripravnika i uvođenje pripravnika u rad - izrada financijskih planova – Županija, Grad - pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme - priprema i organizacija završne svečanosti i znanstvenog skupa povodom 300. obljetnice škole

listopad	- praćenje elektroničkog unošenja podataka u e-Maticu - dostava izvješća i planova Osnivaču i MZOM-u - pregled pedagoške dokumentacije - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda - pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika - pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema i održavanje sjednica NV - predprijava za državnu maturu - do 15. listopada - usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - izbor tema za završni rad do 31. listopada - rad na dopuni prioritarnih razvojnih ciljeva u procesu samovrednovanja rada Škole, - praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, - uvid u nastavu - provedba završne svečanosti i znanstvenog skupa povodom 300. obljetnice škole
studeni	- analiza realizacije razvojnih ciljeva Škole - poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOM-om - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - priprema i održavanje sjednica NV - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - pružanje pomoći u radu slobodnih aktivnosti - pregled pedagoške dokumentacije - praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima - stručno usavršavanje - pregled evidencija slobodnih aktivnosti
prosinac	- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstava za popise - sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine - praćenje potrošnje namjenskih sredstava - praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje - planiranje nabave knjiga za knjižnicu - planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole - priprema i održavanje sjednice NV - priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora - organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta - stručno usavršavanje - uvid u nastavu
siječanj	- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta - analiza provedene inventure - priprema i održavanje sjednice NV - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a

	- aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave do 1. veljače - organizacija školskih natjecanja - uvid u nastavu
veljača	- organizacija školskih natjecanja - analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini - izvješće Školskom odboru - priprema i održavanje sjednice NV - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - profesionalno informiranje učenika osmih razreda - planiranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - stručno usavršavanje - praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja - pregled pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika - uvid u nastavu
ožujak	- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - organizacija županijskih natjecanja - aktivnosti uz provedbu ispita državne mature - priprema i vođenje sjednice NV - analiza realizacije fonda sati po programima i reprogramiranje - uvid u nastavu
travanj	- organizacija posjeta osnovnim školama - organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikulumu - profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja - profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja - priprema i održavanje sjednice NV
svibanj	- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole - pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede - analiza uspjeha za završne razrede - organizacija provedbe ispita državne mature u ljetnom roku - pregled matičnih knjiga, ispis razrednih svjedodžaba - priprema i održavanje sjednice NV - izrada plana korištenja godišnjih odmora - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti - vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: - rezultati anketiranja učenika i roditelja - uvid u nastavu
lipanj	- poslovi oko završetka nastavne godine - imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor - pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u ljetnom roku - pripremanje i održavanje sjednica Prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada - pripremanje i održavanje sjednica NV - praćenje rada Razrednih vijeća - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

srpanj	- praćenje rezultata upisa u prvi razred - rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada - podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV - kalendar rada srednje škole za sljedeću školsku godinu - izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a - izvješća - tablice - rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita - sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
kolovoz	- konačna podjela predmeta po nastavnicima - ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - pripreme za izradu zaduženja nastavnika - maturna ekskurzija, izvješća - pripreme za početak školske godine - pripreme i održavanje sjednica NV - rezultati popravnog ispita - rezultati upisa u prve razrede - izvješće o radu na završetku školske godine - tablice na kraju školske godine - rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška
Sastavila: Danijela Vukelić, ravnateljica	

8. Program rada stručnih suradnik

8.1. Program rada pedagoginje

Škola	Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju
Područje rada (struktura radnog tjedna)	• Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada • Neposredni rad s učenicima • Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima • Neposredni rad s roditeljima • Suradnja s ravnateljicom • Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole • Otvoreni sat • Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti • Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada • Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom) i drugim institucijama • Stručno usavršavanje • Priprema za odgojno-obrazovni rad
Radno vrijeme	7:00- 15:00h (neposredni rad 8:00- 14:00 h) Otvoreni sat za nastavnike 8:00- 9:00 h Otvoreni sat za roditelje 9:00- 10:00 h Otvoreni sat za učenike 12:00- 13:00 h Pauza 10:45- 11:15 h

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	• Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	• Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Planovi i programi za nastavne predmete • Planovi i programi za sate razrednog odjela • Izvješta o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu	• Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikulum rada): godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni • Suradivati na izradi GPP rada škole i Školskog kurikuluma • Planirati individualno usavršavanje • Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih • Suradivati na izradi Izvješća o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu
Rad s učenicima	• Podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Uvid u dokumentaciju • Analiza stanja • Poučavanje o tehnikama učenja • Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja • Vježbe za razvoj socijalne	• Ispitati i analizirati potrebe učenika • Identificirati psihofizičke poteškoće učenika • Upućivati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju u metode i tehnike učenja • Poučavati životnim

		zrelosti i životnih vještina • Individualni/savjetodavni rad i modifikacija ponašanja	vještinama učenike koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanjima • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Vrijednovati postignuća učenika • Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima • Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o zdravlju • Izraditi sociometriju u razrednom odjelu
Učenici sa posebnim odgojnoobrazovnim potrebama; učenici s teškoćama u razvoju - PIOOP; IOOP, daroviti učenici	• Podrška i pomoć učenicima sa posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	• Uvid u dokumentaciju • Razgovori s učenicima • Savjetodavni rad i modifikacija ponašanja • Vođenje evidencije o načinu rada nastavnika s učenicima	• Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti, ponašanja • Preispitati podršku i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja • Kritički prosuđivati vlastite sposobnosti • Preispitati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje
Profesionalno informiranje učenika	• Podrška i pomoć učenicima završnih razreda	• Anketiranje učenika • Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova • Materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca	• Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima
Preventivni programi: Zdravstveni i ekološki odgoj, Školski preventivni program Program mjera sigurnosti (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)	• Vježbanje životnih vještina i prevencija rizičnih ponašanja	• Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Odgovorno spolno ponašanje • ŠPP: 1. razredi: Ovisnosti, Učenje učenja, Aktivno slušanje, Samopouzdanje • 2. razredi: Nenasilno ponašanje, Stereotipi, Tolerancija • 3. i 4. razredi: Trgovina ljudima, Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	• Prepoznati zdrave stilove života • Razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja • Kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja • Preispitati načine provođenja slobodnog vremena • Osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena • Prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba • Uputiti na ljudska prava, međusobnu toleranciju
Otvoreni sat za	• Podrška i pomoć	• Individualni/savjetodavni	• Rješavanje potencijalnih

učenike	učenicima	rad s učenicima	problema • Pružanje savjetodavne pomoći učenicima • Korigirati neprihvatljive oblike ponašanja • Shvatiti posljedice neprihvatljivog ponašanja • Poticati učenika na rad • Motivirati učenika za uključivanje u razne aktivnosti, programe, događanja i akcije • Prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih
Upisi u 1. razred	• Regularan i pravodoban upis učenika	• Priprema upisnih materijala, zakonskih akata • Uvid u NISpuSŠ upisnih i prijavnih lista • Upoznavanje nastavnika/članova povjerenstva s upisima i s načinom provedbe • Uvid u provođenje upisa • Formiranje razrednih odjela	• Pripremiti potrebnu dokumentaciju • Objasniti dileme vezane za upis u željeni program • Savjetovanje
Vijeće učenika	• Aktivno sudjelovanje razrednih predstavnika u radu škole	• Razmatranje Izvješća, Plana i programa te Kurikuluma Škole, • Pedagoške mjere za učenike - razlozi izricanja • Obilježavanje Dana škole, Dana srednjoškolaca, humanitarne akcije • Prijedlozi i primjedbe učenika na odgojno-obrazovni rad	• Promišljati o mogućnostima u poboljšanju života škole • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole, • Organizirati humanitarne akcije • Objasniti prava i obaveze učenika • Osmisliti nove izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
Unaprjeđivanje odgojnoobrazovnog rada, samovrjednovanje rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	• Realizacija ishoda i daljnje planiranje • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada • Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima • Suradnja i timski rad na svim razinama • Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema u školi	• Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika • Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem	• Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o

		planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja • Ustroj škole • Pedagoška dokumentacija • Plan i program odgojno-obrazovnog rada • Poslovi razrednika • Zakonski i podzakonski akti • Stručna literatura • Planovi i programi • Pedagoška dokumentacija • Školski odbor	rada • Evidentirati rad pedagoga • Izrađivati SWOT/kreda analize • Analizirati pedagošku dokumentaciju • Razmotriti odgojne situacije u razredu, procijeniti ponašanja i mogućnosti učenika • Utvrditi prioritete i učinkovite odgojno-obrazovne postupke • Pripremiti nastavni sat • Prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć • Izraditi nastavne pripreve i plan i program rada, plan stručnog usavršavanja • Koristiti pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu • Uputiti u poslove razrednika • Poticati sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Organizirati roditeljski sastanak i izabrati temu za sastanak, pripremiti individualni razgovor s roditeljem • Sensibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćanje učeničkih potreba • Pomoći u planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima • Uputiti u vođenje razredne dokumentacije • Poticati komunikaciju s roditeljima • Primijeniti suvremene metode, oblike i sredstava rada radi rasterećenja učenika i unaprjeđenja socijalnih vještina • Stvarati poticajno pedagoško-psihološkog ozračja
--	--	--	--

			• Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Ispunjavati propisanu pedagošku dokumentaciju • Poticati suvremene metode rada radi rasterećenja učenika • Praćenje i ocjenjivanje učenika • Poticati dvosmjernu komunikaciju • Pratiti nastavu
Rad s roditeljima Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci	• Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu • Pisani materijali • Pedagoška dokumentacija • Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima, po potrebi	• Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Objasniti način funkcioniranja škole • Identificirati ponašanje učenika i istražiti načine podrške i pomoći • Uskladiti odgojne postupke škole i obitelji • Analizirati učinkovitost odgojnih postupaka • Pronalaziti bolje načine komunikacije unutar obitelji • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak
Suradnja s ravnateljicom i ostali poslovi za potrebe škole	• Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada • Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	• Planiranje rada i izvješća • Planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Školski kurikulum, GPP • Nastavnici/razrednici • Učenici/roditelji • Okruženje i dr. institucije • Raspored sati • Pedagoška dokumentacija • Sjednica stručnih tijela • Stručna usavršavanja • (Samo)vrjednovanje • Kulturna i javna djelatnost	• Usuglasiti prijedloge za unaprjeđenje rada • Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi • Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe u školi • Organizirati događanja u školi • Analizirati opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka • Pratiti napredovanje pojedinca • Organizacija zamjena

		• Izleti, ekskurzije • Uređenje škole • Povjerenstvo za natjecanja • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Ispitno povjerenstvo	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	• Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi • Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada	• Analize/izvješća • Pedagoška dokumentacija • Tehnike i metode uspješnog učenja • Radionice u razrednim odjelima • Sociometrija • Prezentacije postignuća Škole lokalnoj i široj društvenoj zajednici • Prikupljati i analizirati podatke • Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja • Pratiti postignuća pojedinaca i grupa • Izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Izvješće o radu pedagoga • (Samo)Vrjednovanje	• Planiranje, ostvarivanje, praćenje i valoriziranje OO postignuća i unaprjeđivanja rada • Analizirati uspjeh, izostanke, vladanje, pedagoške mjere, suradnju, realizaciju planova i programa, stručnih usavršavanja
Otvoreni sat	• Otvoreni sat za nastavnike • Otvoreni sat za učenike • Otvoreni sat za roditelje	• Savjetodavni rad s nastavnicima • Savjetodavni rad s učenicima • Savjetodavni rad s roditeljima	• Pozitivna suradnja i komunikacija • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	• Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	• Istraživanje sukladno potrebama škole • Dokumentacija • Provedba programa: Učenje učenja, Vježbanje tolerancije, Dan škole, obilježavanje važnih datuma	• Analiza odgojno-obraz. situacije • Vrjednovanje rada pedagoga (učenici, nastavnici i roditelji) • Priprema plana i programa odgojnog djelovanja • Aktivno uključivanje učenika u programe prevencije zdravih stilova života • Koordinirati akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika situaciju
Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada u	• Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-	• Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika	• Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-

skladu s pozitivnim propisima	obrazovnog rada pedagoga i škole	• Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi ŠK i GPP rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Dosjei pripravnika • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Program rada pripravnika • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja	pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Izraditi popise učenika te grupa: izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Evidentirati stručna usavršavanja • Evidentirati rad s pripravnicima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Evidentirati rad pedagoga • Voditi evidenciju zapisnika • Izrađivati tablice mjesečnog plana pisanih zadaća • Voditi kalendar rada škole • Izrađivati SWOT/kreda analize
Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom i drugim institucijama)	• Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Suradnja: MZOM, ASOO, AZOO, Grad Senj, LSŽ, MUP, Obiteljski centar, CZS, Crveni križ, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo, Državni inspektorat, druge škole, udruge i mediji	• Informiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava • Stvaranje dobrih odnosa i suradnje između škole i šire društvene zajednice • Unaprjeđenje rada škole
Stručno usavršavanje	• Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• Stručna literatura • Županijska stručna vijeća • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i vođenje radionice na stručnim skupovima	• Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)

Priprema za odgojno-obrazovni rad	Kvalitetna priprema za rad	• Pisane pripreme • Evidencije • Pedagoška dokumentacija • Izvješća	• Pripremiti materijale, sredstva i pomagala • Izraditi pisane pripreme i izvješća • Korištenje suvremeni tehnologija i novih spoznaja • Definirati problem, organiziranje i provedba
-----------------------------------	----------------------------	--	--

8.2. Program rada knjižničarke

Redni broj	Programski sadržaji	Nositelj programskih zadaća	Vrijeme realizacije	Sudionici	Fond sati
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD					
1. NASTAVA					
a)	KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE Edukacija korisnika Školske knjižnice	knjižničarka	rujan, tijekom šk. god.	razrednici, pedagoginja, nastavnici, učenici	
1. razr.	1. Upoznavanje i korištenje Školske knjižnice. 2. Povijest pisma, knjige i knjižnica.				6 3
	3. UDK i stručni smještaj knjižnične građe 4. Referentna građa u knjižnici.				3 3
	5. Izvori znanja, korištenje.				3
2. razr.	6. Izvori digitalnih informacija, pretraživanje. 7. Knjižnični katalozi.				3 3
	8. Samostalni istraživački rad učenika u knjižnici. 9. Školski projekt Knjižnice.				6 3
3. razr.	10. Izrada referata, seminarskog rada. 11. Uporaba e-građe i online rječnika i izvora.				6 3
	12. Digitalno pretraživanje informacija, kritička evaluacija. 13. Društvene mreže, komunikacija.				3 3
4. razr.	13. Stvaralaštvo i kreativnost u digitalnome okružju.				6
	14. Kritičko mišljenje (Ovisnosti – droga).				3
	Pripreme za izvođenje nastave.				28
UKUPNO (edukacija s pripremom i planiranjem)					90
b)	Timska nastava	knjižničarka		predmetni nastavnici	
	R a d i o n i c e 1. ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI. Spomenička zbirka naše škole (knjižnice) 2. HRVATSKI KRALJEVI. 3. HRVATSKI GRBOVI. 4. GOLUBICA. Radionica uz DAN SJEĆANJA. 5. NA GRUDI PROŠLOSTI, istraživanje domoljubne poezije u prvom književnom časopisu VIENAC (spomenička građa)	knjižničarka	1. listopad 2. studeni 3. listopad, studeni, 4. studeni 5. studeni	učenici, predmetni nastavnici, slobodne aktivnosti. 1. učenici gimnazije i turizma i ug. 2. učenici gimnazije 3. učenici gimn. i 1. b r. tur. i ugostiteljstva 4. svi učenici 5. učenici gimnazije	15 20 15 10 20
	2. Knjižnica + korelacija s nastavnim predmetima.				15
	Pripreme za izvođenje nastave i programiranje.				50
UKUPNO (timska nastava s pripremom)					145
c)	Slobodne aktivnosti				

	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA, planiranje tema povodom visoke obljetnice Škole i osmišljavanje aktivnosti školske knjižnice unutar kurikulumu škole i programa knjižnice. 1100. GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925 - 2025 (planiranje, osmišljavanje aktivnosti, priprema, koordinacija).	Knjižničarka	početak šk. godine	Društveno stručno vijeće, prof. hrvatskog jezika i književn. <i>Povijesna grupa</i> i ostali učenici.	25
		knjižničarka	listopad, studeni	prof. hrvatskoga jezika i književnosti, prof. stranih jezika, prof. geografije, vjeroučiteljica, prof tur. i ugostiteljstva, učenici	10
	Pripreme za slobodnu aktivnost i planiranje.				25
UKUPNO (slobodna aktivnost s pripremom i planiranjem)					60
d)	Fakultativni programi				
	1. PROGRAM rada Školske knjižnice, Kurikulum Knjižnice, osmišljavanje programa, korelacija sa stručnim aktivima, planiranje i organizacija izvedbe.	knjižničarka	tijekom godine	nastavnici, javne ustanove	40
	2. SENIJADA – istraživanje kulturne i prirodne baštine grada Senja (planiranje i priprema sadržaja u okviru programa Knjižnice i programa Školskog projekta Knjižnice u korelaciji s drugim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima).	knjižničarka	tijekom cijele godine	učenici, profesori: hrvatskoga jezika, povijesti, geografije turizma i ugostiteljstva, vjeroučiteljica, ostali predmetni nastavnici, razrednici	20
	3. MEĐUPREDMETNE TEME				5
	SENIJADA UZ 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA:				
	1. GIMNAZIJSKI VREMEPLOV			nastavnici, učenici	15
	2. 1100. GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925 - 2025		rujan / prosinac		20
UKUPNO (fakultativni programi, slobodne aktivnost, građanski odgoji, s pripremom)					160
2. IZVANNASTAVNI SADRŽAJI		knjižničarka	tijekom školske godine	korisnici	
a)	Neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe.				70
b)	Upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem.				30
c)	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.				30

d)	PROGRAM RADA ZA NASTAVNIKE 1. Stručno usavršavanje nastavnika - rad za Županijsko stručno vijeće, pomoć u radu kolegama iz Županije, pomoć u radu Društvenog vijeća.	knjižničarka	- II -	ravnateljica, školski knjižničari LS županije, nadzornica	30
	2. Pedagoška pomoć pri realiziranju nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti.			predmetni nastavnici	30
	a. Pomoć u pripremi i realizaciji nastavnog sata.				33
	b. Pomoć u pripremi nastavnih materijala.				20
	c. Realiziranje neposrednijeg kontakta učenik – nastavnik.				15
e)	SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovodstvom. - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita; - suradnja u svezi nabave fonda. - sudjelovanje na Nastavničkom i Razrednom vijeću i stručnim aktivima škole.				108
UKUPNO (izvannastavni sadržaji)					366
UKUPNO (odgojno obrazovni rad)					761
II. STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD					
1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici.	knjižničarka	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagog	30
2.	Izrada planova, programa, kurikuluma Knjižnice i izvješća o radu. Stručno predavanje na Znanstvenom skupu u listopadu 2025. godine, povodom 300. obljetnice senjskoga srednjeg školstva: Školska knjižnica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju. Spomenička zbirka, kulturno - prosvjetna baština Senja. Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva. Pisanje stručnog rada.	knjižničarka	tijekom godine	ravnateljica, nastavnici	76
3.	Nabava bibliotečno informacijske građe - nabava stručne građe - nabava školske lektire - suradnja s nastavnicima - suradnja s učenicima - informiranje korisnika o izdanjima i nakladnicima - zahvalnice.		rujan, listopad, tijekom školske godine	predmetni nastavnici, nakladnici	40
4.	Obrada građe - tehnička i stručna obrada - inventarizacija - signiranje - klasificiranje - resigniranje.		tijekom školske godine		90
5.	Kompjutorizacija knjižne građe (katalogizacija, inventarizacija, pohranjivanje podataka, formiranje kataloga).		tijekom školske godine		70
6.	Posudba uz informiranje		tijekom	učenici, nastavnici,	

	- posudba tekućeg fonda - posudba spomeničke građe - zakasnine - opomene.		školske godine	roditelji	50
7.	Rad na spomeničkoj građi - stručni smještaj - zaštita građe - signiranje - str. oznake - zavičajna zbirka – baza podataka.		tijekom školske godine	Ministarstvo kulture	50
8.	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice (statistika).		- II -		30
9.	Informiranje korisnika o novitetima knjižnične građe i sredstava.		- II -		20
10.	Zaštita knjižne građe.		tijekom školske godine	učenici	30
11.	Izdvajanje i otpis spomeničke knjižnične građe iz tekućeg fonda.				90
12.	Sređivanje dokumentacije o reviziji.				70
UKUPNO (stručni bibliotečni rad)					646
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno, - Stručni skup nastavnika društvene grupe predmeta Škole (Društveno vijeće) i ostala vijeća (aktivni) po potrebi, - <i>Proljetna škola</i> – državni seminar, - Regionalni stručni skup, - Županijsko stručno vijeće, sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima školskih knjižničara, - suradnja s Ministarstvom, AZOO i NSK (po potrebi) , - suradnja s Matičnom službom Gospić i drugim knjižnicama, - suradnja s Državnim zavodom za statistiku RH – NSK online statistika, - suradnja s knjižarima i nakladnicima.	knjižničarka	tijekom cijele školske godine	MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb, ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	135
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovotkinjom, - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima te voditeljima stručnih aktivna, - suradnja u svezi nabave fonda, - sudjelovanje na Nastavničkom, Razrednom vijeću i stručnim vijećima škole.				70
UKUPNO (stručno usavršavanje, suradnja)					205
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
1.	SENIJADA (sadrži tematski vezani za Senj), vođenje, koordinacija.	knjižničarka	rujan - svibanj	učenici, predmetni nastavnici	5
2.	(SENIJADA) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA , vođenje	knjižničarka	rujan - prosinac	Društveno vijeće	5

	aktivnosti školske knjižnice, koordinacija.				
3.	(S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, s učenicima i nastavnicima, osmišljavanje, planiranje, uređivanje i vođenje Vremeplova.	knjižničarka	rujan	ravnateljica, profesori i učenici svih usmjerenja Škole	10
4.	(S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja, uvodno stručno predavanje u senjskoj katedrali.	knjižničarka	rujan	ravnateljica, svećenici profesori, učenici	10
5.	1100 GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925.-2025. HRVATSKI ZEMLJOVIDI U DOBA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA. Istraživanje učenika	knjižničarka	rujan - prosinac	učenici, prof. geografije	5
6.	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA KNJIŽNICA, stručni posjet učenika i nastavnika staroj školskoj knjižnici.	knjižničarka	listopad - prosinac	nastavnici, odjeli učenika	10
7.	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA, MJESEC HRVATSKE KNJIGE: 1. (S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI, Spomenička zbirka naše škole, radionica, (S E N I J A D A) 2. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA KNJIŽNICA, stručni posjet učenika i nastavnika staroj školskoj knjižnici. 3. 1100 GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925.- 2025. HRVATSKI GRBOVI, radionica. Pretraživanje izvora znanja u knjižnici, u suradnji s učenicima i nastavnicima. Likovno – istraživačka radionica. 4. HRVATSKI KRALJEVI, radionica. Samostalni i grupni kreativni rad učenika. 5. HRVATSKO KRALJEVSTVO 925.-2025. Izložba knjiga.	knjižničarka	listopad – studen	prof. povijesti, profesori hrvatskoga jezika, prof. geografije, prof. turističko - ugost. grupe predmeta, Povijesna grupa, vjeroučiteljica, ostali nastavnici, učenici Ukupno:	50 sati
8.	(S E N I J A D A) METROPOLA JEDNE MLADOSTI 1725.- 2025. POZNATA IMENA SENJSKE GIMNAZIJE. Izložbeni pano.	knjižničarka	listopad		5
9.	(S E N I J A D A) Stručno predavanje na ZNANSTVENOM SKUPU u listopadu 2025. godine, povodom 300. obljetnice senjskoga srednjeg školstva: Školska knjižnica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju. Spomenička zbirka, kulturno - prosvjetna baština Senja. Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva.	knjižničarka	listopad		5

10.	NA GRUDI PROŠLOSTI Istraživanje učenika u časopisu Vijenac, spomenička građa, radionica.	knjižničarka	studen	profesori hrvatskog jezika i književnosti	15
11.	IVO KALINA (1975.-2025.) (50. obljetnica smrti), tematska izložba u obliku PPT.	knjižničarka	studen	učenici gimnazije	10
12.	GOLUBICA, radionica, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studen	svi učenici	5
13.	GOLUBICA, izložba učeničkih radova, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studen	učenici	5
14.	(SENIJADA) HRVATSKI GRBOVI, 925.-2025., izložba učeničkih radova.	knjižničarka	studen	učenici	5
15.	BOŽIĆ uređenje prostora školske knjižnice.	knjižničarka	prosinac	učenici	5
16.	POVIJEST HRVATA 2, izložba spomeničke građe.	knjižničarka	prosinac	učenici gimnazije	10
17.	ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI, radionica – izložba učeničkih radova.	knjižničarka	prosinac	učenici gimnazije	10
18.	CLAUDE MONET 1840.-2025., 185. obljetnica rođenja. 1926.-2026., 100. obljetnica smrti. Tematska izložba.	knjižničarka	listopad, prosinac	učenici gimnazije	10
19.	GIMNAZIJSKI VREMENLOV. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, sa svim učenicima i nastavnicima - izložba fotografija.	knjižničarka	prosinac	učenici i nastavnici	5
20.	MIROSLAV ŠUTEJ (50. obljetnica smrti), tematska izložba.	knjižničarka	veljača	učenici gimnazije	10
21.	POVIJEST HRVATSKOGA JEZIKA, izložba spomeničke građe.	knjižničarka	travanj	učenici	10
22.	VLADIMIR BEČIĆ 1886.-2026. (140. obljetnica rođenja), tematska izložba.	knjižničarka	svibanj	učenici gimnazije	10
23.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama.	knjižničarka	tijekom godine	kulturne i javne ustanove	5
UKUPNO (kulturna i javna djelatnost)					220
UKUPNO (godišnje):					1832 sata
Program rada Školske knjižnice sastavila: Marica Štokić, dipl. knjižničarka					

9. Program rada tajnika Škole

OPIS POSLOVA	Sati godišnje
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	500
- praćenje i provedba zakonskih propisa i pravnih propisa Škole	
- izrada nacрта svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima	
- poduzimanje potrebnih radnji vezanih uz statusne promjene Škole	
- poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	
- izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o zakupu prostora, rješenja o tjednom zaduženju nastavnika, rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima, rješenja vezanih za ostvarivanje prava učenika)	
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja i vođenje dokumentacije tih tijela	
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i ostalim institucijama	
- suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva i stručnim službama	
2. KADROVSKI POSLOVI	600
- vođenje matične evidencije zaposlenika	
- vođenje registra zaposlenih u Školi i pravodobni upis promjena	
- prijava i odjava zaposlenika i članova njihovih obitelji službama HZMO i HZZO	
- vođenje evidencije o radnom vremenu nenastavnog osoblja	
- prijava potreba za radnikom uredu držane uprave i HZZ-u	
- raspisivanje natječaja za potrebe Škole i prikupljanje natječajne dokumentacije	
- vođenje personalnih dosjea zaposlenika	
- izdavanje raznih uvjerenja zaposlenicima u vezi sa zaposlenjem	
- izrada ugovora o radu	
- izrada plana godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora zaposlenika	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	644
- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje pošte i ostali poslovi prema Uredbi o uredskom poslovanju	
- arhiviranje školske dokumentacije o učenicima i zaposlenicima	
- briga o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, redovita izrada popisa arhivskoga gradiva i popisa prirasta gradiva, te briga o pravovremenom izlučivanju	
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama podataka – e-matica, CARNet	
- izdavanje potvrda, izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi i ovjera dokumenata o školovanju	
- prikupljanje podataka i pripremanje izvješća za različite institucije s kojima škola surađuje	
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole	
Program sastavio: Neven Matijević, tajnik Škole	

10. Plan i program rada voditeljice računovodstva

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Tijekom godine	500
- Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa - Plaćanje računa - Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
OBRAČUN PLAĆE I IZRADA OSTALIH IZVJEŠĆA VEZANIH UZ PLAĆI	Tijekom godine	550
- Obračun i isplata plaća, uplata doprinosa - Obračun bolovanja - Obračun putnih naloga, prekovremenog rada, mentorstva, prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći		
IZRADA FINACIJSKIH PLANOVA	Tijekom godine	100
- Prijedlog plana za trogodišnje razdoblje - Financijski plan na razini financijske godine - Rebalans godišnjeg financijskog plana		
STATISTIČKI POSLOVI	Tijekom godine	100
- Izrada statističkih izvještaja, mjesečno i godišnje		
IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	Tijekom godine	300
- Izrada financijskih izvještaja I.-III., I.-VI., I.-IX. i godišnjeg izvještaja - Obračun amortizacije - Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		
SURAĐIVANJE S RAVNATELJEM ŠKOLE I OSTALIM RADNICIMA	Tijekom godine	60
- Računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja - Ispunjavanje potvrda o plaći - Računovodstveni poslovi vezani za školske izlete		
OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	134
- Kontakt s MZOM-om, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om - Praćenje zakonskih propisa - Seminari i stručno usavršavanje		

Program sastavila: Irena Miškulin, voditeljica računovodstva

PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su:

- Izvedbeni planovi i programi rada nastavnika
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Popisi učenika po odjelima
- Popis učenika-putnika
- Praktična nastava izvan škole – evidencija ugovora
- Raspored sati
- Raspored dežurstava nastavnika
- Raspored informacija roditeljima

1. a - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bajrović	Dane	91134533241	13.01.2011.	Otinja 51, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika
2	Bičanić	Nika	11982927529	19.04.2010.	STARA CESTA 19 A, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Bilović	Hana	44828559785	22.07.2010.	ULICA SVETOGA FRANJE 11, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Kalabota	Angela	03237369646	17.01.2011.	ULICA FILIPA VUKASOVIĆA 34, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Klič	Klara	64678920165	11.03.2011.	Strmac 1, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Lopac	Dorian	11966514625	12.05.2010.	ULICA VLADIMIRA ČOPIĆA 16, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
7	Lopac	Viktor	39793941427	31.12.2010.	ULICA PETRA MATKOVIĆA 13, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
8	Mudrovčić	Roko	49624116281	01.06.2010.	STARA CESTA 19 A, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
9	Nekić	Lucija	24946267803	03.12.2010.	Rapska 19, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
10	Rukavina	Tara	94332416191	14.05.2010.	Križ 16, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
11	Stanić	Andro	02420005048	26.06.2010.	SVETA JELENA 5, Sveta Jelena	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
12	Šikić	Marta	29818986613	23.09.2010.	Fortica 3, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
13	Šolić	Vinko	29869025387	04.07.2010.	Podbilo 21, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
14	Tomas	Nevena	13412298185	13.04.2010.	PAVLINSKA ULICA 24, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

1. b - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Ajdini	Linda	24846710615	10.07.2010.	ULICA IVE VLATKOVIĆA 4, Senj	Engleski jezik		Etika
2	Bilen	Ana	42862388100	23.11.2010.	Nikole Jurišića 20, Senj	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Marković	Ivana	14649957177	10.02.2011.	ULICA PUSTOŠA 2, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
4	Nekić	Rafael	12973189165	03.02.2011.	OTOČKA ULICA 20, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Šojat	Ante	64764318049	08.12.2010.	Bunica 14, Bunica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Tomljanović	Domagoj	96270665130	20.03.2011.	Ivana Lenkovića 24, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
7	Tomljanović	Ivano	88832329593	26.10.2010.	STARA CESTA 65, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
8	Večerina	Patrick	08892855486	08.01.2011.	Široka Kuntrada 18, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
9	Vrban	Patrick	75444350267	15.08.2010.	PODGORSKA ULICA 4, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

1. e - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Sertić	Fran	56429061108	08.12.2010.	ULICA PETRA KRUŽIČA 32, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
2	Šojat	Ivan	34408485622	21.07.2010.	Ivana Lenkovića 68, Senj	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Šojat	Kristijan	27508681178	02.10.2010.	ULICA PETRA KRUŽIČA 20, Senj	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
4	Toljan	Mile	24123220456	31.05.2010.	PRČAVAC 1, Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Vukelić	Matija	87345700473	08.05.2010.	Južno naselje 4, Sveti Juraj	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički

2. b - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bacher	Toni	03389322103	29.10.2009.	MILUTINA CIHLARA NEHAJEVA 15, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Đurić	Adrijan	40939274116	12.11.2009.	JABLANAČKA 5, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Lebinac Četta	Ela	99035767028	07.05.2009.	Nikole Jurišića 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Lončarić	Nina	04968863559	12.07.2009.	PRISAVLJE 8, Zagreb	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Nekić	Katja	05577709215	24.10.2009.	ULICA FORTICA 1, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Papić	Teo	50475951462	10.11.2009.	ULICA NIKOLE JURIŠIĆA 35, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
7	Perić	Ivan	42060220367	13.04.2009.	A. MAŽURANIĆA 77, Novi Vinodolski	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
8	Prpić	Ivan	72436659071	04.03.2010.	D. Krmpotića 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
9	Prpić	Luka	26802874299	17.02.2010.	Sv. Juraj 43p, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
10	Tomić	Gabrijel	06585813804	22.08.2009.	N. Jurišića 24, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
11	Turina	Vedran	42631424719	02.01.2010.	Varoš 76, Sveti Juraj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

2. e - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Alendarević	Justin	33274567277	12.11.2007.	SOPALJSKA 22, Crikvenica	Engleski jezik		Etika
2	Blašković	Roko	47112249233	16.02.2010.	BLAŠKOVIĆI 13, GRIZANE-BELGRAD	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Brožićević	Leon	46283542653	15.05.2009.	UGRINI 3D, Bribir	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
4	Čigoja	Karlo	17855200432	08.05.2009.	OTOČKA 8, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Ilčić de Andrade	Gabriel	95074770599	24.09.2008.	LUDEVITÁ GAJA 42, VRBANJA	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Pribanić	Stjepan	49597091099	26.10.2008.	KRALJA TOMISLAVA 118B, Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
7	Puharić	Vedran	93989479304	12.01.2010.	BAŠUNJE VELE 30, GRIZANE-BELGRAD	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
8	Šop	Dario	74529380557	26.03.2010.	Matešić Pod 82, Volarice	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
9	Štokić	Maro	54660452988	16.12.2009.	Petra Kružića 4, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
10	Tomljanović	Ante	83357438149	27.12.2009.	Bunica 36, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
11	Turkalj	Franko	56671358965	17.01.2010.	Podgorska 9, Senj	Njemački jezik		Vjeronauk - Katolički
12	Volaric	Marino	61827348220	08.06.2009.	HRUSTA-II. ODVOJAK 19, Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

3. a - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bezjak	Ante	70518193817	14.07.2008.	Južno naselje 6, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Informatika Etika
2	Rukavina	Kata	35128358014	15.08.2008.	Splitska 6, Sveti Juraj	Engleski jezik	Njemački jezik	Etika Informatika
3	Šop	Paulina	68174602339	03.03.2009.	Matešić Pod 82, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Informatika Etika
4	Tomljanović	Filip	73563346506	10.03.2009.	P. Kružića 2, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika

3. b - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Lopac	Klara	80567529861	08.07.2008.	Lopci 54 A, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Lopac	Luka	93691283586	10.02.2008.	Petra Matkovića 13, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Miškuljin	Dany	28042940040	25.11.2008.	P. Berislavića 14, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
4	Miškuljin	Noa	55176911293	20.04.2008.	Lišice 9, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Šikić	Ivan	91161366521	05.09.2008.	Fortica 3, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
6	Šojat	Matija	13984678248	01.11.2006.	ULICA PETRA KRUŽIĆA 20, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
7	Turkalj	Helena	05389227585	14.06.2008.	Guvno 4, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

3. e - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Brnić	Toni	54554722625	14.05.2008.	IVE LOLE RIBARA 29, Jadranovo	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
2	Čakar	Antonio	64952796997	27.10.2008.	Vrata 45, Vrata	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
3	Ivanišević	Tomislav	43535550757	23.03.2009.	BARCI 85, GRIŽANE-BELGRAD	Engleski jezik		Elektrane Etika
4	Lopac	Borna	00310854108	05.07.2008.	P. Kružića 12, Senj	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
5	Prpić	Ante	09052622036	22.04.2008.	Nikole Jurišića 20/1, Senj	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
6	Prpić	Matej	00497308414	24.07.2008.	Kapitulska 35, Senj	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
7	Tomljanović	Roko	93531437829	25.03.2009.	Bunica 85, Senj	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički
8	Uković	Jakov	25446461674	25.06.2008.	Kozjak 20, Senj	Engleski jezik		Elektrane Vjeronauk - Katolički

4. a - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Bajrović	Mara	72571719386	19.04.2008.	Otinja 51, Sveti Juraj	Njemački jezik	Engleski jezik	Etika Informatika
2	Biondić	Jana	82077484034	01.08.2007.	Lošinjska 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
3	Biondić	Ljerk	88638504299	28.08.2007.	Obala kralja Zvonimira 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
4	Katalinić	Ivana	48952092791	16.03.2008.	Petra Kružića 47, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
5	Prodanić	Tamara	37617227476	08.09.2007.	Pijavica 5, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
6	Rončević	Ana	85527471542	28.04.2007.	Creska 7a, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
7	Slavković	Niko	30084946340	13.12.2007.	Pijavica 18, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
8	Šojat	Petra	83937246019	31.07.2007.	Bunica 14, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
9	Šolić	Marija	99195251946	27.10.2007.	S. S. Kranjčevića 17, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika
10	Tomljanović	Ana	06499443475	31.10.2007.	Rapska 15, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički Informatika

4. b - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Biondić	Marko	20372448546	05.10.2007.	Podgorska 17, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
2	Brozinčević	Vid	71252807523	13.06.2007.	Otočka 9, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički
3	Lončarić	Dino	83660448926	23.04.2007.	ULICA FILIPA VUKASOVIĆA 20, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Etika
4	Perković	Slavko	06720456939	06.06.2007.	Višala 32, Senj	Njemački jezik	Engleski jezik	Vjeronauk - Katolički
5	Tomljanović	Ivan	62301900380	09.01.2008.	Petra Kružića 43, Senj	Engleski jezik	Njemački jezik	Vjeronauk - Katolički

4. e - 2025./2026.								
Red. br.	Prezime	Ime	OIB	Datum rođenja	Adresa učenika	Prvi strani jezik	Drugi strani jezik	Izborna nastava
1	Devčić	Marko	30088347938	24.08.2007.	Višala 61, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
2	Jurin	Petar	62483471270	11.05.2007.	KRALJA TOMISLAVA 118B, Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
3	Miculinić	Lovro	02074369260	03.01.2008.	Rade Končara 33, Selce	Engleski jezik		Etika
4	Rupčić	Karlo	23007123562	13.11.2007.	Podgorska 19, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
5	Selak	Dino	26568570789	14.01.2008.	Pavilinski trg 17, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
6	Šojat	Louis Lennart	04986446074	26.07.2007.	STROSSMAYEROVO ŠETALIŠTE 35, Crikvenica	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički
7	Tomić	Mateo	16899059825	13.02.2008.	ULICA PETRA KRUŽIĆA 48, Senj	Engleski jezik		Vjeronauk - Katolički

SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU			
UČENICI PUTNICI 2025./2026.			
LINIJA KRASNO – Volarice – Sveti Juraj - Senj			
Bajrović, Dane	91134533241	I. a	Otinja 51, Sveti Juraj
Bajrović, Mara	72571719386	IV. a	Otinja 51, Sveti Juraj
Bezjak, Ante	70518193817	III. a	Južno naselje 6, Sveti Juraj
Rukavina, Kata	35128358014	III. a	Splitska 6, Sveti Juraj
Šop, Dario	74529380557	II. e	Matešić Pod 82, Volarice
Šop, Paulina	68174602339	III. a	Matešić Pod 82, Volarice
Turina, Vedran	42631424719	II. b	Varoš 76, Sveti Juraj
Vukelić, Matija	87345700473	I. e	Južno naselje 4, Sveti Juraj
LINIJA NOVI VINODOLSKI - SENJ			
Peričić, Ivan	42060220367	II. b	Antona Mažuranića 77, Novi Vinodolski
LINIJA DRAMALJ – CRIKVENICA - SENJ			
Brnić, Toni	54554722625	III. e	BRAĆE KOŠULJANDIĆ 33,Dramalj
Alendarević, Justin	33274567277	II. e	SOPALJSKA 22,Crikvenica
Jurin, Petar	62483471270	IV. e	Kralja Tomislava 118B, Crikvenica
Miculinić, Lovro	02074369260	IV. e	Rade Končara 33, Selce
Pribanić, Stjepan	49597091099	II. e	Kralja Tomislava 118B, Crikvenica
Šojat, Louis Lennart	04986446074	IV. e	Strossmayerovo šetalište 35, Crikvenica
Toljan, Mile	24123220456	I. e	Prćavac 1, Crikvenica
Volarić, Marino	61827348220	II. e	Hrusta - II. odvojak 19, Crikvenica
Blašković, Roko	47112249233	II. e	Blaškovići 13, Grižane-Belgrad
Čakar, Antonio	64952796997	III. e	BARETIĆI 11,GRIŽANE-BELGRAD
Ivanišević, Tomislav	43535550757	III. e	BARCI 85,GRIŽANE-BELGRAD
Puharić, Vedran	93989479304	II. e	Bašenje Vele 30, Grižane-Belgrad
LINIJA BRIBIR – NOVI VINODOLSKI - SENJ			
Brožićević, Leon	46283542653	II. e	Ugrini 3f, Bribir

PRAKTIČNA NASTAVA – EVIDENCIJA UGOVORA					
Broj ugovora	Razredni odjel	Ime i prezime	Poslodavac	Promjena ugovora	
	4. b	Marko Biondić	Hotel Bura 45°N Senj	ispisan	
2/22		Vid Brozinčević	Hotel Bura 45°N Senj		
4/22		Dino Lončarić	Hotel Bura 45°N Senj		
5/22		Slavko Perković	Hotel Bura 45°N Senj		
6/22		Ivan Tomljanović			
8/2023	3. b	Klara Lopac	Hotel Bura 45°N Senj		03/2025 Dragovoljac Senj Hotel Meduza Senj
10/2023		Dany Miškulin	Restoran Martina Senj		
9/2023		Noa Miškulin	Hotel Bura 45°N Senj	15/2023 UO MITA Senj	
11/2023		Matija Šojat	UO MITA Senj		
12/2023		Ivan Šikić	Restoran Martina Senj		
13/2023		Loran Ameti	ARMAN 23 j.d.o.o. Crikvenica	ispisan	
14/2023		Helena Turkalj	Restoran Martina Senj		
08/2024		Luka Lopac	Restoran Martina Senj		
01/2024	2. b	Bacher, Toni	Hotel Bura 45°N Senj		
02/2024		Ela Lebinac Četta	Hotel Bura 45°N Senj		
03/2024		Lončarić, Nina	Hotel Bura 45°N Senj		
04/2024		Nekić, Katja	Hotel Bura 45°N Senj		
05/2024		Papić, Teo	Hotel Bura 45°N Senj		
06/2024		Prpić, Ivan	Hotel Bura 45°N Senj		
07/2024		Tomić, Gabrijel	Hotel Bura 45°N Senj		
09/2024		Ivan Peričić	Valentino, obrt za ugostiteljstvo Novi Vinodolski		
10/2024		Vedran Turina	Hotel Bura 45°N Senj		
01/2025		Đurić, Adrijan	Hotel Bura 45°N Senj		
02/2025		Prpić, Luka	Hotel Bura 45°N Senj		