

Temeljem članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), članaka 14. i 54. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Ličko-senjske županije objavljenog u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije, Klase: 400-01/20-01/13, Urbroj: 2125/1-02-20-01 od 15. rujna 2020. godine, koji je stupio na snagu 5. listopada 2020. godine i članka 91. Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića, Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju na svojoj 7. sjednici održanoj 30. prosinca 2021. godine, na prijedlog ravnateljice škole, donosi

PRAVILNIK O VLASTITIM PRIHODIMA SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU

Članak 1.

Pravilnikom o vlastitim prihodima (u dalnjem tekstu: Pravilnik) Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (u dalnjem tekstu: Škola) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopoli koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba spola (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno jednini ili množini.

Članak 3.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) vlastitim prihodima se smatraju prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvariti vlastite prihode od:

- najma učioničkog i drugog prostora Škole,
- donacije i pomoći,
- izdavanja uvjerenja, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi osobama koje su završile redovito školovanje,
- zakasnina učenika u školskoj knjižnici.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 4.

Učionički i drugi prostori Škole i to: sportska dvorana, učionice opće namjene, specijalizirane učionice te višenamjenski prostori mogu se iznajmljivati građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: najmoprimac) za održavanje sastanaka, predavanja, radionice, rekreaciju i slično, ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimac Školi upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole.

Zainteresirani najmoprimac u zahtjevu za najam prostora iz članka 4. Pravilnika dužan je podrobnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se predmetni prostor iznajmljuje.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 6.

Ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklapa ugovor o najmu ili ga obavlještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

Odluku o davanju prostora i opreme na privremeno korištenje donosi Školski odbor temeljem Odluke o davanju na privremeno korištenje prostora i opreme osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač, Klasa: 602-01/14-01/34, Urbroj: 2125/1-02-14-01 od 26. rujna 2014. godine.

Članak 7.

Prihodi ostvareni od najma školskih prostora koriste se u cijelokupnom iznosu za podmirivanje materijalnih troškova Škole, nabavu nastavnih materijala i pomagala, opreme, troškova nabave i održavanja, stručnih usavršavanja i nabavu knjiga za školsku knjižnicu.

Članak 8.

Škola može ostvarivati namjenske prihode od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje ugovorom nije utvrđena njihova namjena.

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

Ako donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Ravnatelj procjenjuje dar u naravi u funkcionalnom i finansijskom smislu, a o predmetnom daru u naravi se sastavlja zapisnik.

Članak 10.

Školski odbor svojom odlukom uređuje cijenu za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i uvjerenja.

Članak 11.

Sukladno Pravilniku o radu školske knjižnice, korisnika koji pravodobno ne vrati posuđene knjige, knjižničar će opomenuti. Ako ni nakon opomene korisnik ne vrati posuđene knjige, dužan je platiti zakasninu od 0,50 kn po knjizi i po danu.

Iznos zakasnine po danu i knjižnoj jedinici određuje Školski odbor kod donošenja godišnjeg plana i programa rada Škole.

Članak 12.

Škola ostvarenim vlastitim prihodima podmiruje rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako Škola u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihod) obavezna je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda utvrđenih člankom 1. ovog članka, rasporediti na pokriće iskazanog manjka.

Članak 13.

Vlastite prihode koji se ne iskoriste u tekućoj godini, Škola prenosi u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole.

Članak 14.

Vlastite prihode za isplatu dodataka na plaću i dodataka za uspješnost u radu Škola može koristiti samo uz uvjet da u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine nije iskazan manjak prihoda iz članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči Škole i na web stranici Škole.

Ravnateljica

/Danijela Vukelić, dipl.oec./

Predsjednik Školskog odbora

Božo Šimunić

/Božo Šimunić, prof./



Klasa: 003-05/21-01/02
Urbroj: 2125/38-01-21-01
Senj, 30. prosinca 2021.

