

“

Naša škola je ugodno  
okruženje u kojoj uče i  
poučavaju zadovoljni  
LJUDI.

”



“



- 📍 53270 SENJ, Vjenceslava Novaka 2
- 🌐 <http://ss-prvitezovica-senj.skole.hr/>
- ✉ [ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr](mailto:ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr)
- ☎ 00385 53 881 011, 00385 53 881 680

2024./2025.  
**UPIS**  
U PRVI RAZRED

**SREDNJA ŠKOLA**  
**PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA**  
**U SENJU**

## ELEKTROTEHNIČAR



Elektrotehničar obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Može raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Uz pomoć drugih stručnjaka izrađuje sheme, sastavlja tehničke proračune i izrađuje crteže dijelova nekog elektrotehničkog uređaja; određuje način, potrebne materijale te odgovarajuće alate i strojeve za izradu određenog proizvoda; konstruira i montira složene uređaje te obavlja ispitivanja i kontrolu elektrotehničkih proizvoda i njihovih dijelova. Također, može raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata.

## OPĆA GIMNAZIJA

Gimnazije su četverogodišnje općeobrazovne škole. Prema vrsti nastavnoga plana i programa postoji pet vrsta gimnazija: opće, klasične, jezične, prirodoslovne i prirodoslovno-matematičke. Gimnazijski programi prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Obrazovanjem u gimnazijskim programima stječu se široka opća znanja i niz vještina (poput jezične, matematičke i informatičke pismenosti, vještine u komunikaciji, aktivnoga sudjelovanja u društvu, samostalnog učenja i sl.).



## TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Turističko-hotelijerski komercijalist obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Može obavljati visoke organizacijske i tehnološki zahtjevne poslove u hotelu, odjelu hrane i pića, odnosno cjelokupnom hotelu, visokokategoriziranim restoranima, pansionima i sl. Zbog prirode posla i čestog putovanja, komercijalisti najčešće rade više od 40 sati na tjedan, no prednost je mogućnost samostalnog određivanja ritma rada.



PROGRAM OBRAZOVANJA	BROJ UČENIKA	NATJECANJA IZ ZNANJA KOJE SE VREDNUJE PRI UPISU	STRANI JEZIK	PREDMETI VAŽNI ZA UPIS	ZDRAVSTVENI ZAHTJEVI	POTREBNI DOKUMENTI
<b>OPĆA GIMNAZIJA 4 godine</b>	20	Natjecanje iz biologije	Engleski jezik i Njemački jezik	Hrvatski jezik Matematika I. strani jezik Povijest Geografija <b>Biologija</b>	Uredno kognitivno funkcioniranje.	-
<b>ELEKTROTEHNIČAR 4 godine</b>	20	Natjecanje iz područja informatike - računalstva (Infokup)	Engleski jezik ili Njemački jezik	Hrvatski jezik Matematika I. strani jezik Fizika Tehnička kultura <b>Kemija</b>	Uredan vid, dubinski(prostorni) vid i raspoznavanje boja, uredna ravnoteža i stabilno stanje svijesti, uredno kognitivno, emocionalno i psihomotoričko funkcioniranje, uredna funkcija mišićnokoštanog sustava, uredna funkcija srčano-žilnog i dišnog sustava	Liječnička svjedodžba medicine rada
<b>TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST 4 godine</b>	20	Natjecanje iz biologije	Engleski jezik i Njemački jezik	Hrvatski jezik Matematika I. strani jezik Povijest Geografija <b>Biologija</b>	Uredan vid, uredan sluh, sposobnost funkcionalnog glasovno-jezično-govornog izražavanja u svrhu uspostavljanja komunikacije, uredna funkcija gornjih ekstremiteta, uredno kognitivno i emocionalno funkcioniranje.	Potvrda nadležnog školskog liječnika





ROKOVI UPISA	LJETNI UPISNI ROK	JESENSKI UPISNI ROK
Prijava obrazovnih programa	28. 6. – 8. 7. 2024.	19. 8. – 23. 8. 2024.
Prijava programa koji zahtijevaju dodatne provjere	28. 6. – 1. 7. 2024.	19. 8. – 21. 8. 2024.
Dostava dokumentacije (stručno mišljenje HZZ-a i ostali dokumenti kojima se ostvaruju dodatna prava za upis) – srednja.e-upisi.hr	28. 6. – 4. 7. 2024.	19. 8. – 22. 8. 2024.
Provođenje dodatnih ispita i provjera te unos rezultata	2. 7. – 5. 7. 2024.	22. 8. 2024.
Brisanje s lista kandidata koji nisu zadovoljili preduvjete	5. 7. 2024.	23. 8. 2024.
Unos prigovora	8. 7. 2024.	23. 8. 2024.
Objava konačnih ljestvica poretka	10. 7. 2024.	26. 8. 2024.
Dostava dokumenata koji su uvjet za upis u određeni program obrazovanja srednje škole – srednja.e-upisi.hr <ul style="list-style-type: none"><li>• Upisnica (obvezno za sve učenike)</li><li>• potvrda liječnika školske medicine</li><li>• potvrda obiteljskog liječnika ili liječnička svjedodžba medicine rada</li></ul>	10. 7. do 12. 7. 2024.	26. 8. do 29. 8. 2024.

