GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM

SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA
VITEZOVIĆA U SENJU



2026
2027

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Godišnji plan i program rada, školska godina 2026./2027.

Senj, listopad 2026.

SREDNJA ŠKOLA
PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA
U SENJU

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 69. Statuta (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01), Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju na svojoj 16. sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2026./2027.

KLASA: 007-02/26-03/06
URBROJ: 2125-38-05-26-04

Senj, 7. listopada 2026.

SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA 1 U SENJU

Predsjednik Školskog odbora

Silvije Šojat, prof.

SADRŽAJ: 1

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 2
1. Rješenja o izvođenju programa 2
2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja 3
II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE 4
1. Prostorni uvjeti - zgrada 4
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor 5
3. Opremljenost prostora 5
III. UČENICI 11
1. Broj učenika i odjela 11
2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela 12
IV. DJELATNICI ŠKOLE 13
1. Ravnateljica 13
2. Stručni suradnici 13
3. Nastavnici 13
4. Ostali djelatnici 16
V. ORGANIZACIJA NASTAVE 17
1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu 17
2. Organizacija radnog tjedna 19
3. Nastavni planovi razrednih odjela 20
3.1. Opća gimnazija 20
3.2. Elektrotehnika i računalstvo 24
3.2.1. Elektrotehničar 24
3.2.2. Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku 25
3.2.3. Tehničar za računarstvo 28
3.4. Turizam i ugostiteljstvo 37
3.4.1.Turističko-hotelijerski komercijalist 37
3.4.2. Tehničar za ugostiteljstvo 38
4. Organizacija praktične nastave i vježbi 49
4.1. Vježbe u školi 49
4.2. Praktična nastava izvan Škole 49
5. Izborna nastava 51
6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikuluma) 52
7. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikuluma) 52
VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 53
1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava 53
2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica 7. 9. 2026.) 58
3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature 65
4. Povjerenstvo za kvalitetu 66
VII. KALENDAR RADA ŠKOLE 67
1. Orijentacijski kalendar rada škole 67
2. Kalendar polaganja ispita državne mature 79
3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo 81
4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo 82
5. Dopunski rad i popravni ispit 83
6. Razlikovni ispiti 83
VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST 84
1. Projekti 84
2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije 85
3. Javna i kulturna djelatnost 86
IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 87
1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika 87
2. Zdravstvena zaštita zaposlenika 87
X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 88
1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti 88
2. Sigurnost djece i učenika u prometu 89
3. Antikorupcijski program 89
XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 91
1. Program rada Nastavničkog vijeća 91
2. Programi rada stručnih vijeća 92
3. Planovi i programi rada razrednih odjela 99
Sadržaj rada 101
Ciljevi/ishodi 101
Sadržaj rada 104
Sadržaj rada 107
Ciljevi/ishodi 107
Sadržaj rada 110
Ciljevi/ishodi 110
4. Program rada Vijeća učenika 113
5. Program rada Vijeća roditelja 114
6. Program rada Školskoga odbora 115
7. Program rada ravnateljice 116
8. Program rada stručnih suradnik 123
8.1. Program rada pedagoginje 123
8.2. Program rada knjižničarke 131
9. Program rada tajnika Škole 137
10. Plan i program rada voditeljice računovodstva 138
PRILOZI 139

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište škole	SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU, SENJ
Adresa škole	Vjenceslava Novaka 2, 53270 SENJ
Županija – osnivač škole	LIČKO–SENJSKA ŽUPANIJA
Broj županije	IX.
Matični broj škole	3091708
Šifra škole	09-074-501
OIB	42238770846
IBAN	HR522402006-1100109266
Telefon	053 881 011, 881 680
Faks	053 884 868
WWW	www.ss-prvitezovica-senj.skole.hr
e-Mail	ured@ss-prvitezovica-senj.skole.hr
Ravnateljica škole	Danijela Vukelić

1. Rješenja o izvođenju programa

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva kulture i prosvjete KLASA: 602-03/92-01-478; URBROJ: 532-02-6/3-93-01 od 16. travnja 1993. o početku rada **opće gimnazije** i programa **tehničar za elektroniku, autoelektričar, elektromehaničar i elektroinstalater**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: 602-03/96-01/902; URBROJ: 532-02-02/6-96-01 od 14. svibnja 1996. o početku izvođenja programa **konobar, kuhar.**

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/99-01-2; URBROJ: 532-02-02/5-99-2 od 3. ožujka 1999. o početku rada programa **hotelijer, elektrotehničar, tokar, bravar.** (Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/09-05/00049; URBROJ: 533-09-09-0002 od 18. svibnja 2009. o početku izvođenja programa **turističko-hotelijerski komercijalist** – promjena naziva zanimanja hotelijer).

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva prosvjete i športa KLASA: UP/I-602-03/01-01/55; URBROJ: 532-02-02/6-01-1 od 20. ožujka 2001. o početku izvođenja programa **slastičar**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa KLASA: UP/I-602-03/04-01/0012; URBROJ: 533-02-02-02/3-04-2 od 5. ožujka 2004. o početku izvođenja programa **tehničar za računalstvo**.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/17-05/00260; URBROJ: 533-25-18-0004 od 24. siječnja 2018. O početku izvođenja **strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za računalstvo** (041624) u obrazovnom sektoru Elektrotehnika i računalstvo.

Rješenje Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih KLASA: UP/I-602-03/25-05/00283; URBROJ: 533-05-25-0002 od 2. travnja 2025. o izvođenju strukovnih kurikula za stjecanje kvalifikacija: **tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/ tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku** (041105) u sektoru Elektrotehnika i računarstvo, **tehničar za računarstvo/tehničarka za računarstvo** (041625) u sektoru Elektrotehnika i računarstvo, **tehničar za ugostiteljstvo/tehničarka za ugostiteljstvo** (070105) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo.

2. Broj odjela, učenika i djelatnika i obrazovna područja

Broj odjela, učenika i djelatnika (stanje 8. rujna)	
1. Broj odjela	11
2. Broj učenika	90
3. Broj djelatnika	40
3.1. nastavnici	29
3.2. stručni suradnici	2
3.3. administrativno osoblje	2
3.4. pomoćno-tehničko osoblje	4+2
3.5. pomoćnik u nastavi	1

Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima	
za redovne učenike	
Gimnazija	
- Opća gimnazija	4 godine
Elektrotehnika i računalstvo	
- Elektrotehničar (040104)	4 godine
- Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku (041105)	4 godine
- Tehničar za računalstvo (041624)	4 godine
- Tehničar za računarstvo (041625)	4 godine
Turizam i ugostiteljstvo	
- Turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
- Tehničar za ugostiteljstvo	4 godine
za odrasle polaznike	
-	-

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

1. Prostorni uvjeti - zgrada

Škola raspolaže s dvije zgrade, glavna zgrada u kojoj se realizira teorijska i praktična nastava svih programa (u ulici Vjenceslava Novaka 2) i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu (u ulici Stara cesta, od glavne zgrade udaljena 500 m). Ukupna površina korištenog prostora Škole iznosi 1876 m^2 i to:

Broj/oznaka učionice/prostora	Namjena	Površina u m^2
učionica br. 1	elektrotehnika	70+8 (kabinet)
učionica br. 2	fizika	47
učionica br. 3	opća	50+8 (spremište)
učionica br. 4	radionica - elektrotehnika	62
učionica br. 4a	radionica – ručna obrada	39
učionica br. 5	računalstvo	64
učionica br. 6	strani jezik	49+8 (arhiv)
učionica br. 7	povijest / zemljopis	65
učionica br. 8	hrvatski jezik	56
učionica br. 10	matematika	67
učionica br. 11	strani jezik	67
učionica br. 12	likovna umjetnost	66
učionica br. 13	informatika	68
učionica br. 14	opća	41
učionica br. 15	kemija / biologija	61
kabinet – ugostiteljstva	praktična nastava	82,5
školska knjižnica		108
tajništvo		70
zbornica		70
portirnica		3,5
hodnici, stubišta, sanitarni prostori		417
kotlovnica		25
sportska dvorana		204
podrum		261
tavan		550

2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Nastava se u glavnoj zgradi odvija u 16 prostorija: 6 specijaliziranih učionica – za hrvatski jezik, strani jezik, matematiku, zemljopis i povijest, likovnu umjetnost; 6 kabineta – za elektrotehniku, tehničare za računalstvo, informatiku, biologiju-kemiju, fiziku, ugostiteljstvo i kuharstvo; 2 radionice – za elektrotehniku i ručnu obradu; 2 učionice teorijske nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u izdvojenoj zgradi, u sportskoj dvorani koja površinom ne zadovoljava uvjete nastave (npr. ekipni sportovi).

3. Opremljenost prostora

Učionica br. 1

Specijalizirana učionica modernizirana je šk. godine 2020./2021. Postavljen je novi upravljački ormar nastavnički - upravljački ormar je nadgradnja na demonstracijski stol i sadrži: glavnu sklopku za uključenje energetskog sklopa s ključem (4p, 40A, 0-1); FID sklopku (4p/40A/30mA) s podnaponskim okidačem, osigurače (svih stolova i izvora); udarno tipkalo, promjer glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; sklopnik s tipkalima za uključenje reguliranog napona; regulirane izvore napona 0-300 VAC i 0-250 VDC (5A), s pokaznim mjernim instrumentima za kontrolu reguliranih napona i struja, koji su dovedeni do svakog učeničkog stola preko sklopki; 2 utičnice za direktni priključak na ~220V, 50 Hz -2 utičnice za direktni priključak na ~380 V, 50 Hz sa sklopom (4p, 20A, 0-1) za uključenje istih. S energetskog sklopa pušta se napon na učeničke energetske blokove pomoću sklopki.

Energetski kanal učenički - postavljen je na zid i sadrži: udarno tipkalo, promjera glave 40 mm, otpuštanje glave zakretom; signalnu svjetiljku za indikaciju napona AC/DC; izvode (buksne) reguliranog izmjeničnog napona 0-300 V AC; izvode (buksne) reguliranog istosmjernog napona 0-250 V DC.

Učionica je opremljena i modelima teslinih izuma, eksperimentalnim fizikalnim i elektrotehničkim kompletima, mjernim instrumentima.

Učionica br. 2 – kabinet fizike

Nastava fizike u učionici br. 2 izvodi se od 2008. godine kada je učionica preuređena – izmijenjen je parket i instaliran novi dovod vode. Iste godine učionica je opremljena novom nastavnom opremom – učenički namještaj, nastavnički namještaj, demonstracijski pult, osvijetljene radne plohe, ormarići, kolica, pokretni energetski blokovi. Od 2017. godine u nastavi se koristiti i „pametna“-ploča sa širokokutnim projektorom, 2 prijenosna računala, te su obnovljena i nadopunjena nastavna sredstva i oprema za fiziku (optička klupa, kolica za gibanje, dinamometri, multimetri – analogni i digitalni, elektromagnetni pisač...)

Učionica br. 4a – radionica ručne obrade

Radionica je preuređena 2008. godine – postavljen je novi drveni pod, te je nabavljen novi radionički namještaj – radni stolovi sa škripovima, ugradbeni ormari za alat, školska ploča.

2021. postavljeno je projekcijsko platno i promijenjene su radne ploče na klupama.

Učionica br. 3 – opća učionica

Učionica je uređena 2019. godine (parket, zidovi) i opremljena je projektorom.

Iz učionice broj 5 2021. premještene su učeničke klupe te su nabavljene nove stolice.

Učionica br. 4 – radionica praktične nastave

Radionica je preuređena 2009. godine – postavljen je laminat na pod i stropne obloge, a 2010. godine nabavljene su iveral ploče (kao zamjena za dotrajale ploče na radnim stolovima). U radionici se koristi sljedeća oprema: mini cirkular, mini tokarilica, stolna električna bušilica, stolni električni brus, mini stolna bušilica, lemna stanica, lemila, elektronička mjerna instrumentacija (oscilioskop, prijenosni digitalni frekvenciometar, prijenosni cos Fi metar, mjerne kaskade, regulacioni transformatori), računalo s pisačem za nastavnika, nekoliko doniranih računala, radionički alat.

2020. godine nabavljen alat – odvijači, kliješta, turpije, pincete.

2021. godine nabavljeni su lemilica sa stalkom, osam programatora EASYPIC, šest PLC-a, mikro SMPS napajanje (SIMATIC PM1207), a iz specijalizirane učionice br. 1 premještena su četiri radna stola.

Ugostiteljski praktikum

Kuhinja – pečenjara, sudoper, hladnjak, štednjak, zamrzivač, napa, roštilj, mikser, plinsko-električni štednjak, rukoper, friteza, toster, mikrovalna, radni stolovi i ormari, kuhinjski pribor i posuđe; restoran – restoranski stolovi i stolice, hladni pult (šank), ledomat, kolica za flambiranje, caffe aparat, mješalica, stroj za pranje čaša, mlinac za kavu, hladnjak za vino, garderobni ormar, geridon, ormari, restoransko posuđe i pribor.

2020. godine nabavljeni tanjuri, čaše, pribor za jelo, nadstolnjaci, salvate, jušnik, daske za rezanje, poslužavnici.

2024. godine nabavljeni su stolni mikser i štapni mikser.

Učionica br. 5. – računalna učionica za tehničare za računalstvo

Opremljena je 2005. godine za potrebe novog zanimanja – nabavljena je i instalirana nova računalna oprema (16 računala), učionički i informatički namještaj. U međuvremenu učionica je klimatizirana i opremljena projektorom s nosačem, laserskim pisačem, skenerom, a sva računala priključena su na Internet. 2011. godine dio računala zamijenjen je s 6 novih računala, a 2014. godine nabavljeno je 8 novih računala za učenike. 2016. godine nabavljena je interaktivna ploča INTERBOARD TE-86FT dijagonala 86" (218 cm), a 2017. umjesto klasičnog projektora nabavljen je širokokutni projektor. Od ove školske godine u nastavi će se koristiti i robot LEGO Mindstorm, 3D printer i 3 Boe Bot Robot Kit USB. A na raspolaganju nam je 16 polovnih računala Lenovo dobivenih iz donacije Porezne uprave u Senju.

2019. godine na računala su instalirani programski paketi za upravljanje računalima Insight Perpetual i Insight Maintenance Education (15 licenci).

2020. godine nabavljeno je 5 Boe-Bot robota i Lego Mindstorms set (EV3 Core i EV3 Space Challenge), licenca – School Master te nastavničko računalo i interaktivni zaslon DabliuTouch 75".

2023. godine nabavili smo 2 grafička tableta Wacom One 13,3'', set za studijsko snimanje Scarlett Solo Studio 3th Generacion, programabilni interaktivni mini robot, VIDI X mikroračunalo, 3 seta za uvod u elektroniku i programiranje, ORQA FPV.Ace edukacijski komplet (radio kontroler i simulator letenja dronom) te 2 mikrofona – Aputure V-Mic D3 i Lavalier Dual mikrofon za smartfon.

2024. godine nabavljeno je nastavničko računalo AMD Ryzen 7.

2025. godine u sklopu projekta MZOM-a kojim se financiraju izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. nabavili smo leXsolar-Hydropower Ready-to-go i Tester vode.

Učionica br. 7 – povijest, geografija

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti,* nabavili smo model sunčeva sustava.

Učionica br. 10 – matematika

2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme nabavljena je interaktivna ploča Pametnica Board 77'' s pripadajućim softwerskim paketom, širokokutni projektor Epson i nosač za projektor.

Učionica br. 11 – strani jezik

2023. nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče.

Učionica br. 13. – informatički kabinet

2007. godine informatička učionica preseljena je iz učionice br. 8 u učionicu br. 13, koja je u potpunosti preuređena – prelakiran je parket, izmijenjena je električna instalacija i instalirana mreža, učionica je klimatizirana te je nabavljen novi učenički namještaj i školska ploča.

2023. godine nabavljen je interaktivni zaslon HIKVISION DS-D5B75RB/C - Ugrađeno računalo u zaslon (procesor 8 jezgri, 4 GB DDR4, 64 GB eMMS disk); Operativni sustav s trajnom licencom (ugrađena trgovina aplikacija); Ugrađena aplikacija s trajnom licencom za prijenos slike s klijentskog računala na zaslon i obrnuto; Ugrađena aplikacija s trajnom licencom koja omogućava funkcionalnost bijele ploče te 11 prijenosnih računala za učenike ACER TMP214-54.

Uz prijenosna računa nabavljen je i ormar za punjenje laptopa Leba Innovation NoteCart Flex 18.

2024. godine dodano je još 5 prijenosnih računala ACER TMP214-54 (nabavljenih iz sredstava MZOM-a) pa je ukupno umreženo 15 radnih mjesta. U ovoj učionici od ove će se školske godine izvoditi, uz nastavu informatike i računalstva, i nastava iz stručnih predmeta elektrotehnike i računalstva. Na postojećim stolnim računalima (8 radnih mjesta) izvodit će se nastava poslovnog dopisivanja.

Učionica br. 15 – kabinet kemije i biologije

2008. godine MZOS je opremilo učionicu novim školskim učilima za biologiju i kemiju – refraktometar, pješčana kupelj, centrifuga, polarimetar, a u nastavi se koristi grafoskop sa stalkom i zidno platno, vaga, mape, ljudski kostur, mikroskopi.

2009. godine u učionici je prelakiran parket te je nabavljen novi učionički namještaj – laboratorijski stolovi, demonstracijski stol, radne površine, ormarići i ormari, školska ploča, metalni ormar za kemikalije.

2016. godine dobili smo, kao škola partner u projektu Prirodoslovna lepeza za mlade znanstvenike, nastavnu opremu za kemiju i kemikalije, 3 monokularna, 1 biokularni mikroskop i 1 prijenosno računalo.

2018./2019. godine iz sredstava MZO-a namijenjenih opremanju prirodoslovnih kabineta u sklopu Projekta Cjelovite kurikularne reforme dodatno smo opremili kabinet novom nastavnom opremom – model mejoze, anatomski model - ljudski torzo sa otvorenom kralježnicom.

2020. godine nabavljeni setovi za kemiju – organski, anorgansko-organski, organska stereokemija, heksagonalna rešetka metala, te preparati za biologiju – ljudsko tkivo, životinjski i ljudski paraziti.

2021. nabavljene su rolo zavjese za zamračivanje.

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti,* nabavili smo model ljudskog srca i model torza.

Sportska dvorana

Dvorana je uređena 2005. godine – na pod je postavljen parket, ugrađena je vanjska plastična stolarija i prostor je klimatiziran s četiri klima uređaja.

Oprema: strunjače 11 strunjača, mreža za odbojku, švedske ljestve, švedski sanduk, greda, odskočna daska, kozlić.

U novu školsku godinu ulazimo s uređenom dvoranom – sanirani su i pobijeljeni zidovi (vrijednost radova 50.000,00 kn).

2023. godine nabavljen je novi set dresova za učenike – ženski komplet od 12+2 kom, 12 majica i 10 markera.

2024. godine, sudjelujući u Konzumovoj inicijativi za škole *Mali veliki talenti,* nabavili smo vreće za lopte.

Računalna mreža

Za potrebe e-Dnevnika škola je priključena na optički kabel, provučena je računalna mreža tako da svaka učionica i knjižnica ima pristup Internetu. 2015. godine instaliran je i bežični pristup.

2024. godine postojeća stolna računala, u učionicama i u zbornici, ove su godine zamijenjena novim All in One računalima za nastavnike (Asus Intel Core i5, 4,2 GHz 8 DDR Ram 256 SSD + 1 TB HD Intel UHD Fraphics, Win 11 Pro + 3Y te Lenovo Think Centre M70a 22“ Intel i5, 16 GB DDR 512 GB SSD FHD Camera, Win 11 Pro + 3Y). Jedno računalo instalirano je i u tajništvu škole.

U sklopu II. faze Projekta e-Škole Razvoj sustava digitalno zrelih škola i tijekom šk. 2020./2021. godine za nastavnike je osiguran preostali dio prijenosnih računala Lenovo V330-15IKB (6 kom)

Isto tako projektirana je nova lokalna računalne mreže te je izgrađena pasivna mreža u zgradi škole i sportskoj dvorani. Tijekom ove školske godine očekuje se nastavak ugradnje aktivne mrežne opreme.

U rujnu 2022. je CARNET aktivirao novu računalnu mrežu, odnosno tri SSID-a:

- eSkole – služi za povezivanje uređaja u odabranim učionicama na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koje koristi više različitih osoba,
- eduroam – služi za povezivanje učenika, nastavnika i ostalog osoblja na bežičnu mrežu, odnosno za povezivanje uređaja koji u pravilu koristi samo jedna osoba,
- guest – služi za povezivanje vanjskih posjetitelja i partnera na bežičnu mrežu.

2024. Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo nam je sredstva za nabavku stolnih računala za nastavnike, za sve učionice i projektore. Nabavljeno je 17 stolnih računala, All in One Asus Intel Core i5 i 2 projektor Epson.

Hol

2023. nabavljen je novi školski satni sustav (matični sat s programatorom i dva digitalna dvostrana stropna sata).

2024. zbog podizanja razine sigurnosti škola predviđeno je ključanje ulaznih vrata u zgradu i ugradnja pametne brave na ulaznim vratima te nadogradnja video nadzora dodatnim kamerama. Nakon pripremnih radnji na vratima pametna brava je ugrađena tijekom ožujka i instalirane su dvije kamere (hodnici na prvom i drugom katu) te su zamijenjene dvije stare kamere u holu i snimač.

Za sljedeću školsku 2026./2027. godinu predviđena su daljnja ulaganja u zgradu i opremu (iz decentraliziranih sredstava i police osiguranja):

- popravak krova na stražnjem ulazu u školu
- troškovnik za zamjenu krova na zgradi
- zavjese za zamračivanje za dvije učionice
- zamjena vrata na spremištu u dvorani
- nabava 3D printera, UPS-a.

POPIS NASTAVNE OPREME I UREĐAJA PO PROSTORIJAMA																						
Oprema	Uč. 1	Uč. 2	Uč. 3	Uč. 4	Uč. 4. a	Ugostiteljski praktikum	Uredi	Uč. 5	Uč. 6	Uč. 7	Knjižnica	Uč. 8	Zbornica	Pedagog	Uč. 10	Uč. 11	Uč. 12	Uč.13	Uč.14	Uč.15	Hol	Dvorana
Klima uređaj						2	3	1			1	1	1		1			1				4
Računalo	1	1	1	1+5	1	1	3	1+1	1	1	3	1	1+1		1	1	1	8+1	1	1		
Prijenosno računalo		3					1	15				1	2	1+1		1		15+1		1		
	2019/2020. MZO u projektu e-Škola osigurao 20 prijenosnih računala za nastavnike i 1 projektor. 2020./2021. MZO isporučilo još 6 prijenosnih računala za nastavnike. 2023. MZO isporučilo 11 prijenosnih računala. 2024. MZOM isporučilo 14 prijenosnih računala.																					
Printer				1				1														
Fotokopirni uređaj							3						1									
Skener								1			1											
Pametna ploča		1								1					1							
Interaktivni zaslon								1								1		1				
LCD projektor	1		1		1		1		1		1	1				1	1	1	1	1		
Širokokutni projektor		1								1					1							
Nosač za projektor	1	1	1		1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
Stalak za projektor										1							1					
Projekcijsko platno – zid	1		1		1				1		1	1	1		1	1	1		1	1		
Projekcijsko platno – pokretno											1			1				1				
Grafoskop					1					4		1										
Stalak za grafoskop	1				1										1				1	1		
Dijaprojektor																	1					
DVD player										2	1						1					
Glazbena linija										1	1	1	2									
Video rekorder										1	3		1				1					
TV								1				1i				1i	1			1i	1	
Video nadzor																					1	
Klavijature														1								

III. UČENICI

1. Broj učenika i odjela

Broj učenika i odjela u školskoj godini 2026./2027.							
Razred	**Broj odjela po razredu**	**Ukupan broj učenika po razredu/djevojke - stanje 7. 9. 2026.**	**Učenici upisani nakon 30. 9.**	**Ukupan broj ponavljača /djevojke**	**Ukupan broj učenika s teškoćama**	**Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima**	**Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina**
Opća gimnazija (320104)	3	25/16		0	0	0	0
I.	1	6/5		0	0	0	0
II.	1	15/9		0	0	0	0
IV.	1	4/2		0	0	0	0
Elektrotehničar (040104)	2	18/0		0	1	0	0
III.	1	10/0		0	1	0	0
IV.	1	8/0		0	0	0	0
Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku (041105)	1	7/0		0	0	0	0
I.		7/0	1				
Tehničar za računarstvo (041625)	1	5/0		0	0	0	0
II.	1	5/0		0	0	0	0
Turističko-hotelijerski komercijalist (070204)	2	18/5		0	2	0	0
III.	1	11/3		0	1	0	0
IV.	1	7/2		0	1	0	0
Tehničar za ugostiteljstvo (070105)	2	17/11		1	1	0	0
I.	1	6/4		0	1	0	0
II.	1	11/7		1/1	0	0	0
UKUPNO	11	90/32	1	2/0	4	0	0

2. Broj učenika po programima/zanimanjima i broj odjela

Broj učenika po programima/zanimanjima/kvalifikacija i broj odjela šk. god. 2026./2027.		
Program / zanimanje/kvalifikacija	**Broj odjela**	**Broj učenika**
1. ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI	11	90
opća gimnazija	3	25
I. razred	1	6
II. razred	1	15
IV. razred	1	4
elektrotehničar	2	18
III. razred	1	10
IV. razred	1	8
tehničar za računarstvo	1	5
II. razred	1	5
tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	1	7
I. razred	1	7
tehničar za ugostiteljstvo	2	17
I. razred	1	6
II. razred		11
turističko-hotelijerski komercijalist	2	18
III. razred	1	11
IV. razred	1	7
UKUPNO	11	90

Broj učenika po programima/zanimanjima/kvalifikacija i broj odjela šk. god. 2026./2027.		
Odjel	**Program/zanimanje**	**Broj učenika**
I. razredi		19
I. a	opća gimnazija	6
I. b	tehničar za ugostiteljstvo	6
I. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7
II. razredi		31
II. a	opća gimnazija	15
II. b	tehničar za ugostiteljstvo	11
II. e	tehničar za računarstvo	5
III. razredi		21
III. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11
III. e	elektrotehničar	10
IV. razredi		19
IV. a	opća gimnazija	4
IV. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7
IV. e	elektrotehničar	8
UKUPNO		90

IV. DJELATNICI ŠKOLE

1. Ravnateljica

Ime i prezime	Zvanje–stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
DANIJELA VUKELIĆ	Dipl. ekonomist, VSS			ne	Određeno

2. Stručni suradnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje	Radni odnos
MARICA ŠTOKIĆ	Dipl. bibliotekar i komparatist, VSS			knjižničarka	Neodređeno
MARIJA-LANA ŠOJAT	Mag. edukacije engleskoga jezika i književnosti i mag. pedagogije, VSS			pedagoginja	Neodređeno

3. Nastavnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Godina rođenja	Godina staža	Zaduženje u nastavi	Radni odnos
RADICA TURINA	Prof. hrvatskoga jezika, VSS			Hrvatski jezik: 21 sat	Neodređeno
MARGERITA KRANJČEVIĆ KORIČIĆ	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti, VSS				Neodređeno (rodiljni dopust)
BRANKA RUPČIĆ	Mag. edukacije sociologije i mag. edukacije kroatologije, VSS			Hrvatski jezik: 19 sati +pripremna nastava 1,7 sati	Određeno (od .7.9.2026.)
DORA BARIČEVIĆ	Mag. edukacije njemačkoga jezika i književnosti, VSS			Njemački jezik: 9,2 sata	Neodređeno
ANAMARIJA ANTIĆ	Prof. njemačkoga jezika i književnosti i pedagogije, VSS			Njemački jezik: 17 sati	Neodređeno
MATEA TOMLJANOVIĆ ANIĆ	Prof. informatike i engleskoga jezika i književnosti, VSS			Engleski jezik: 12 sati Komunikacijske vještine: 2,2 Primjena računalstva u ugostiteljstvu: 2 sata Uvod u informacijske i komunikacijske djelatnosti: 2 sata Informatika: 2 sata	Neodređeno
ANA BAJIĆ PAĐEN	Prof. engleskoga jezika i pedagogije, VSS			Engleski jezik: 18 sati	Neodređeno
SVJETLANA OLUJIĆ TOMAIĆ	Mag. arheologije, VSS			Latinski jezi: 4 sata Glazbena umjetnost: 3 sata	Određeno (od .7.9.2026.)
BISERKA HIBŠER GREBLO	Prof. matematike i fizike, VSS			-	Neodređeno (rodiljni dopust)

SVIJETLANA GRUBIŠIĆ	Dipl. inženjer elektrotehnike, VSS			Fizika: 14,7	Određeno (od 7.9.2025.)
ANITA JOVANOVIĆ	Prof. kemije i fizike, VSS			Kemija: 6 sati	Neodređeno (umirovljenik)
MARIJA PRPIĆ	Stručna prvostupnica sanitarnog inženjerstva, VŠS			Biologija: 6 sati Higijena i ekologija: 1 sat Procesi obrade namirnica: 4 sata	Neodređeno Određeno (od .7.9.2026.)
JURAJ MAJIĆ	Mag. geografije, VSS			Geografija: 8 sati Etika: 2 sata	Neodređeno
DAVOR PRPIĆ	Prof. povijesti umjetnosti i prof. sociologije, VSS			Likovna umjetnost: 3 sata Povijest hrvatske kulturne baštine: 2 sata	Umirovljenik
SILVIJE ŠOJAT	Prof. povijesti i pedagogije, VSS			Povijest: 11 sati Komunikacijske vještine: 1 sat Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu: 1,7 sati Psihologija: 1 sat Poslovna psihologija s komunikacijom: 2 sata	Neodređeno
JELENA SOKOLIĆ	Prof. fizičke kulture, VSS			TZK: 22 sata	Neodređeno
ANA TOMLJANOVIĆ	Dipl. teolog, VSS Profesor savjetnik			Vjeronauk: 11 sati	Neodređeno
SANJA ŠEGULJA	Prof. filozofije i religijske kulture, VSS			Filozofija: 2 sata Etika: 1 sat	Neodređeno
IVANA CRNJAK	Konobar, SSS			Zaštita na radu: 0,7 sati Ugostiteljsko posluživanje: 6 sati Modularna nastava: 8 sati Praćenje praktične nastave: 1,5 sati	Određeno
VALENTINA MIKOLA	Kuhar, SSS			Kuharstvo sa slastičarstvom: 8 sati Modularna nastava: 8,7 sati	Neodređeno
JOSIPA DERANJA	Dipl. ekonomist, VSS			Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu: 4 sati Statistika: 2 sata Knjigovodstvo: 4 sata Prometi putničke agencije: 2 sata Marketing u turizmu: 2 sata	Neodređeno

				Recepcijsko poslovanje: 2 sata Modularna nastava: 5,5 sati	
IVANA CVITKOVIĆ	Dipl. ekonomist, VSS			Računovodstvo: 2 sata Politika i gospodarstvo: 5 sati Matematika: 8 sati	Neodređeno Određeno
VLADIMIR SERTIĆ	Ing. elektrotehnike, VŠS			Radioničke vježbe: 8 sati Električni strojevi: 4 sata Sklopni aparati: 2 sata Električne instalacije: 2 sata Elektromotorni pogoni: 2 sata Modularna nastava: 6 sati Strojarstvo: 2 sata	Neodređeno
JADRANKA GOSTOVIĆ	Dipl. ing. elektrotehnike, VSS			Elektronički sklopovi: 2 sata Elektronički sklopovi: 2 sata Elektroenergetika: 2 sata Izborna nastava: 1 sat Modularna nastava: 15 sati	Neodređeno
GORAN DIKLIĆ	Mag. inženjer računarstva, VSS			Informatika: 4 sata Modularna nastava: 10,07 sati AVP: 2 sata Energetska elektronika: 2 sata Izborna nastava: 3 sata Gospodarska matematika: 2 sata	Neodređeno
MARIJA BUJAN	Mag. matematike, VSS			Matematika: 4 sata	Ugovor o dodatnom radu
MARIO LAMEŠIĆ	Mag. inženjer elektrotehnike			Matematika: 4 sata	Ugovor o dodatnom radu
KRISTIAN MARENIĆ	Mag. inženjer elektrotehnike			Matematika: 6 sati	Ugovor o dodatnom radu

4. Ostali djelatnici

Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Radno mjesto	Godina rođenja	Godina staža	Radni odnos
NEVEN MATIJEVIĆ	Mag. prava, VSS	tajnik			Neodređeno
IRENA MIŠKULIN	Mag. ekonomije, VSS	računovođa			Neodređeno
MILAN HRVOJ	SSS	domar-ložač			Neodređeno
DORIS PRPIĆ	SSS	spremačica			Neodređeno
KATICA MIŠKULIN	PKV	spremačica			Neodređeno
IVONA PAPIĆ	SSS	spremačica			Neodređeno
GARA MAJSTOROVIĆ	NKV	spremačica			Zamjena
GORDANA RONČEVIĆ	SSS	spremačica			Zamjena
JELENA BANAJ	SŠS	pomoćnica u nastavi			Određeno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Kalendar rada prema broju radnih dana u tjednu

Na temelju *Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.* utvrđen je kalendar za navedeno razdoblje:



Mjesec	Radnih dana		Tjedana
9.	18		3+3
10.	22	40	4+2
11.	20	60	4
12.	17	77	3+2
I. polugodište	77		15+2
1.	17	94	3+2
2.	15	109	3
3.	18	127	3+3
4.	20	147	4
5.	15/20	162/167	3/4
6.	11	178	2+1
II. polugodište	85/101		17/20+1
UKUPNO	162/178		32+2/35+3

Dan	I. polugodište	II. polugodište	Nastavna godina
P	16	17/21	33/37
U	16	17/21	33/37
S	15	17/20	32/35
Č	15	17/19	32/34
P	15	17/20	32/35
			162/178

Datum	Opis
8. 9.	Prvi nastavni dan
1. 11. (nedjelja)	Dan svih svetih
18. 11. (srijeda)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
23. 12. (srijeda)	Zadnji dan nastave u I. polugodištu
24. 12. - 5. 1.	Zimski odmor učenika
25. i 26. 12. (petak i subota)	Božić, Sveti Stjepan
1. 1. (petak)	Nova godina
6. 1. (srijeda)	Sveta tri kralja
7. 1. (četvrtak)	Početak II. polugodišta
22. – 26. 2.	Drugi dio zimskog odmora učenika
25. 3. – 2. 4.	Proljetni odmor učenika
28., 29. 3. (nedjelja i ponedjeljak)	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
1. 5. (subota)	Praznik rada
21. 5.	Zadnji dan nastave za maturante
27. 5. (četvrtak)	Tijelovo
30. 5. (nedjelja)	Dan državnosti
15. 6.	Zadnji dan nastave
22. 6. (utorak)	Dan antifašističke borbe
5. 8. (četvrtak)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. 8. (nedjelja)	Velika Gospa

2. Organizacija radnog tjedna

Nastava je organizirana u petodnevnom tjednu, u prijepodnevnom turnusu koji započinje u 8:00 sati i traje do 14:00 sati.

Raspored zvona		
SAT	POČETAK	ZAVRŠETAK
predsat	7:10	8:55
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:40	10:25
Veliki odmor		
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
7.	13:15	14:00

Ostale aktivnosti održavaju se u popodnevnim satima.

Radno vrijeme ostalih zaposlenika je:

- stručne službe od 7:00 sati do 15:00 sati
- školska knjižnica od 7:25 do 14:10 sati
- administrativno-računovodstvena služba od 7:00 sati do 15:00 sati
- tehnička služba/održavanje zgrade i grijanje od 6:00 sati do 14:00 sati
- poslovi čišćenja 7:00 do 15:00 i/ili 12:30 sati do 20:30 /21:30 sati.

3. Nastavni planovi razrednih odjela

3.1. Opća gimnazija

OPĆA GIMNAZIJA	razred			
	I.	**II.**	III.	**IV.**
OBVEZNI PREDMETI				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
IZBORNI PREDMETI				
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Izborni predmet	-	2	2	2
DRUGI OBLICI NASTAVE				
Sat razrednoga odjela	1	1	1	1
UKUPNO	33	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME				
Osobni i socijalni razvoj	Izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednoga odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje				
Zdravlje				
Održivi razvoj				
Učiti kako učiti				
Poduzetništvo				
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije				
Odluka o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe NN 66/2019, 10.7.2019.				

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: I. a		Razrednica: Marija Prpić, bacc. sanit. ing.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Povijest	2	70	1	2	70
8.	Geografija	2	70	1	2	70
9.	Matematika	4	140	1	4	140
10.	Fizika	2	70	1	2	70
11.	Kemija	2	70	1	2	70
12.	Biologija	2	70	1	2	70
13.	Informatika	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
U K U P N O		32	1120		37	1330
16.	SRO	1	35	1	1	35
		33	1155		38	1330

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: II. a		Razrednica: Anamarija Antić, prof.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	105	1	3	105
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	105
3.	II. strani jezik /Engleski jezik	2	70	1	2	70
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
4.	Latinski jezik	2	70	1	2	70
5.	Glazbena umjetnost	1	35	1	1	35
6.	Likovna umjetnost	1	35	1	1	35
7.	Psihologija	1	35	1	1	35
8.	Povijest	2	70	1	2	70
9.	Geografija	2	70	1	2	70
10.	Matematika	4	140	1	3	140
11.	Fizika	2	70	1	2	70
12.	Kemija	2	70	1	2	70
13.	Biologija	2	70	1	2	70
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
IZBORNI PREDMETI						
16.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
17.	Informatika	2	70	1	2	70
U K U P N O		33	1155		39	1365
18.	SRO	1	35	1	1	35
		34	1190		40	1400

Program: Opća gimnazija		Razredni odjel: IV. a		Razrednik: Ana Bajić, prof.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
OBVEZNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	4	128	1	4	128
2.	I. strani jezik / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	I. strani jezik / Njemački jezik			1	3	96
3.	II. strani jezik / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	II. strani jezik / Njemački jezik			1	2	64
4.	Glazbena umjetnost	1	32	1	1	32
5.	Likovna umjetnost	1	32	1	1	32
6.	Filozofija	2	64	1	2	64
7.	Povijest	3	96	1	3	96
8.	Geografija	2	64	1	2	64
9.	Matematika	3	96	1	3	96
10.	Fizika	2	64	1	2	64
11.	Kemija	2	64	1	2	64
12.	Biologija	2	64	1	2	64
13.	Politika i gospodarstvo	1	32	1	1	32
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
IZBORNI PREDMETI						
15.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika			1	1	32
16.	Informatika	2	64	1	2	64
UKUPNO		33	1056		39	1248
17.	SRO	1	32		1	32
		34	1088		40	1280

3.2. Elektrotehnika i računalstvo

3.2.1. Elektrotehničar

ELEKTROTEHNIČAR (040104)					
Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa*	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
	UKUPNO STRUČNI DIO	-	-	15	19
Blok B – jaka struja					
19.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
20.	Strojarstvo	-	-	2	-
21.	Električni strojevi	-	-	4	-
22.	Sklopni aparati	-	-	2	-
23.	Električne instalacije	-	-	2	-
24.	Elektroenergetika	-	-	-	2
25.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
26.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	UKUPNO STRUČNI DIO	-	-	16	10
	Izborni program: **	-	-	1	3
	SVEUKUPNO	**32**	**32**	**32**	**32**
	STRUČNA PRAKSA	-	80	80	40

* predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** u zadanom rasponu broj sati i sadržaje utvrđuje škola

3.2.2. Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku

TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU – strukovni kurikul (041105)													
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno i broj bodova											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		godina	**tjedno**	**CSVET bodovi**	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi
OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	Hrvatski jezik	140	4	8	140	4	8	140	4	8	128	4	8
	Strani jezik	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	4
	Matematika	140	4	8	140	4	8	105	3	6	96	3	6
	Povijest	35	1	2	35	1	2	35	1	2	-	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	2
	Vjeronauk/etika	35	1	2	35	1	2	35	1	2	32	1	1
UKUPNO SATI/BODOVA A.		490	14	25	490	14	25	455	14	23	480	15	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %													

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

	B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI									
	Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima			92 CSVT						37,71%
	NAZIV MODULA	OBUJAM MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM SIU/ BROJ SATI GODIŠNJE	VUP	UTR (od toga izvan škole)	SAU	SATI NASTAVE U ŠKOLI	UKUPNO SATI NASTAVE	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
1. razred	OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	4	Uvod u kinematiku	1/25	12,5	5	7,5	17,5	2/70	4
			Uvod u dinamiku	1/25	12,5	5	7,5	17,5		
			Rad, energija, snaga	1/25	12,5	5	7,5	17,5		
			Gravitacija	1/25	12,5	5	7,5	17,5		
	OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI	7	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	1/25	2,5	12,5	10	15	3/105	4
			Obrada i zbrinjavanje materijala	3/75	7,5	37,5	30	45		
			Spajanje materijala	3/75	7,5	37,5	30	45		
	UVOD U ELEKTROTEHNIKU	8	Elektricitet	2/50	15	20	15	35	4/140	4
			Istosmjerni električni strujni krugovi	3/75	22,5	30	22,5	52,5		
			Elektromagnetizam i izmjenična struja	3/75	22,5	30	22,5	52,5		
	UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	4	Osnove računalnog sustava i internet	1/25	5	10	10	15	1,7/60	4
			Primjena uredskih aplikacija	3/75	15	30	30	45		
	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE U ELEKTROTEHNICI	3	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	1/25	7,5	7,5	10	15	1,3/45	4
			Osnove geometrijske konstrukcije	1/25	7,5	7,5	10	15		
			Električni simboli i sheme	1/25	7,5	7,5	10	15		
	UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM	11	Sklopovi s diodama	2/50	15	20	15	35	6/210	4
			Osnovni sklopovi s tranzistorima	2/50	15	20	15	35		
			Osnovni logički sklopovi	2/50	15	20	15	35		
			Primjena sklopova s diodama i tranzistorima	3/75	43,75	61,25	20	105		
				37/925	258,75	371,25	295	630	18/630	
2. razred	OSNOVE TERMODINAMIKE	2	Termičke pojave i idealni plin	1/25						5
			Termodinamički sustavi i procesi	1/25						
	SPAJANJE VODOVA I ELEKTRIČNE INSTALACIJE	6	Obrada i spajanje električnih vodova	3/75						5
			Osnove električnih instalacija	3/75						
	ELEKTRONIKA I DIGITALNA TEHNIKA	6	Sklopovi s tranzistorima	2/50						5
			Sklopovi s operacijskim pojačalom	2/50						
			Složeni logički sklopovi	2/50						
	IZMJENIČNI STRUJNI KRUGOVI	4	Izmjenični električni strujni krugovi i prijelazne pojave	3/75						5
			Strujni krugovi trofazne izmjenične struje	1/25						
	TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE	3	Tehničko i poslovno upravljanje	1/25						5
			Poslovno i elektroničko komuniciranje	2/50						
	PROGRAMIRANJE I MIKROUPRAVLJAČI	6	Osnove programiranja	3/75						5
			Uvod u mikroupravljače	1/25						
			Razvojno okruženje za mikroupravljače	2/50						

	ZAŠTITA I ODRŽAVANJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA	5	Zaštita električnih instalacija	2/50						5
			Ispitivanje i održavanje električnih instalacija	3/75						
				32/800						
3. razred	OSNOVE MEHANIKE FLUIDA	1	Mehanika fluida	1/25						3
	ČOVJEK I ZDRAVLJE	4	Održavanje homeostaze čovjeka	1/25						
			Narušavanje homeostaze čovjeka	1/25						
			Životni ciklus čovjeka	1/25						
			Spolno zdravlje	1/25						
	OSNOVE HARMONIJSKIH TITRAJA I VALOVA	2	Mehaničko titranje i valovi	1/25						5
			Elektromagnetsko titranje i valovi	1/25						
	OSNOVE AUTOMATIKE I REGULACIJE	2	Osnove automatike i regulacije	2/50						5
	ENERGETSKA ELEKTRONIKA	5	Komponente energetske elektronike	1/25						5
			Ispravljači energetske elektronike	2/50						
			Izmjenjivači, istosmjerni i izmjenični pretvarači	2/50						
				32/800						
4. razred	OSNOVE OPTIKE		Geometrijska optika	1/25						5
			Valna optika	1/25						
	MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI		Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1/25						5
	UVOD U MODERNU FIZIKU		Uvod u modernu fiziku	1/25						5
	PODUZETNIŠTVO I MARKETING		Poduzetništvo i financijska pismenost	3/75						5
			Primjena marketinga u malom poduzetništvu	2/50						
	UMJETNA INTELIGENCIJA U RAČUNARSTVU		Obrada i vizualizacija podataka	2/50						5
			Strojno učenje	1/25						
			Računalni vid	2/50						
			Osnove umjetnih neuronskih mreža	1/25						
	PROJEKTNI ZADATAK IZ RAČUNARSTVA		Osnove umjetnih neuronskih mreža	2/50						5
			Izrada projektnog zadatka iz računarstva	2/50						
			Osiguranje kvalitete projektnog zadatka iz računarstva	2/50						
				21/525						

C. IZBORNI STRUKOVNI DIO				
	Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima		53 CSVT	21,31%
Izborni modul – ELEKTROENERGETIKA				
2. razred	UVOD U ELEKTROENERGETSKE SUSTAVE I ZAŠTITA	Uvod u elektroenergetske sustave	**3**	5
		Zaštita u elektroenergetskim sustavima		
3. razred	ELEKTROENERGETSKI SUSTAV I ENERGIJA	Elektrane	**10**	5
		Obnovljivi izvori energije u primjeni		
		Električni strojevi i uređaji		
	ELEKTRIČNE MREŽE	Elektroenergetske mreže	**5**	5
		Osnove električnih rasklopnih postrojenja		
		Niskonaponske mreže		
	ISPITIVANJE I ODRŽAVANJE ELEKTRANA I ELEKTRIČNIH MREŽA	Ispitivanje i održavanje elektrana	**10**	5
		Ispitivanje i održavanje električnih mreža		
4. razred	AUTOMATIZACIJA I UPRAVLJANJE U ELEKTROENERGETSKIH SUSTAVIMA	Automatizacija u elektroenergetskim sustavima	**5**	5
		Upravljanje u elektroenergetskim sustavima		
	PAMETNI SUSTAVI RASVJETE	Osnove električne rasvjete	**5**	5
		Pametni sustavi rasvjete		
	UČINKOVITOST I KONTROLA ELEKTRIČNE ENERGIJE	Energetska učinkovitost	**6**	5
		Pomoćni izvori električne energije		
		Kontrola kvalitete električne energije		
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE U ELEKTROENERGETSKOM SUSTAVU (IB 1)	Instalacija sustava sunčeve energije	**9**	5
		Priključenje obnovljivih izvora energije u elektroenergetski sustav		
		Upravljanje obnovljivim izvorima energije		
	IOT I SUSTAVI PAMETNIH INSTALACIJA (IB 2)	Senzori i aktuatori	**9**	5
		Internet stvari (IoT)		
		Sustavi pametnih instalacija i upravljanje		
	POSEBNA ELEKTROENERGETSKA POSTROJENJA (IB 3)	Industrijska elektroenergetska postrojenja	**9**	5
		Kogeneracijski sustavi		
		Elektroenergetske instalacije		
Izborni modul – ELEKTRIČNI STROJEVI S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM				
2. razred	UVOD U ELEKTRIČNE STROJEVE	Uvod u električne strojeve	**3**	5
3. razred	RAZVODNI I UPRAVLJAČKI ORMARU	Spajanje razvodnih i upravljačkih ormara	**2**	5
	ISPITIVANJE I ZAŠTITA ELEKTRIČNIH STROJEVI	Ispitivanje transformatora	**13**	5
		Ispitivanje generatora		
		Ispitivanje elektromotora		
		Ispitivanje električnih instalacija u elektromotornim pogonima		
		Spajanje električnih instalacija u elektromotornim		
		Zaštita sustava elektromotornih pogona		

	OSNOVE ELEKTROENERGETSKIH SUSTAVA I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	Osnove elektroenergetskih sustava	**5**	5
		Obnovljivi izvori energije u primjeni		
	PROGRAMIRANJE AUTOMATIZIRANIH SUSTAVA	Osnove programiranja u programskom jeziku Python	**5**	5
		Osnove programiranja PLC-a		
4. razred	ODRŽAVANJE AUTOMATIZIRANIH SUSTAVA	Implementacija sustava za automatsko upravljanje elektromotornih pogona	**9**	5
		Održavanje upravljačkog ormara elektromotornog pogona		
		Održavanje sustava za automatsko upravljanje elektromotornih pogona		
	UPRAVLJANJE ELEKTROMOTORNIM POGONOM	Primjena PLC-a u elektromotornom pogonu	**6**	5
		Primjena energetske elektronike u elektromotor-nom pogonu		
	SENZORI I AKTUATORI	Senzori i aktuatori	**2**	5
	ARHIKEKTURA IOT SUSTAVA (IB 4)	Arhitektura IoT sustava	**2**	5
	IOT SUSTAVI U PRIMJENI (IB 4)	Korisnička sučelja IoT sustava	**7**	5
		Automatizirani IoT sustavi		
		Primjena IoT sustava		
	OSNOVE ROBOTIKE (IB 5)	Osnove robotike	**2**	5
	ROBOTSKI SUSTAVI (IB 5)	Programiranje i upravljanje robotskim sustavima	**7**	5
		Mobilna robotika		
		Primjena robotskih sustava		

* Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.
** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli iz područja elektroenergetike i električnih strojeva s primijenjenim računarstvom. Unutar izabrane izbornosti, ponuđeni su dodatni izborni blokovi, svaki u ukupnom obujmu od 9 CSVET bodova. U četvrtom razredu, učenici su obvezni odabrati jedan izborni blok koji pridonosi ukupnom broju bodova potrebnima za stjecanje kvalifikacije.

Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku, I. e

H	NAZIV MODULA	(provjera)	*CSVET*	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VUP % (nastava)	UTR % (vježbe)	SAU % (d. zadaća)	VUP h	UTR h	SAU h	SATI U NASTAVI (VUP h + UTR h)	NASTAVNIK
1	**OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE**		***4***	**100**	**35-50%**	**20-30%**	**20-45%**	**50**	**20**	**30**	**(70)**	**(2 po tjednu)**
0	Uvod u kinematiku	100%	*1*	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	**17.5**	FIZIČAR
0	Uvod u dinamiku	100%	*1*	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	**17.5**	FIZIČAR
0	Rad, energija i snaga	100%	*1*	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	**17.5**	FIZIČAR
0	Gravitacija	100%	*1*	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	**17.5**	FIZIČAR
1	**OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI**		***7***	**175**	**10-20%**	**50-70%**	**10-40%**	**17.5**	**87.5**	**70**	**(105)**	**(3 po tjednu)**
0	Osnove zaštite na radu	100%	*1*	25	10%	50%	40%	2.5	12.5	10	**15**	VLADE
0	Obrada i zbrinjavanje materijala	100%	*3*	75	10%	50%	40%	7.5	37.5	30	**45**	VLADE
0	Spajanje materijala	100%	*3*	75	10%	50%	40%	7.5	37.5	30	**45**	VLADE
1	**UVOD U ELEKTROTEHNIKU**		***8***	**200**	**30-50%**	**30-40%**	**10-40%**	**60**	**80**	**60**	**(140)**	**(4 po tjednu)**
0	Elektricitet	100%	*2*	50	30%	40%	30%	15	20	15	**35**	JADRANKA
0	Istosmjerni el. strujni krugovi	100%	*3*	75	30%	40%	30%	22.5	30	22.5	**52.5**	JADRANKA
0	Elektromagnetizam i izmjenična struja	100%	*3*	75	30%	40%	30%	22.5	30	22.5	**52.5**	JADRANKA
1	**UVOD U INF. I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**		***4***	**100**	**20-30%**	**30-50%**	**30-50%**	**30**	**40**	**30**	**(70)**	**(2 po tjednu)**
0	Osnovne računalnog sustava i internet	100%	*1*	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	**17.5**	MATEA
0	Primjena uredskih aplikacija	100%	*3*	75	30%	40%	30%	22.5	30	22.5	**52.5**	MATEA
1	**TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTI-RANJE U EL. TEH.**		***3***	**75**	**20-30%**	**30-50%**	**20-50%**	**18.75**	**18.75**	**37.5**	**(37.5)**	**(1 po tjed-nu)*+2.5**
0	Osnovna primjena normi u teh. crtanju	100%	*1*	25	25%	25%	50%	6.25	6.25	12.5	**12.5**	GORAN
0	Osnovne geometrijske konstrukcije	100%	*1*	25	25%	25%	50%	6.25	6.25	12.5	**12.5**	GORAN
0	Električni simboli i sheme	100%	*1*	25	25%	25%	50%	6.25	6.25	12.5	**12.5**	GORAN
1	**UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM**		***11***	**275**	**20-35%**	**40-60%**	**5-40%**	**88.75**	**121.25**	**65**	**(210)**	**(6 po tjednu)**
0	Sklopovi s diodama	100%	*2*	50	30%	40%	30%	15	20	15	**35**	JADRANKA
0	Osnovni sklopovi s tranzistorima	100%	*2*	50	30%	40%	30%	15	20	15	**35**	JADRANKA
0	Osnovni logički sklopovi	100%	*2*	50	30%	40%	30%	15	20	15	**35**	JADRANKA
0	Primjena sklopova s diodama i tranzistorima	100%	*5*	125	35%	49%	16%	43.75	61.25	20	**105**	JADRANKA/VLADE
			37	925				632.5		292.50	**632.5**	925
	OPĆEOBRAZOVNI			525				Učeničko prosječno dnevno opterećenje u ŠKOLI S NASTAVOM sati/dan (bazirano na 35 tjedana)				6.614285714
	MAKSIMALAN BROJ UČENIČKIH SATI U STRUCI :							Učeničko prosječno dnevno opterećenje sa ZADAĆAMA U STRUCI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)				1.671428571
	*(35 tjedana * 35 sati tjedno) - 525 sati općih predmeta)*			700								

3.2.3. Tehničar za računarstvo

TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO – strukovni kurikul (041625)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno i broj bodova											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi
OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	Hrvatski jezik	140	4	8	140	4	8	140	4	8	128	4	8
	Strani jezik	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	4
	Matematika	140	4	8	140	4	8	105	3	6	96	3	6
	Povijest	35	1	2	35	1	2	35	1	2	-	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	2
	Vjeronauk/etika	35	1	2	35	1	2	35	1	2	32	1	1
UKUPNO SATI/BODOVA A.		490	14	25	490	14	25	455	14	23	480	15	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %													

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima: 125 CSVT — 51,02%

	NAZIV MODULA	OBUJAM MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM SIU/ BROJ SATI GODIŠNJE	VUP	UTR (od toga izvan škole)	SAU	SATI NASTAVE U ŠKOLI	UKUPNO SATI NASTAVE	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
1. razred	OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE	4	Uvod u kinematiku	1/25	10	5	10	15	60	4
			Uvod u dinamiku	1/25	10	5	10	15		
			Rad, energija, snaga	1/25	10	5	10	15		
			Gravitacija	1/25	10	5	10	15		
	UVOD U INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	4	Osnove računalnog sustava i internet	1/25	5	7,5	12,5	12,5	50	4
			Primjena uredskih aplikacija	3/75	15	22,5	37,5	37,5		
	UVOD U PROGRAMIRANJE	6	Osnove programiranja	3/75	30	33	12	63	126	4
			Spremnički tipovi podataka	3/75	30	33	12	63		
	PRIMIJENJENA ELEKTROTEHNIKA I ELEKTRONIKA	8	Osnove zaštite na radu	1/25	7,5	10	7,5	17,5	155	4
			Elektrotehnika i elektronika u računalstvu	3/75	30	37,5	7,5	67,5		
			Praktične osnove elektrotehnike i elektronike	4/100	30	40	30	70		
	DIGITALNA LOGIKA	4	Osnovni logički sklopovi	2/50	15	20	15	35	70	4
			Složeni logički sklopovi	2/50	15	20	15	35		
	OSNOVE OPERACIJSKIH SUSTAVA	4	Uvod u operacijske sustave	2/50	20	15	15	35	70	4
			Osnovno održavanje operacijskih sustava	2/50	20	15	15	35		
	GRAĐA RAČUNALA	7	Sklopovlje računala	2/50	10	20	20	30	106,5	4
			Arhitektura procesora i sabirnički sustavi	1/25	6,5	10	8,5	16,5		
			Memorijski i pristupni sklopovi	1/25	5	10	10	15		
			Rješavanje jednostavnih hardverskih i softverskih problema	3/75	15	30	30	45		
				37/925	294	343,5	287,5	637,5	637,5	
2. razred	OSNOVE TERMODINAMIKE	2	Termičke pojave i idealni plin	1/25	12,5	5	7,5	17,5	1/35	5
			Termodinamički sustavi i procesi	1/25	12,5	5	7,5	17,5		
	DIZAJN MREŽNIH STRANICA	4	Strukturiranje mrežnih stranica HTML-om i linijskim CSS-om	2/50	15	20	15	35	2/70	5
			Vizualno oblikovanje mrežnih stranica CSS-om	1/25	7,5	10	7,5	17,5		
			Napredna primjena CSS-a	1/25	7,5	10	7,5	17,5		
	OSNOVE MULTIMEDIJE U RAČUNARSTVU	4	Uvod u obradu slike, zvuka i videa	2/50	15	20	15	35	2/70	5
			Osnove 3D modeliranja	1/25	7,5	10	7,5	17,5		
			Osnove izrade animacija	1/25	7,5	10	7,5	17,5		
	PROGRAMIRANJE	7	Funkcije i rekurzija u programiranju	2/50	20	20	10	40	4/140	5
			Rad s korisnički definiranim tipovima podataka i datotekama	3/75	30	30	15	60		
			Algoritmi, strukture podataka i grafovi	2/50	20	20	10	40		
	TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE	3	Tehničko i poslovno upravljanje	1/25	7,5	10	7,5	17,5	1,5/52,5	5
			Poslovno i elektroničko komuniciranje	2/50	15	20	15	35		
	RAČUNALNO DOKUMENTIRANJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA	2	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	2/50	15	20	15	35	1/35	5
	OBLIKOVANJE BAZE PODATAKA	4	Osnove sustava za upravljanje bazama podataka	2/50	15	20	15	35	2/70	5
			Oblikovanje relacijskih modela baze podataka	2/50	15	20	15	35		

	UVOD U RAČUNALNE MREŽE	5	Računalne mreže, protokoli i mrežno adresiranje	2/50	15	20	15	35	2,5/87,5	5
			Konfiguracija mrežnih uređaja i virtualnih lokalnih mreža (VLAN-ova)	2/50	15	20	15	35		
			Napredna konfiguracija mrežnih uređaja i usmjeravanje	1/25	7,5	10	7,5	17,5		
	MIKROPROJEKT IZ RAČUNALSTVA	4	Mikro projekt iz računalstva	4/140	10	60	30	70	2/70	5
				35/875	270	360	245	630	18/630	
3. razred	OSNOVE MEHANIKE FLUIDA		Mehanika fluida	1/25						3
	OSNOVE HARMONIJSKIH TITRAJA I VALOVA		Mehaničko titranje i valovi	1/25						5
			Elektromagnetsko titranje i valovi	1/25						
	NAPREDNO PROGRAMIRANJE		Strategije rješavanja problema u programiranju	2/50						5
			Geometrija i manipulacija geometrijskim objektima u aplikacijama	2/50						
	UPRAVLJANJE BAZOM PODATAKA		Osnove upravljanja bazom podataka i postavljanje upita	2/50						5
			Napredno upravljanje bazom podataka i složeni upiti	2/50						
	PRIMIJENJENA MATEMATIKA I RAČUNALNI ALATI		Primijenjena matematika i računalni alati	3/75						5
	RAČUNALNI MINI-PROJEKT		Mini projekt iz računarstva	4/140						5
	UVOD U MIKROUPRAVLJAČE I RAZVOJNO OKRUŽENJE		Uvod u mikroupravljače	1/25						5
			Razvojno okruženje za mikroupravljače	2/50						
	UVOD U UMJETNU INTELIGENCIJU I STROJNO UČENJE		Uvodni pojmovi umjetne inteligencije (UI)	1/25						5
			Pretraživanje prostora stanja	1/25						
			Uvod u strojno učenje	1/25						
			Osnove statistike	1/25						
	OSNOVE OBJEKTNO ORIJENTIRANOG PROGRAMIRANJA		Osnove objektno orijentiranog programiranja	3/75						5
	ČOVJEK I ZDRAVLJE		Održavanje homeostaze čovjeka	1/25						5
			Narušavanje homeostaze čovjeka	1/25						
			Životni ciklus čovjeka	1/25						
			Spolno zdravlje	1/25						
				32/800						
4. razred	OSNOVE OPTIKE		Geometrijska optika	1/25						5
			Valna optika	1/25						
	MJERLJIVA SVOJSTVA ZVUKA I SVJETLOSTI		Mjerljiva svojstva zvuka i svjetlosti	1/25						5
	UVOD U MODERNU FIZIKU		Uvod u modernu fiziku	1/25						5
	PODUZETNIŠTVO I MARKETING		Poduzetništvo i financijska pismenost	3/75						5
			Primjena marketinga u malom poduzetništvu	2/50						
	UMJETNA INTELIGENCIJA U RAČUNARSTVU		Obrada i vizualizacija podataka	2/50						5
			Strojno učenje	1/25						
			Računalni vid	2/50						
			Osnove umjetnih neuronskih mreža	1/25						
	PROJEKTNI ZADATAK IZ RAČUNARSTVA		Osnove umjetnih neuronskih mreža	2/50						5
			Izrada projektnog zadatka iz računarstva	2/50						
			Osiguranje kvalitete projektnog zadatka iz računarstva	2/50						
				21/525						

C. IZBORNI STRUKOVNI DIO			
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima		21 CSVT	8,57%
		OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE IZVODI
Izborni modul – Internet STVARI (IoT)			
OSNOVE INTERNETA STVARI	Senzori i aktuatori	5	5
	Internet stvari (IoT)		
OSNOVE PROGRAMIRANJA UGRADBENIH SUSTAVA	Osnove programiranja ugradbenih sustava	3	5
KORISNIČKA SUČELJA I KOMUNIKACIJSKI PROTOKOLI IOT SUSTAVA	Korisnička sučelja IoT sustava	4	5
	Komunikacijski protokoli IoT sustava		
WEB PROGRAMIRANJE ZA IOT	Objektno relacijsko mapiranje	9	5
	Osnove izrade *web* API-ja		
	Pristup bazi podataka iz *web* API-ja		
Izborni modul – UGRADBENI SUSTAVI			
OSNOVE IZRADE I PROGRAMIRANJA UGRADBENIH SUSTAVA	Senzori i aktuatori	8	5
	Osnove izrade ugradbenih sustava		
	Osnove programiranja ugradbenih sustava		
KORISNIČKA SUČELJA I KOMUNIKACIJSKI PROTOKOLI IOT SUSTAVA	Korisnička sučelja IoT sustava	4	5
	Komunikacijski protokoli IoT sustava		
MIKROUPRAVLJAČI I PROGRAMIBILNI LOGIČKI UPRAVLJAČI	Mikroupravljači	4	5

	Programirljivi logički upravljači		
SIGURNOST I PRIMJENA UGRADBENIH SUSTAVA	Sigurnost ugradbenih sustava	5	5
	Primjena ugradbenih sustava		
Izborni moduli – RAČUNALSTVO U OBLAKU			
STRUKTURA RAČUNARSTVA U OBLAKU	Osnove računarstva u oblaku	5	5
	Servisni modeli računarstva u oblaku		
VIRTUALIZACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA IMPLEMENTACIJU RAČUNARSTVA U OBLAKU	Virtualizacijske tehnologije za implementaciju računarstva u oblaku	3	5
POHRANJIVANJE PODATAKA I POSLUŽITELJI U OBLAKU	Pohranjivanje podataka u oblaku	5	5
	Poslužitelji usluga u oblaku		
	Poslužitelji u oblaku		
PRIVATNOST PODATAKA I SIGURNOST RAČUNARSTVA U OBLAKU	Regulatorni okviri računarstva u oblaku	4	5
	Sigurnost računarstva u oblaku		
SKALIRANJE I UMREŽAVANJE U OBLAKU	Skaliranje u oblaka	2	5
	Umrežavanje u oblaku		
SERVISI I USLUGE RAČUNARSTVA U OBLAKU	Servisi i usluge računarstva u oblaku	2	5

*** Nastava se izvodi modularno, što ne isključuje mogućnost povezivanja s općeobrazovnim nastavnim predmetima.**
**** Ponuđeni su izborni dijelovi/moduli iz područja interneta stvari, ugradbenih sustava i računarstva u oblaku. Ovisno o željama učenika, potrebama lokalne zajednice ili mogućnostima škole, učenici mogu izabrati jednu od ponuđenih izbornosti.**

Tehničar za računarstvo, II. e

H	NAZIV MODULA	(provjera)	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VUP % (nastava)	UTR % (vježbe)	SAU % (d. zadaća)	VUP h	UTR h	SAU h	SATI U NASTAVI (VUP h + UTR h)	NASTAVNIK
1	**OSNOVE TERMODINAMIKE**		**2**	**50**	**35-50%**	**20-30%**	**20-45%**	**25**	**10**	**15**	**35**	**(1 sat tjedno)**
0	Termičke pojave i idealni plin	100%	1	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	17.5	FIZIČAR
0	Termodinamički sustavi i procesi	100%	1	25	50%	20%	30%	12.5	5	7.5	17.5	FIZIČAR
1	**DIZAJN MREŽNIH STRANICA**		**4**	**100**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**30**	**40**	**30**	**70**	**(2 sata tjedno)**
0	Strukturiranje mrežnih stranica HTML-om i linijskim CSS	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	JADRANKA
0	Vizualno oblikovanje mrežnih stranica CSS-om	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	JADRANKA
0	Napredna primjena CSS-a	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	JADRANKA
1	**OSNOVE MULTIMEDIJE U RAČUNARSTVU**		**4**	**100**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**30**	**40**	**30**	**70**	**(2 sata tjedno)**
0	Uvod u obradu slike, zvuka i videa	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	GORAN
0	Osnove 3D modeliranja	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	GORAN
0	Osnove izrade animacija	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	GORAN
1	**PROGRAMIRANJE**		**7**	**175**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**70**	**70**	**35**	**140**	**(4 sata tjedno)**
0	Funkcije i rekurzija u programiranju	100%	2	50	40%	40%	20%	20	20	10	40	JADRANKA
0	Rad s korisnički definiranim tipovima podataka i datotekama	100%	3	75	40%	40%	20%	30	30	15	60	JADRANKA
0	Algoritmi, strukture podataka i grafovi	100%	2	50	40%	40%	20%	20	20	10	40	JADRANKA
1	**TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE**		**3**	**75**	**20-30%**	**40-60%**	**10-40%**	**22.5**	**30**	**22.5**	**52.5**	**(1.5 sati tjedno)**
0	Tehničko i poslovno upravljanje	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	GORAN
0	Poslovno i elektroničko komuniciranje	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	GORAN
1	**RAČUNALNO DOKUMENTIRANJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA**		**2**	**50**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**15**	**20**	**15**	**35**	**(1 sat tjedno)**
0	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	GORAN
1	**OBLIKOVANJE BAZE PODATAKA**		**4**	**100**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**30**	**40**	**30**	**70**	**(2 sata tjedno)**
0	Osnove sustava za upravljanje bazama podataka	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	JADRANKA
0	Oblikovanje relacijskih modela baze podataka	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	JADRANKA
1	**UVOD U RAČUNALNE MREŽE**		**5**	**125**	**30-40%**	**40-50%**	**10-30%**	**37.5**	**50**	**37.5**	**87.5**	**(2.5 sati tjedno)**
0	Računalne mreže, protokoli i mrežno adresiranje	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	GORAN
0	Konfiguracija mrežnih uređaja i virtualnih lokalnih mreža	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	GORAN
0	Napredna konfiguracija mrežnih uređaja i usmjeravanje	100%	1	25	30%	40%	30%	7.5	10	7.5	17.5	GORAN
1	**MIKROPROJEKT IZ RAČUNARSTVA**		**4**	**100**	**10-20%**	**60-80%**	**10-30%**	**10**	**60**	**30**	**70**	**(2sata tjedno)**
0	Mikroprojekt iz računalstva	100%	4	100	10%	60%	30%	10	60	30	70	GORAN
			35	875				630		245.00	**630**	875
	OPĆEOBRAZOVNI			525			Učeničko prosječno dnevno opterećenje u ŠKOLI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)					6.6
	MAKSIMALAN BROJ UČENIČKIH SATI U STRUCI :						Učeničko prosječno dnevno opterećenje sa zadaćama U STRUCI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)					1.4

MODULARNA NASTAVA 1. razred: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU		NASTAVNIK	BROJ SATI	TJEDNI																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
OSNOVE MEHANIKE MATERIJALNE TOČKE (70)	Uvod u kinematiku	FIZIČAR	17.5	2	2	2	2	2	2	2	2	1.5																													*(17.5)*
	Uvod u dinamiku	FIZIČAR	17.5									0.5	2	2	2	2	2	2	2	2	1																		*(17.5)*
	Rad, energija i snaga	FIZIČAR	17.5																		1	2	2	2	2	2	2	2	2	0.5									*(17.5)*
	Gravitacija	FIZIČAR	17.5																											1.5	2	2	2	2	2	2	2	2	*(17.5)*
OBRADA I SPAJANJE MATERIJALA U ELEKTROTEHNICI (105)	Osnove zaštite na radu	VLADE	15	6	6	3																																	*(15)*
	Obrada i zbrinjavanje materijala	VLADE	45			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																			*(45)*
	Spajanje materijala	VLADE	45				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																		*(45)*
UVOD U ELEKTROTEHNIKU (140)	Elektricitet	JADRANKA	35	4	4	4	4	4	4	4	4	3																											*(35)*
	Istosmjerni el. strujni krugovi	JADRANKA	52.5									1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3.5														*(52.5)*
	Elektromag. i izmjenična struja	JADRANKA	52.5																						0.5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	*(52.5)*
UVOD U INF. I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (60)	Osnovne rač. sustava i internet	MATEA	17.5	2	2	2	2	2	2	2	2	1.5																											*(17.5)*
	Primjena uredskih aplikacija	MATEA	52.5									0.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	*(52.5)*
TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRA-NJE U EL. TEH. (45)	Osnovna primjena normi u teh. crtanju	GORAN	12.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5																							*(12.5)*
	Osnovne geometrijske konstrukcije	GORAN	12.5													0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											*(12.5)*
	Električni simboli i sheme	GORAN	10																										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*(10)*
UVOD U ELEKTRONIKU S PRIMJENOM (210)	Sklopovi s diodama	JADRANKA	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2																								*(35)*
	Osnovni sklopovi s tranzistorima	JADRANKA	35												1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1												*(35)*
	Osnovni logički sklopovi	JADRANKA	35																								2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	*(35)*
	Primjena sklopova s diodama i tranzistorima	VLADE	105																		3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	*(105)*

MODULARNA NASTAVA 2. razred: TEHNIČAR ZA RAČUNARSTVO		NASTA VNIK	BROJ SATI	TJEDNI																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
OSNOVE TERMODINAMIKE (35)	Termičke pojave i idealni plin	FIZIČAR	17.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5																		*(17.5)*
	Termodinamički sustavi i procesi	FIZIČAR	17.5																		0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	*(17.5)*
DIZAJN MREŽNIH STRANICA (70)	Strukturiranje mrežnih stranica HTML-om i linijskim CSS	JADRANKA	35	4	4	4	4	4	4	4	4	3																											*(35)*
	Vizualno oblikovanje mrežnih stranica CSS-om	JADRANKA	17.5									1	4	4	4	4	0.5																						*(17.5)*
	Napredna primjena CSS-a	JADRANKA	17.5														3.5	4	4	4	2																		*(17.5)*
OSNOVE MULTIMEDIJE U RAČUNARSTVU (70)	Uvod u obradu slike, zvuka i videa	GORAN	35	4	4	4	4	4	4	4	4	3																											*(35)*
	Osnove 3D modeliranja	GORAN	17.5									1	4	4	4	4	0.5																						*(17.5)*
	Osnove izrade animacija	GORAN	17.5														3.5	4	4	4	2																		*(17.5)*
PROGRAMIRANJE (140)	Funkcije i rekurzija u programiranju	JADRANKA	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																										*(40)*
	Rad s korisnički definiranim tipovima podataka i datotekama	JADRANKA	60											4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											*(60)*
	Algoritmi, strukture podataka i grafovi	JADRANKA	40																										4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	*(40)*
TEHNIČKO I POSLOVNO UPRAVLJANJE I KOMUNICIRANJE ()52.5)	Tehničko i poslovno upravljanje	GORAN	17.5								2	2	2	2	2	2	2	2	1.5																				*(17.5)*
	Poslovno i elektroničko komuniciranje	GORAN	35																0.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1.5	*(35)*
RAČUNALNO DOKUMENTIRA-NJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA (35)	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	GORAN	35	5	5	5	5	5	5	5																													*(35)*
OBLIKOVANJE BAZE PODATAKA (70)	Osnove sustava za upravljanje bazama podataka	JADRANKA	35																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	1									*(35)*
	Oblikovanje relacijskih modela baze podataka	JADRANKA	35																											3	4	4	4	4	4	4	4	4	*(35)*
UVOD U RAČUNALNE MREŽE (87.5)	Računalne mreže, protokoli i mrežno adresiranje	GORAN	35								3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2																	*(35)*
	Konfiguracija mrežnih uređaja i virtualnih lokalnih mreža	GORAN	35																			1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1					*(35)*
	Napredna konfiguracija mrežnih uređaja i usmjeravanje	GORAN	17.5																															2	4	4	4	3.5	*(17.5)*
MIKROPROJEKT IZ RAČUNARSTVA (70)	Mikroprojekt iz računalstva	GORAN	70																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	*(70)*

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računarstvo Tehničar električne strojeve i elektroenergetiku (041105)		Razredni odjel: I. e		Razrednica: Ana Tomljanović, dipl. teolog		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik – Engleski jezik	2	70	1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
UKUPNO		14	490			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Osnove mehanike materijalne točke	2	70	1	2	70
8.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	3	105	1	3	105
9.	Uvod u elektrotehniku	4	140	1	4	140
10.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	1,7	60	1	1,7	60
11.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1,3	45	1	1,3	45
12.	Uvod u elektroniku s primjenom	6	210	1	6	210
UKUPNO		18	630		18	630
UKUPNO		32	1120		32	1120
SRO		1	35		1	35
		33	1155		33	1155

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računarstvo Tehničar za računarstvo (041625)		Razredni odjel: II. e		Razrednik: Marija-Lana Šojat, mag. pedagogije		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik – Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik – Njemački jezik			1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
UKUPNO		14	490		16	560
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO						
7.	Osnove termodinamike	1	35	1	1	35
8.	Dizajn mrežnih stranica	2	70	1	2	70
9.	Osnove multimedije u računalstvu	2	70	1	2	70
10.	Programiranje	4	140	1	4	140
11.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	1,5	52,5	1	1,5	52,5
12.	Računalno dokumentiranje i tehnička dokumentacija	1	35	1	1	35
13.	Oblikovanje baze podataka	2	70	1	2	70
14.	Uvod u računalne mreže	2,5	87,5	1	2,5	87,5
15.	Mikro projekt iz računalstva	2	70	1	2	70
UKUPNO		18	630		18	630
	UKUPNO	32	1120		34	1190
SRO		1	35		1	35
		33	1155		35	1225

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo Elektrotehničar (040104)		Razredni odjel: III. e		Razrednik: Silvije Šojat, prof.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Strani jezik / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik / Njemački jezik			1	2	70
3.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
5.	Matematika	4	140	1	4	140
6.	Fizika*	3	105	1	3	105
UKUPNO I. ZAJEDNIČKO DIO		15	525		18	630
IZBORNI BLOK B:						
II. POSEBNI STRUČNI DIO						
7.	Elektronički sklopovi	2	70	1	2	70
8.	Strojarstvo	2	70	1	2	70
9.	Električni strojevi*	4	140	1	4	140
10.	Sklopni aparati	2	70	1	2	70
11.	Električne instalacije	2	70	1	2	70
12.	Radioničke vježbe	4	140	1	4	140
13.	Elektrane - IZBORNI PROGRAM	1	35	1	1	35
UKUPNO II. POSEBNI STRUČNI DIO		17	595		17	595
UKUPNO		32	1120		35	1225
	STRUČNA PRAKSA		80			80
	SRO	1	35		1	35
		33	1155		36	1225

Obrazovni sektor: Elektrotehnika i računalstvo Elektrotehničar (040104)		Razredni odjel: IV. e		Razredni: Vladimir Sertić, ing.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. ZAJEDNIČKI DIO						
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Strani jezik / Engleski jezik	2	64	1	2	64
3.	Politika i gospodarstvo	2	64	1	2	64
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
5.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
	Etika			1	1	32
6.	Matematika	4	128	1	4	128
7.	Fizika	3	96	1	3	96
8.	Automatsko vođenje procesa	2	64	1	2	64
UKUPNO I. ZAJEDNIČKO DIO		19	608		20	640
IZBORNI BLOK B:						
II. POSEBNI STRUČNI DIO						
9.	Elektroenergetika	2	64	1	2	64
10.	Energetska elektronika	2	64	1	2	64
11.	Elektromotorni pogoni	2	64	1	2	64
12.	Radioničke vježbe	4	128	1	4	128
13.	Računalstvo – IZBORNI PROGRAM	3	96	1	3	96
UKUPNO II. POSEBNI STRUČNI DIO		13	416		13	416
	UKUPNO	32	1024		33	1056
	STRUČNA PRAKSA		40			40
	SRO	1	32		1	32
		33			34	1088

3.4. Turizam i ugostiteljstvo

3.4.1.Turističko-hotelijerski komercijalist

TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (070204)		RAZRED			
		I. razred	II. razred	**III. razred**	**IV. razred**
I. ZAJEDNIČKI DIO					
Hrvatski jezik		3	3	3	3
Povijest		2	2		
Politika i gospodarstvo				2	
Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	2
Vjeronauk / Etika		1	1	1	1
II. POSEBNI STRUČNI DIO					
Strani jezik I		3	3	3	3
Strani jezik II		3	3	2	2
Gospodarska matematika		3	3	2	2
Računalstvo		2	2		
Poslovna psihologija s komunikacijom				2	
Biologija s higijenom i ekologijom		2			
Turistički zemljopis				1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine				2	
Gospodarsko pravo			2		
Poslovno dopisivanje		1	1		
Računovodstvo i kontrola					2
Statistika				2	
Knjigovodstvo				2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		2	2	2	2
Osnove turizma		2			
Promet i putničke agencije					2
Marketing u turizmu					2
Recepcijsko poslovanje					2
Poznavanje robe i prehrana		2	2		
Ugostiteljsko posluživanje		2	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3	4	4	4
PRAKTIČNA NASTAVA	tjedno	3	3	3	3
	ljetna	182	182	182	-
UKUPNO		36	36	**36**	**36**

3.4.2. Tehničar za ugostiteljstvo

TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO – strukovni kurikul (070105)													
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO													
	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati godišnje i tjedno i broj bodova											
		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred		
		godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi	godina	tjedno	CSVET bodovi
OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	Hrvatski jezik	140	4	8	140	4	8	140	4	8	128	4	8
	Strani jezik	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	4
	Matematika	140	4	8	140	4	8	105	3	6	96	3	6
	Povijest	35	1	2	35	1	2	35	1	2	-	-	-
	Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	2	3
	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	4	70	2	4	70	2	4	64	2	2
	Vjeronauk/etika	35	1	2	35	1	2	35	1	2	32	1	1
UKUPNO SATI/BODOVA A.		490	14	25	490	14	25	455	14	23	480	15	26
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %													

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO					
B.1 OBAVEZNI STRUKOVNI MODULI					
Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				127 CSVET	52,26 %
ŠIFRA MODULA	**NAZIV MODULA**	**ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA**	**NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA**	**OBUJAM MODULA**	**CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL**
1. razred					
	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	4
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE * skupovi ishoda učenja izvode se na jednom od ponuđenih stranih jezika: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik		Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu * Aktivnosti u svakodnevnici * Neposredno okruženje	6	4
	HIGIJENA I EKOLOGIJA		Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	5	4
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu	5	4
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA		Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica Promjene svojstava namirnica pri obradi Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	9	4
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Osnove obrade živežnih namirnica Osnove ugostiteljskog posluživanja	12	4
2. razred					
	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU		Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta Vrste sredstava ponude i njihova izrada	7	5
	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA		Tehnike posluživanja jela i pića Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	6	5
	KULINARSKE VJEŠTINE		Osnove pripreme jela	5	5
	PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU		Primjena uredskih aplikacija Osnove računalnog sustava i internet	4	5
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se po jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom i/ili njemačkom jeziku *** skup ishoda učenja izvodi se na talijanskom i/ili francuskom jeziku		** Komunikacija u javnim ustanovama ***Komunikacija s klijentima i suradnicima	4	5
3. razred					
	ČOVJEK I ZDRAVLJE		Održavanje homeostaze čovjeka Narušavanje homeostaza čovjeka Životni ciklus čovjeka Spolno zdravlje	4	
	PODUZETNIŠTVO I PRODAJA U UGOSTITELJSTVU		Osnove poduzetništva u gastronomiji Upravljanje ljudskim potencijalima Marketing u ugostiteljstvu Promocija i prodaja ugostiteljskih proizvoda i usluga	8	5

	POSLOVANJE PRIJAMNOG ODJELA		Poslovanje prijamnog odjela Hotelska prodaja Radne operacije u prijamnom odjelu ugostiteljskog objekta	9	5
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se po jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom i/ili njemačkom jeziku *** skup ishoda učenja izvodi se na talijanskom jeziku **** skup ishoda učenja izvodi se na francuskom jeziku		**Oglašavanje ***Oblikovanje poruka u poslovnoj komunikaciji ****Komunikacija u poslovnom okruženju	4	5
	POSLOVANJE DOMAĆINSTVA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA		Osnove hotelijerstva Organizacija rada odjela domaćinstva smještajnog objekta Priprema i pružanje usluge smještaja	8	5
4. razred					
	TURISTIČKO POSLOVANJE		Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda Turističko posredovanje Istraživanje zadovoljstva gosta pružanom uslugom	8	5
	KOMUNIKACIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽENJU * učenici odabiru dva strana jezika, a izvodi se jedan skup ishoda učenja ovisno o odabranim stranim jezicima: engleski, njemački, talijanski ili francuski jezik ** skup ishoda učenja izvodi se na engleskom, njemačkom, talijanskom i/ili francuskom jeziku		**Međunarodni susreti	4	5
	SUVREMENI TURIZAM		Suvremeni turizam Tržišta posebnih interesa u turizmu	4	5
	ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU		Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu	2	5
	ZAKONODAVSTVO U TURIZMU		Turističko zakonodavstvo	3	5
	FINANCIJSKO POSLOVANJE		Financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta	3	5
	KONTROLA I ANALIZA RADA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU		Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu	2	5
	PODUZETNIČKI POTHVAT U UGOSTITELJSTVU		Poduzetnički pothvat u ugostiteljstvu	4	5

B.2 IZBORNI STRUKOVNI MODULI

Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postotcima				17 CSVET	7 %
ŠIFRA MODULA	NAZIV MODULA	ŠIFRA SKUPA ISHODA UČENJA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
	** INTERKULTURALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		Interkulturalna komunikacija u ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	3	5
	** VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU		Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	3	5
	** PRIČA O KAVI		Priča o kavi	3	5
	** POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE		Posluživanje obroka za posebne prigode	3	5
	** PRODAJNE I PREZENTACIJSKE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		Prodajne i prezentacijske vještine u ugostiteljstvu	3	5
	*** IZRADA ŽIVOTOPISA		Izrada životopisa	2	5
	*** IZRADA I OBJAVA DIGITALNOG SADRŽAJA NA DRUŠTVENIM MREŽAMA		Izrada i objava digitalnog sadržaja na društvenim mrežama	2	5
	*** E-POSLOVANJE U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		E-poslovanje u turizmu i ugostiteljstvu	2	5
	*** KULTURA I PONAŠANJE KUPACA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU		Kultura i ponašanje kupaca u turizmu i ugostiteljstvu	2	5
	*** ŠPANJOLSKI JEZIK U STRUCI: OSNOVE KOMUNICIRANJA NA STRNOM JEZIKU * skup ishoda učenja izvodi se na španjolskom jeziku		*Neposredno okruženje	2	5
	*** ANALIZA STATISTIČKIH PODATAKA U UGOSTITELJSTVU		Analiza statističkih podataka u ugostiteljstvu	2	5
	**** MIKSOLOGIJA		Miksologija	4	5
	**** GOTOVLJENJE JELA IZ JELOVNIKA I MENIJA		Gotovljenje jela iz jelovnika i menija	4	5
	**** TRENDOVI U GASTRONOMIJI		Primjena trendova u gastronomiji	4	5
	**** OSNOVE SLASTIČARSTVA		Osnove slastičarstva	4	5
	**** KRIZNE SITUACIJE I EMOCIONALNA INTELIGENCIJA U UGOSTITELJSTVU		Krizne situacije u ugostiteljstvu Emocionalna inteligencija	4	5

** U 2. razredu učenici odabiru tri od ponuđenih modula, ukupnog obujma 9 CSVET-a.
*** U 3. razredu učenici odabiru dva od ponuđenih modula, ukupnog obujma 4 CSVET-a.
**** U 4. razredu učenici odabiru jedan od ponuđenih modula, ukupnog obujma 4 CSVET-a.

	B. POSEBNI STRUKOVNI DIO								
	B1 OBVEZNI STRUKOVNI MODULI								
	Obujam na razini kvalifikacije iskazan bodovima i u postocima		127 CSVT						52,26
	NAZIV MODULA	NAZIV SKUPA ISHODA UČENJA	OBUJAM MODULA/ BROJ SATI GODIŠNJE	VUP	UTR (od toga izvan škole)	SAU	SATI NASTAVE U ŠKOLI (tjedno)	UKUPNO SATI NASTAVE	CIKLUS U KOJEM SE MOŽE POHAĐATI MODUL
1. razred	ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1 CSVET	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1/25	20	3	2	23 (0,7)	0,7/23	4
	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE 6 CSVET	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2/50	15	20	15	35 (1)	3/105	4
		* Aktivnosti u svakodnevnici	2/50	15	20	15	35 (1)		
		* Neposredno okruženje	2/50	15	20	15	35 (1)		
	HIGIJENA I EKOLOGIJA 5 CSVET	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	3/75	30	22,5 (17,5)	22,5	35 (1)	2/70	4
		Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2/50	20	15	15	35 (1)		
	ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU 5 CSVET	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3/75	45	7,5	22,5	52,5 (1,5)	2,5/87,5	4
		Radni procesi u ugostiteljstvu	2/50	30	5	15	35 (1)		
	PROCESI OBRADE NAMIRNICA 9 CSVET	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4/100	60	20 (15)	20	65 (1,8)	4/140	4
		Promjene svojstava namirnica pri obradi	3/75	40	15 (10)	15	45 (1,4)		
		Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2/50	30	10 (10)	10	30 (0,8)		
	TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU 12 CSVET	Osnove obrade živežnih namirnica	8/200	40	140 (75)	20	105 (3)	4,3/152	4
		Osnove ugostiteljskog posluživanja	4/100	20	62 (35)	18	47 (1,3)		
		UKUPNO SATI/BODOVA	**38/950**	**380**	**360 (162,5)**	**205**	**577,5 (16,5)**	**16,5/577,5**	
2. razred	RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU 7 CSVET	Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta	4/100	17,5	70	27,5	87,5 (2,5)	4,2/147,5	5
		Vrste sredstava ponude i njihova izrada	3/75	7,5	52,5	15	60 (1,7)		
	VJEŠTINE POSLUŽIVANJA 6 CSVET	Tehnike posluživanja jela i pića	4/100	17,5	70	12,5	87,5 (2,5)	3,8/132,5	5
		Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	2/50	10	35	5	45 (1,3)		
	KULINARSKE VJEŠTINE 5 CSVET	Osnove pripreme jela	5/125	25	80	20	105 (3)	3/105	5
	PRIMJENA RAČUNLSTVA U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	Primjena uredskih aplikacija	1/25	2,5	15	7,5	17,5 (0,5)	2/70	5
		Osnove računalnog sustava i internet	3/75	7,5	45	22,5	52,5 (1,5)		
	KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU 4 CSVET	** Komunikacija u javnim ustanovama	2/50	15	25	10	40 (1,1)	2,2/80	5
		***Komunikacija s klijentima i suradnicima	2/50	15	25	10	40 (1,1)		
		UKUPNO SATI/BODOVA	**26/650**	**117,5**	**417,5**	**130**	**535 (15,2)**	**15,2/535**	
3. razred	ČOVJEK I ZDRAVLJE 4 CSVET	Održavanje homeostaze čovjeka	1/25						5
		Narušavanje homeostaza čovjeka	1/25						
		Životni ciklus čovjeka	1/25						
		Spolno zdravlje	1/25						
	PODUZETNIŠTVO I PRODAJA U UGOSTITELJSTVU 8 CSVET	Osnove poduzetništva u gastronomiji	2/50						5
		Upravljanje ljudskim potencijalima	2/50						
		Marketing u ugostiteljstvu	2/50						
		Promocija i prodaja ugostiteljskih proizvoda i usluga	2/50						
	POSLOVANJE PRIJAMNOG ODJELA 9 CSVET	Poslovanje prijamnog odjela	3/75						5
		Hotelska prodaja	2/50						
		Radne operacije u prijamnom odjelu ugostiteljskog objekta	4/100						
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU 4 CSVET	**Oglašavanje	2/50						5
		***Oblikovanje poruka u poslovnoj komunikaciji	2/50						
		****Komunikacija u poslovnom okruženju	2/50						
	POSLOVANJE DOMAĆINSTVA SMJEŠTAJNOG OBJEKTA 8 CSVET	Osnove hotelijerstva	2/50						5
		Organizacija rada odjela domaćinstva smještajnog objekta	3/75						
		Priprema i pružanje usluge smještaja	3/75						
		UKUPNO SATI/BODOVA	**33/825**						
4. razred	TURISTIČKO POSLOVANJE 8 CSVET	Razvoj ponude novih ugostiteljskih usluga i proizvoda	2/50						5
		Turističko posredovanje	3/75						
		Istraživanje zadovoljstva gosta pružanom uslugom	3/75						
	KOMUNIKACIJA U MEĐUNARODNOM OKRUŽENJU 4 CSVET	Međunarodni susreti	4/100						5
	SUVREMENI TURIZAM 4 CSVET	Suvremeni turizam	2/50						5
		Tržište posebnih interesa u turizmu	2/50						
	ORGANIZACIJSKA PSIHOLOGIJA U UGOSTITELJSTVU 2 CSVET	Organizacijska psihologija u ugostiteljstvu	2/50						5
	ZAKONODAVSTVO U TURIZMU 3 CSVET	Turističko zakonodavstvo	3/75						5
	FINANCIJSKO POSLOVANJE 3 CSVET	Financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta	3/75						5
	KONTROLA I ANALIZA RADA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU 2 CSVET	Kontrola i analiza rada u ugostiteljskom objektu	2/50						5
	PODUZETNIČKI POTHVAT U UGOSTITELJSTVU 4 CSVET	Poduzetnički pothvat u ugostiteljstvu	4/100						5

	UKUPNO SATI/BODOVA		**30/750**						
	DIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %								
C. IZBORNI STRUKOVNI MODULI									
	** VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU 3 CSVET	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	2/50	15	25	10	40 (1,1)	60	5
		Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1/25	7,5	12,5	5	20 (0,6)		
	** PRIČA O KAVI 3 CSVET	Priča o kavi	3/75	7,5	52,5	15	60 (1,7)	60	5
	** POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE 3 CSVET	Posluživanje obroka za posebne prigode	3/75	3/75	7,5	52,5	15	60 (1,7)	5

Tehničar za ugostiteljstvo I. b

H	NAZIV MODULA	(provjera)	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VUP % (nastava)	UTR % (vježbe)	SAU % (d. zadaća)	VUP h	UTR h	SAU h	SATI U NASTAVI (VUP h + UTR h)	NASTAVNIK
1	**ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTI-TELJSTVU**		**1**	**25**	**70-80%**	**10-20%**	**5-15%**	**20**	**3**	**2**	**23**	
0	Zaštita na radu u turizmu i ugostitelj-stvu	100%	1	25	80%	12%	8%	20	3	2	23	Ivana
1	**KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE**		**6**	**150**	**20-30%**	**40-50%**	**20-30%**	**45**	**60**	**45**	**105**	
0	Poslovni bonton u turizmu i ugostitelj-stvu	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	Ivana
0	* Aktivnosti u svakodnevnici	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	Strani jezik
0	* Neposredno okruženje	100%	2	50	30%	40%	30%	15	20	15	35	Strani jezik
1	**HIGIJENA I EKOLOGI-JA**		**5**	**125**	**35-45%**	**30-40%**	**20-30%**	**50**	**37,5**	**37,5**	**87,5**	
0	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	100%	3	75	40%	30%	30%	30	22,5	22,5	52,5	Valentina
0	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	100%	2	50	40%	30%	30%	20	15	15	35	Marija
1	**ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU**		**5**	**125**	**60-70%**	**10-20%**	**20-30%**	**75**	**12,5**	**37,5**	**87,5**	
0	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	100%	3	75	60%	10%	30%	45	7,5	22,5	52,5	Josipa
0	Radni procesi u ugostiteljstvu	100%	2	50	60%	10%	30%	30	5	15	35	Josipa
1	**PROCESI OBRADE NAMIRNICA**		**9**	**225**	**60-70%**	**15-20%**	**20-30%**	**130**	**45**	**45**	**175**	
0	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevi-ne od živežnih namirnica	100%	4	100	60%	20%	20%	60	20	20	80	Marija
0	Promjene svojstava namirnica pri obradi	100%	3	75	60%	20%	20%	40	15	15	55	Marija
0	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	100%	2	50	60%	20%	20%	30	10	10	40	Marija
1	**TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU**		**12**	**300**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**60**	**202**	**38**	**262**	
0	Osnove obrade živežnih namirnica	100%	8	200	20%	70%	10%	40	140	20	180	Valentina
0	Osnove ugostiteljskog posluživanja	100%	4	100	20%	62%	18%	20	62	18	82	Ivana
			38	950	*na max	*na max	* ispod min jer idem na 100%			205	740	945
	OPĆEOBRAZOVNI	525		Učeničko prosječno dnevno opterećenje u ŠKOLI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)				7,2285714				
	MAKSIMALAN BROJ UČENIČKIH SATI U STRUCI :			Učeničko prosječno dnevno opterećenje sa zadaća-ma U STRUCI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)				1,7428571				
	*(35 tjedana * 35 sati tjedno) - 525 sati općih predmeta)*	700										

Tehničar za ugostiteljstvo II. b												
H	NAZIV MODULA	(provjera)	CSVET	Ekviva-lent sati (1 CSVET=25)	VUP % (nastava)	UTR % (vježbe)	SAU % (d. zadaća)	VUP h	UTR h	SAU h	SATI U NAS-TAVI (VUP h + UTR h)	NASTAV-NIK
1	**RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU**		**7**	**175**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**25**	**122,5**	**27,5**	**147,5**	
0	Radne operacije u poslužnom odjelu ugostiteljskog objekta	100%	4	100	17,50%	70,00%	12,50%	17,5	70	12,5	87,5	
0	Vrste sredstava ponude i njihova izrada	100%	3	75	10,00%	70,00%	20,00%	7,5	52,5	15	60	
1	**VJEŠTINE POSLUŽIVANJA**		**6**	**150**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**27,5**	**105**	**17,5**	**132,5**	
0	Tehnike posluživanja jela i pića	100%	4	100	17,50%	70,00%	12,50%	17,5	70	12,5	87,5	
0	Osmišljavanje i prezenti-ranje prodajne priče u razgovoru s gostom	100%	2	50	20,00%	70,00%	10,00%	10	35	5	45	
1	**KULINARSKE VJEŠTINE**		**5**	**125**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**25**	**80**	**20**	**105**	
0	Osnove pripreme jela	100%	5	125	20,00%	64,00%	16,00%	25	80	20	105	
1	**PRIMJENA RAČUNALSTVA U UGOSTITELJSTVU**		**4**	**100**	**5-15%**	**50-60%**	**20-30%**	**10**	**60**	**30**	**70**	
0	Osnove računalnog sustava i Internet	100%	1	25	10,00%	60,00%	30,00%	2,5	15	7,5	17,5	
0	Primjena uredskih aplikacija	100%	3	75	10,00%	60,00%	30,00%	7,5	45	22,5	52,5	
1	**KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU**		**4**	**100**	**30-40%**	**40-50%**	**10-20%**	**30**	**50**	**20**	**80**	
0	Komunikacija u javnim ustanovama	100%	2	50	30,00%	50,00%	20,00%	15	25	10	40	
0	Komunikacija s klijentima i suradnicima	100%	2	50	30,00%	50,00%	20,00%	15	25	10	40	
1	**IZBORNI MODUL**		**3**	**75**	**30-40%**	**50-60%**	**15-25%**	**22,5**	**37,5**	**15**	**60**	
0	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	100%	2	50	30,00%	50,00%	20,00%	15	25	10	40	
0	Verbalan i neverbalna komunikacija u ugostitelj-stvu	100%	1	25	30,00%	50,00%	20,00%	7,5	12,5	5	20	
1	**IZBORNI MODUL**		**3**	**75**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**7,5**	**52,5**	**15**	**60**	
0	Priča o kavi	100%	3	75	10,00%	70,00%	20,00%	7,5	52,5	15	60	
1	**IZBORNI MODUL**		**3**	**75**	**10-20%**	**60-70%**	**10-20%**	**7,5**	**52,5**	**15**	**60**	
0	Posluživanje obroka za posebne prigode	100%	3	75	10,00%	70,00%	20,00%	7,5	52,5	15	60	
			35	875	*na max	*na max	* ispod min jer idem na 100%			160	715	875
	OPĆEOBRAZOVNI			525			Učeničko prosječno dnevno otere ćenje u ŠKOLI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)					7,0857143
	MAKSIMALAN BROJ UČENIČKIH SATI U STRUCI :						Učeničko prosječno dnevno opterećenje sa zadaćama U STRUCI sati/dan (bazirano na 35 tjedana)					1,4857143
	*(35 tjedana * 35 sati tjedno) - 525 sati općih predmeta)*			700								

MODULARNA NASTAVA 1. razred: TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO		NASTAVNIK	BROJ SATI	TJEDNI																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ZAŠTITA NA RADU (23)	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	IVANA	23	3	3	3	3	3	3	3	2																												
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE (105)	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	SILVIJE	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Aktivnosti u svakodnevnici		35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Neposredno okruženje		35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
HIGIJENA I EKOLOGIJA (87,5)	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	VALENTINA	35	4	4	4	4	4	4	4	4	3																											
	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	MARIJA	35	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU (87,5)	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu	JOSIPA	52,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5															
	Radni procesi u ugostiteljstvu	JOSIPA	35																						2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
PROCESI OBRADE NAMIRNICA (175)	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	MARIJA	65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1																			
	Promjena svojstava namirnica pri obradi	MARJA	45																	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2							
	Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	MARIJA	30																												2	4	4	4	4	4	4	4
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU (262)	Osnove obrade živežnih namirnica	VALENTINA	105									1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Osnove ugostiteljskog posluživanja	IVANA	47									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1

MODULARNA NASTAVA 2. razred: TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO		NASTAVNIK	BROJ SATI	TJEDNI																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	projek
RADNE OPERACIJE U POSLUŽNOM ODJELU (147,5)	Radne operacije u posližnom odjelu ugostiteljskog objekta	IVANA	87,5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																								17,5
	Vrste sredstava ponude i njihova izrada	JOSIPA	60	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2,5															7,5
VJEŠTINE POSLUŽI-VANJA (132,5)	Tehnike posluživanja jela i pića	IVANA	87,5																					3,5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	Osmišljavanje i prezentiranje prodajne priče u razgovoru s gostom	JOSIPA	45																						2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	10
KULINARSKE VJEŠTINE (105)	Osnove pripreme jela	VALENTINA	105	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5															
PRIMJENA RAČU-NALSTVA U UGOS-TITELJSTVU (70)	Osnove računalnog sustava i Internet	MATEA	17,5	2	2	2	2	2	2	2	2	1,5																											
	Primjena uredskih aplikacija	MATEA	52,5									0,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
KOMUNIKACIJA NA STRANOM JEZIKU (80)	Komunikacija u javnim ustano-vama		40	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2																		
	Komunikacija s klijentima i suradnicima		40																			2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	
VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU (60)	Verbalna i neverbalna komuni-kacija u ugostiteljstvu	SILVIJE	60	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	
PRIČA O KAVI (60)	Priča o kavi	VALENTINA	60																						5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
POSLUŽIVANJE OBROKA ZA POSEBNE PRIGODE (60)	Posluživanje obroka za posebne prigode	IVANA	60												2	6	6	6	6	6	6	6	6	2,5															7,5

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo Tehničar za ugostiteljstvo		Razredni odjel: I. b		Razrednica: Matea Tomljanović Anić, prof.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/ škola**		
		Sati tjedno (škola+ poslodavac)	**Sati godišnje** (škola+ poslodavac)	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
UKUPNO		14	490		15	525
II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO						
7.	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	0,7	23	1	0,7	23
8.	Komunikacijske vještine	3	105	1	1+2	105
9.	Higijena i ekologija	2+0,5	70+17,5	1	2	70
10.	Organizacija rada u ugostiteljstvu	2,5	87,5	1	2,5	87,5
11.	Procesi obrade namirnica	4+1	140+35	1	4	140
12.	Temeljne vještine u ugostiteljstvu	4,3+3,1	152+110	1	4,3	152
UKUPNO		16,5+4,6	577,5+162,5		16,5	577,5
		30,5+4,6	1067,5+162,5= 740		31,5	1102,5
SRO		1	35		1	35
		36,1	1265		32,5	1137,5

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo Tehničar za ugostiteljstvo		Razredni odjel: II. b		Razrednica: Valentina Mikola, struč. uč.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/ škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
I. OPĆEOBRAZOVNI DIO						
1.	Hrvatski jezik	4	140	1	4	140
2.	Strani jezik I. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	2	70
3.	Matematika	4	140	1	4	140
4.	Povijest	1	35	1	1	35
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
6.	Vjeronauk	1	35	1	1	35
	Etika			1	1	35
UKUPNO		14	490		17	595
II. OBVEZNI STRUKOVNI DIO						
7.	Radne operacije u poslužnom odjelu	4,2	147,5	1	4,2	147,5
8.	Vještine posluživanja	3,8	132,5	1	3,8	132,5
9.	Kulinarske vještine	3	105	1	3	105
10.	Primjena računalstva u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
11.	Komunikacija na stranom jeziku	2,2	80	2	4,4	160
UKUPNO		15,2	535		17,4	615
III. IZBORNI STRUKOVNI MODUL						
12.	** Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	1,7	60	1	1,7	60
13.	** Priča o kavi	1,7	60	1	1,7	60
14.	** Posluživanje obroka za posebne prigode	1,7	60	1	1,7	60
UKUPNO		5,1	180		5,1	180
	UKUPNO	34,3	1205		39,5	1390
SRO		1	35		1	35
		35,3	1240		40,5	1425

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo Turističko-hotelijerski komercijalist		Razredni odjel: III. b		Razrednik: Ivana Cvitković, dipl. oec.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/ škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
1.	Hrvatski jezik	3	105	1	3	105
2.	Politika i gospodarstvo	2	70	1	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	1	2	70
4.	Vjeronauk - Katolički	1	35	1	1	35
5.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	105	1	3	105
6.	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	105
7.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	70	1	2	70
8.	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	70
9.	Gospodarska matematika	2	70	1	2	70
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	1	2	70
11.	Turistički zemljopis	1	35	1	1	35
12.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	70	1	2	70
13.	Statistika	2	70	1	2	70
14.	Knjigovodstvo	2	70	1	2	70
16.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	70	1	2	70
17.	Ugostiteljsko posluživanje	3	105	1	3	105
18.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	140	1	4	140
UKUPNO		33	1155		38	1330
19.	Praktična nastava	3	105		3	105
	UKUPNO	36	1260		41	1435
	Praktična nastava ljetna		182			
SRO		1	35		1	35
		37	1295		42	1470

Obrazovni sektor: Turizam i ugostiteljstvo Turističko-hotelijerski komercijalist		Razredni odjel: IV. b		Razrednik: Juraj Majić, prof.		
Redni broj	**Nastavni predmet**	**Program/učenik**		**Program/ škola**		
		Sati tjedno	**Sati godišnje**	**Broj skupina**	**Sati tjedno**	**Sati godišnje**
1.	Hrvatski jezik	3	96	1	3	96
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	1	2	64
3.	Vjeronauk - Katolički	1	32	1	1	32
4.	Strani jezik I. / Engleski jezik	3	96	1	3	96
	Strani jezik I. / Njemački jezik			1	3	96
5.	Strani jezik II. / Engleski jezik	2	64	1	2	64
	Strani jezik II. / Njemački jezik			1	2	64
6.	Gospodarska matematika	2	64	1	2	64
7.	Turistički zemljopis	1	32	1	1	32
8.	Računovodstvo i kontrola	2	64	1	2	64
9.	Knjigovodstvo	2	64	1	2	64
10.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	64	1	2	64
11.	Promet i putničke agencije	2	64	1	2	64
12.	Marketing u turizmu	2	64	1	2	64
13.	Recepcijsko poslovanje	2	64	1	2	64
14.	Ugostiteljsko posluživanje	3	96	1	3	96
16.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	4	128	1	4	128
UKUPNO		33	1056		38	1216
17.	Praktična nastava	3	96	1	3	96
		36	1152		41	1312
SRO		1	32		1	32
DOPUNSKA NASTAVA						

4. Organizacija praktične nastave i vježbi

4.1. Vježbe u školi

Plan realizacije vježbi u školi po područjima rada i zanimanjima dat je u sljedećoj tabeli:

Program/zanimanje	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Fond sati		Nastavnik
				Tjedno	Godišnje	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektrotehničar	III.	10	1	4	140	Vladimir Sertić, ing.
	IV.	8	1	4	128	
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - turističko-hotelijerski komercijalist	III.	11	1	3+4	105+140	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar
	IV.	7	1	3+4	96+128	Ivana Crnjak, konobar Valentina Mikola, kuhar

4.2. Praktična nastava izvan Škole

Učenje temeljeno na radu (I. razred tehničara za ugostiteljstvo) izvodi se u ugostiteljskim objektima, u trajanju od 162,5 sati tijekom nastavne godine.

Praktična nastava/tjedno za turističko-hotelijerske komercijaliste (III. i IV. razred) izvodi se u ugostiteljskim objektima s kojima učenici sklapaju ugovor u trajanju od 3 sata tjedno – subotom (zbog zatvaranja pojedinih objekata tijekom zime praktičnu nastavu moguće je izvoditi veći broj sati dnevno u posezoni i predsezoni).

Praktičnu nastavu/ljetnu učenici (III. razred) odrađuju u vrijeme ljetnog odmora za učenike, u trajanju od 182 sata.

Za učenike koji na kraju nastave budu pozitivno ocijenjeni iz svih predmeta ljetna praktična nastava će se organizirati u periodu od 16. lipnja 2027. do 20. kolovoza 2027. Za učenike koji budu upućeni na dopunsku nastavu praktična nastava započet će nakon dopunske nastave, a najkasnije 12. srpnja 2027. godine. Praktična nastava realizira se u ugostiteljskim objektima s kojima je učenik sklopio Ugovor o učenju temeljenom na radu.

Stručna praksa za učenike III. razreda elektrotehničare u trajanju od 80 sati odradit će se u periodu od 16. lipnja 2027. do 20. kolovoza 2027., temeljem uputnice za obavljanje stručne prakse.

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave i UTR-a					
Program – zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto realizacije	Nastavnik zadužen za praćenje učenika
TURIZAM I UGOSTITTELJSTVO - tehničar za ugostiteljstvo - turističko-hotelijerski komercijalist	I.	162,5	1. 11. 2026. - 15. 6. 2027. (tijekom tjedna ili subotom X 6 sati)	Ugostiteljski objekti s kojim učenici imaju sklopljene ugovore	Ivana Crnjak, konobar
	III.	105	7. 9. 2026. - 15. 6. 2027. (subotom 35 tjedana X 3 sata)		
	IV.	96	7. 9. 2025. - 21. 5. 2027. (subotom 32 tjedana X 3 sata)		

Tabelarni prikaz plana izvođenja praktične nastave – ljetna					
Program – zanimanje	Razred	Godišnji fond sati	Period realizacije	Mjesto Realizacije	Nastavnik zadužen za raspored učenika
Turističko-hotelijerski komercijalist	III.	182	Tijekom ljetnih praznika	Ugostiteljski objekt	Ivana Crnjak, konobar
Elektrotehničar	II.	80	Tijekom ljetnih praznika	Poduzeće	Vladimir Sertić, ing. el.
Elektrotehničar	III.	80	Tijekom ljetnih praznika	Poduzeće	Vladimir Sertić, ing. el.

5. Izborna nastava

Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Sati		Program	Nastavnik
			Tjedno	Godišnje		
Informatika	II. a	7	2	70	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Informatika	IV. a	10	2	64	Opća gimnazija	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Vjeronauk - Katolički	I. a	7	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. a	13	1	35	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. a	1	1	32	Opća gimnazija	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. e	7	1	35	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. e	5	1	35	Tehničar za računarstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. e	9	1	35	Elektrotehničar	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. e	7	1	32	Elektrotehničar	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	I. b	5	1	35	Tehničar za ugostiteljstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	II. b	10	1	35	Tehničar za ugostiteljstvo	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	III. b	11	1	35	Turističko-hotelijerski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Vjeronauk - Katolički	IV. b	7	1	32	Turističko-hotelijerski komercijalist	Ana Tomljanović, dipl. teolog
Etika	I. b	1	1	35	Tehničar za ugostiteljstvo	Juraj Majić, prof.
Etika	II. a/b	2+1	1	35	Opća gimnazija/ Tehničar za ugostiteljstvo	Sanja Šegulja, prof.
Etika	III. e/ IV. a/e	1+3+1	1	35	Opća gimnazija / Elektrotehničar	Juraj Majić, prof.
Elektrane	III. e	10	1	34	Elektrotehničar	Jadranka Gostović, dipl. ing. el.
Računalstvo	IV. e	8	3	96	Elektrotehničar	Goran Diklić, mag. ing. comp.
Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	II. b	11	1,7	60	Tehničar za ugostiteljstvo	Silvije Šojat, prof.
Priča o kavi	II. b	11	1,7	60	Tehničar za ugostiteljstvo	Valentina Mikola, struč. uč.
Posluživanje obroka za posebne prigode	II. b	1	1,7	60	Tehničar za ugostiteljstvo	Ivana Crnjak, struč. uč.

6. Dopunska nastava (izvadak iz Školskog kurikuluma)

PREDMET	BROJ SATI GODIŠNJE	ODJEL/UČENICI	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK priprema za DM	20	IV. a, IV. e, IV. b	Radica Turina, prof.
POVIJEST	35	IV. a	Silvije Šojat

7. Izvannastavne aktivnosti (izvadak iz Školskog kurikuluma)

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	TJEDNI/ GODIŠNJI BROJ SATI	RAZRED-SUDIONICI	AKTIVNOSTI	VODITELJ
VJERA I DJELA	1/35	Predstavnici razreda	-razvijati trajni osjećaj odgovornosti i spremnosti pomoći najpotrebnijima - poticati aktivno sudjelovanje u karitativnim aktivnostima izvan škole -usvajanje dodatnih vjeronaučnih sadržaja	Ana Tomljanović, dipl. teol.
POVIJESNA GRUPA *LJUBITELJI POVIJESTI*	1/35	1. a, 2. a, 4. a	- istraživanje prošlosti svoga kraja - uvidjeti važnost očuvanja i vrijednosti svoje kulturne baštine	Silvije Šojat, prof.
FILMSKA UMJETNOST	1/35	1. a, 2. a, 4. a	- upoznavanjem sa osnovnom filmskom terminologijom i gledanjem filmova razvijati interes za filmsku umjetnost i filmsku kulturu - sudjelovanjem u grupnim raspravama poticati kreativnost i timski rad	Ana Bajić Pađen, prof.
SENIA	1/20	Svi razredi	Priprema za natjecanja	Jelena Sokolić, prof.

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. Tjedna zaduženja nastavnika – nastava

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Ana Bajić Pađen	Engleski jezik		1. a_1	opća gimnazija	3	4. a	3	105	**18**	621
	Engleski jezik		1. a_2	opća gimnazija	3		2	70		
	Engleski jezik		2. a_1	opća gimnazija	7		3	105		
	Engleski jezik		2. a_2	opća gimnazija	8		2	70		
	Engleski jezik		4. a_1/4. b_1	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+5		3	105		
	Engleski jezik		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Engleski jezik		3. b_1	turističko-hotelijerski komercijalist	11		3	105		
Ana Tomljanović	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. a	opća gimnazija	6	1. e	1	35	**11**	376
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	opća gimnazija	13		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	opća gimnazija	1		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	tehničar za računarstvo	5		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	elektrotehničar	9		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. e	tehničar za računalstvo	7		1	32		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	tehničar za ugostiteljstvo	5		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	tehničar za ugostiteljstvo	10		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		1	35		
	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		1	32		
Anamarija Antić	Njemački jezik		1. a_1	opća gimnazija	3	2. a	3	105	**17**	580
	Njemački jezik		1. a_2	opća gimnazija	3		2	70		
	Njemački jezik		2. a_1	opća gimnazija	8		3	105		
	Njemački jezik		2. a_2	opća gimnazija	7		2	70		
	Njemački jezik		4. a_1/4. b_1	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+2		3	96		
	Njemački jezik		4. a_2/4. b_2	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2+5		2	64		
	Njemački jezik		2. e/1. b_1	tehničar za računarstvo/ tehničar za ugostiteljstvo	3+1		2	70		
Anita Jovanović	Kemija		1. a	opća gimnazija	6	/	2	70	**6**	204
	Kemija		3. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Kemija		4. a	opća gimnazija	4		2	64		
Branka Rupčić	Hrvatski jezik		1. a	opća gimnazija	6	/	4	140	**19**	665
	Hrvatski jezik		2. a	opća gimnazija	15		4	140		
	Hrvatski jezik		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		4	140		
	Hrvatski jezik		3. e	elektrotehničar	10		3	105		
	Hrvatski jezik		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		4	140		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Dora Baričević	Njemački jezik		3. b_1/3. e	turističko-hotelijerski komercijalist/ elektrotehničar	2+2	/	2+1	105	**9,2**	325
	Komunikacijske vještine		1. b_2	tehničar za ugostiteljstvo	6		2	70		
	Komunikacijske vještine		2. b_2	tehničar za ugostiteljstvo	10		2,2	80		
	Njemački jezik		3. b_2	turističko-hotelijerski komercijalist	9		2	70		
Davor Prpić	Likovna umjetnost		1. a	opća gimnazija	6	/	1	35	**5**	100
	Likovna umjetnost		2. a	opća gimnazija	15		1	35		
	Likovna umjetnost		4. a	opća gimnazija	4		1	32		
	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		
Goran Diklić	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7	/	1,3	37,5	**23,3**	748,5
	Osnove multimedije u računarstvu		2. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		2. e	tehničar za računarstvo	5		2,5	87,5		
	Uvod u računalne mreže		2. e	tehničar za računarstvo	5		2,5	87,5		
	Mikro projekt iz računalstva		2. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	AVP		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
	Energetska elektronika		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
	Računalstvo	(I)	4. e	elektrotehničar	8		3	64		
	Informatika	(I)	2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Informatika	(I)	4. a	opća gimnazija	4		2	64		
	Matematika		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		
Ivana Crnjak	Ugostiteljsko posluživanje		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11	/	3	105	**16,2**	**534**
	Ugostiteljsko posluživanje		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		3	96		
	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		0,7	23		
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		1,3	45		
	Radne operacije u poslužnom odjelu		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		2,5	87,5		
	Vještine posluživanja		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		2,5	87,5		
	Posluživanje obroka za posebne prigode	(I)	2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		1,7	40		
	Praktična nastava		3. i 4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	18		1,5	50,25		
Ivana Cvitković	Politika i gospodarstvo		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11	3. b	2	70	**15**	510
	Politika i gospodarstvo		4. e	tehničar za računalstvo	8		2	64		
	Politika i gospodarstvo		4. a	opća gimnazija	4		1	32		
	Računovodstvo i kontrola		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Matematika		1. b/e	turističko-hotelijerski komercijalist/ tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	6+6		4	140		
	Matematika		2. b/e	turističko-hotelijerski komercijalist/tehničar za računarstvo	11+5		4	140		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Jadranka Gostović	Uvod u elektrotehniku		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7	/	4	140	**24**	834
	Uvod u elektroniku s primjenom		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		3	105		
	Dizajn mrežnih stranica		2. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Programiranje		2. e	tehničar za računarstvo	5		4	140		
	Oblikovanje baze podataka		2. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Elektrane	(I)	3. e	elektrotehničar	10		1	35		
	Elektronički sklopovi		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Elektroenergetika		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
	Matematika		1. a	opća gimnazija	6		4	140		
Jelena Sokolić	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	opća gimnazija	6	/	2	70	**22**	752
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	opća gimnazija	4		2	64		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	tehničar za računarstvo	5		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	10		2	70		
	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
Josipa Deranja	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11	/	2	70	**21,5**	687,5
	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Statistika		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		
	Knjigovodstvo		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		
	Marketing u turizmu		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Knjigovodstvo		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Promet i putničke agencije		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Recepcijsko poslovanje		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		2	64		
	Organizacija rada u ugostiteljstvu		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		2,5	87,5		
	Radne operacije u poslužnom odjelu		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		1,7	60		
	Vještine posluživanja		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		1,3	45		
Juraj Majić	Geografija		1. a	opća gimnazija	6	4. b	2	70	**10**	341
	Geografija		2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Geografija		4. a	opća gimnazija	4		2	64		
	Turistički zemljopis		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		1	35		
	Turistički zemljopis		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		1	32		
	Etika		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		1	35		
	Etika		4. a/b/3. e	opća gimnazija/turističko-hotelijerski komercijalist/ elektrotehničar	3+1+1		1	35		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Marija Prpić	Biologija		1. a	opća gimnazija	6	1. a	2	70	11	379
	Biologija		3. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Biologija		4. a	opća gimnazija	4		2	64		
	Higijena i ekologija (Modula)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		1	35		
	Procesi obrade namirnica (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		4	140		
Matea Tomljanović Anić	Engleski jezik		4. a_2/ 4. b_2	opća gimnazija/ turističko-hotelijerski komercijalist	2 + 2	1. b	2	64	**20,2**	**698**
	Engleski jezik		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		2	70		
	Engleski jezik		2. e/b_1	tehničar za računarstvo/ tehničar za ugostiteljstvo	2+9		2	70		
	Engleski jezik		1. b_1	tehničar za ugostiteljstvo	6		2	70		
	Engleski jezik		3. b_2	turističko-hotelijerski komercijalist	2		2	70		
	Engleski jezik		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
	Komunikacijske vještine _ EJ		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	1		2,2	80		
	Informatika		1. a	opća gimnazija	6		2	70		
	Primjena računalstva u ugostiteljstvu		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		2	70		
	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		2	70		
Radica Turina	Hrvatski jezik		4. a	opća gimnazija	4		4	128	**21**	**705**
	Hrvatski jezik		2. e	tehničar za računarstvo	5		4	140		
	Hrvatski jezik		4. e	elektrotehničar	8		3	96		
	Hrvatski jezik		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		4	140		
	Hrvatski jezik		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		3	105		
	Hrvatski jezik		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		3	96		
Sanja Šegulja	Filozofija		4. a	opća gimnazija	4	/	2	64	**3**	**99**
	Etika		2. a/b	opća gimnazija/tehničar za ugostiteljstvo	1+1		1	35		
Silvije Šojat	Povijest		1. a	opća gimnazija	6	2. e	2	70	**16,7**	**576**
	Povijest		2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Povijest		4. a	opća gimnazija	4		3	96		
	Povijest		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		1	35		
	Povijest		2. e	tehničar za računarstvo	5		1	35		
	Povijest		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		1	35		
	Povijest		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		1	35		
	Komunikacijske vještine		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		1	35		
	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu		2. b	tehničar za ugostiteljstvo	11		1,7	60		
	Psihologija		2. a	opća gimnazija	15		1	35		
	Poslovna psihologija s komunikacijom		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		2	70		

Ime i prezime nastavnika	Nastavni predmet / modul	Izborni	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika u odjelu (skupini)	Razrednik	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
Svijetlana Grubišić	Fizika		1. a	opća gimnazija	6	/	2	70	**14,7**	**535**
	Fizika		2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Fizika		4. a	opća gimnazija	4		2	64		
	Osnove mehanike materijalne točke		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		1,7	60		
	Osnove termodinamike		2. e	tehničar za računarstvo	5		1	35		
	Fizika		3. e	elektrotehničar	10		3	70		
	Fizika		4. e	elektrotehničar	8		3	96		
Svjetlana Olujić-Tomaić	Latinski jezik		1. a	opća gimnazija	6		2	70	**7**	**242**
	Latinski jezik		2. a	opća gimnazija	15		2	70		
	Glazbena umjetnost		1. a	opća gimnazija	6		1	35		
	Glazbena umjetnost		2. a	opća gimnazija	15		1	35		
	Glazbena umjetnost		4. a	opća gimnazija	4		1	32		
Valentina Mikola	Higijena i ekologija (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6	2. b	1	35	**16,7**	**573**
	Temeljne vještine u ugostiteljstvu (Modul)		1. b	tehničar za ugostiteljstvo	6		3	105		
	Kulinarske vještine		2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		3	105		
	Priča o kavi	(I)	2. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		1,7	60		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3. b	turističko-hotelijerski komercijalist	11		4	140		
	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7		4	128		
Vladimir Sertić	Radioničke vježbe		4. e	elektrotehničar	10	3. e	4	140	**26**	**892**
	Radioničke vježbe		3. e	elektrotehničar	8		4	128		
	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		3	105		
	Uvod u elektroniku s primjenom		1. e	tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	7		3	105		
	Električni strojevi		3. e	elektrotehničar	10		4	140		
	Sklopni aparati		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Električne instalacije		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Strojarstvo		3. e	elektrotehničar	10		2	70		
	Elektromotorni pogoni		4. e	elektrotehničar	8		2	64		
Marija Bujan	Matematika		3. e	elektrotehničar	10		4	140	**4**	**140**
Mario Lamešić	Matematika		2. a	opća gimnazija	15		4	140	**4**	**140**
Kristian Marenić	Gospodarska matematika		4. b	turističko-hotelijerski komercijalist	7	/	2	64	**6**	**192**
	Matematika		4. a/e	opća gimnazija/ elektrotehničar	4+8		3+1	96+32		

2. Ukupna tjedna zaduženja nastavnika (tablica MZOM – e-Matica 7. 9. 2026.)

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA									UKUPNO			
													Pravilnik o normi rada							Kolektivni ugovor					
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	Izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Izvannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ana Bajić Pađen	profesor engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		2. a	7		5,00	**18,00**				1,00	2,00				3,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a, 4. b	7		3,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. e	10		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. b	9		3,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a	3		5,00														
Ana Tomljanović	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	13,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	13		1,00	**11,00**				1,00	2,00				3,00	**14,00**	**1,00**	11,00	**24.00**
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	5		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	10		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	6		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	10		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	11		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	7		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. a	6		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	1		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. e	8		1,00														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	7		1,00														
Anamarija Antić	Profesor/profesorica njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		2. b, 2. e	4		2,00	**17,00**			2,00		2,00				4,00	**21,00**	**0,00**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik		2. a	8		5,00														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. a, 4. b	4		5,00														
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. a	3		5,00														

Anita Jovanović	Profesor fizike i kemije	Neodređeno nepuno	1	6,00	općeobrazovnih	Kemija		1. a	7		2,00	**6,00**									0,00	**6,00**	**0,00**	5,00	**11.00**
					općeobrazovnih	Kemija		2. a	15		2,00														
					općeobrazovnih	Kemija		4. a	4		2,00														
Biserka Hibšer Greblo	profesor matematike i fizike	Neodređeno puno	1																		0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Branka Rupčić	profesor hrvatske kulture (diplomirani kroatolog) i profesor sociologije (diplomirani sociolog)	Određeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. a	7		4,00	**19,00**		1,70							1,70	**20,70**	**0,70**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. a	15		4,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. e	7		4,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. e	10		3,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. b	6		4,00														
Davor Prpić	diplomirani povjesničar umjetnosti i profesor sociologije	Određeno nepuno	1	5,00	općeobrazovnih	Povijest hrvatske kulturne baštine		3. b	11		2,00	**5,00**									0,00	**5,00**	**0,00**	4,00	**9.00**
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		1. a	7		1,00														
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		2. a	15		1,00														
					općeobrazovnih	Likovna umjetnost		4. a	4		1,00														
Dora Baričević	magistar/magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	9,00	općeobrazovnih	Njemački jezik		3. b, 3. e	4		5,00	**9,20**									0,00	**9,20**	**0,20**	8,00	**17.00**
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. b	9		5,00														
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine		1. b	6		2,00														
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacija na stranom jeziku		2. b	9		2,20														
Goran Diklić	magistar/magistra inženjer/inženjerka računarstva	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika	(I)	2. a	15		2,00	**23,30**	1,00								1,00	**24,30**	**2,30**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Informatika	(I)	4. a	4		2,00														
					strukovno-teorijskih	Automatsko vođenje procesa		4. e	8		2,00														
					strukovno-teorijskih	Elektroenergetika		4. e	8		2,00														
					općeobrazovnih	Gospodarska matematika		3. b	11		2,00														
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	(I)	4. e	8		3,00														
					strukovno-teorijskih	Uvod u računalne mreže		2. e	5		2,00														
					strukovno-teorijskih	Osnove multimedije u računarstvu		2. e	5		2,00														

					strukovno-teorijskih	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje		2. e	5		2,50														
					strukovno-teorijskih	Mikro projekt iz računarstva		2. e	5		2,50														
					strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici		1. e	7		1,30														
Ivana Crnjak		Određeno nepuno	1	17,20	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. b	11		0,80	**16,10**	1,00							1,00	**17,10**	**0,00**	7,80	**24.90**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. b	7	1	0,60													
					strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje		3. b	11		3,00													
					strukovni učitelj	Ugostiteljsko posluživanje		4. b	7		3,00													
					strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		1. b	6		1,30													
					strukovni učitelj	Vještine posluživanja		2. b	10		2,50													
					strukovni učitelj	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu		1. b	6		0,70													
					strukovni učitelj	Radne operacije u poslužnom odjelu		2. b	10		2,50													
					strukovni učitelj	Posluživanje obroka za posebne prigode	(I)	2. b	10		1,70													
Ivana Cvitković	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	1	17,00	općeobrazovnih	Matematika		1. b, 1. e	13		4,00	**15,00**					2,00			2,00	**17,00**	**0,00**	15,00	**32.00**
					općeobrazovnih	Matematika		2. b, 2. e	15		4,00													
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. a	4		1,00													
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		3. b	11		2,00													
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		4. e	8		2,00													
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo i kontrola		4. b	7		2,00													
Jadranka Gostović	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Matematika		1. a	6		4,00	**24,00**	1,00					2,00		3,00	**27,00**	**6,00**	19,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Elektrane	(I)	3. e	10		1,00													
					strukovno-teorijskih	Elektroenergetika		4. e	8		2,00													
					strukovno-teorijskih	Elektronički sklopovi		3. e	10		2,00													

					strukovno-teorijskih	Programiranje		2. e	5		4,00													
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektrotehniku		1. e	7		4,00													
					strukovno-teorijskih	Oblikovanje baze podataka		2. e	5		2,00													
					strukovno-teorijskih	Dizajn mrežnih stranica		2. e	5		2,00													
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku s primjenom		1. e	7		3,00													
Jelena Sokolić	profesor fizičke kulture	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. a	7		2,00	**22,00**								0,00	**22,00**	**0,00**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. a	15		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. a	4		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. e	7		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. e	5		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. e	10		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. e	8		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. b	6		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. b	10		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. b	11		2,00													
					općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		4. b	7		2,00													
Josipa Deranja	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo		3. b	11		2,00	**21,50**	1,00							1,00	**22,50**	**0,50**	18,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih	Knjigovodstvo		4. b	7		2,00													
					strukovno-teorijskih	Marketing u turizmu		4. b	7		2,00													
					strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		3. b	11		2,00													
					strukovno-teorijskih	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu		4. b	7		2,00													

					strukovno-teorijskih	Promet i putničke agencije		4. b	7		2,00															
					strukovno-teorijskih	Recepcijsko poslovanje		4. b	7		2,00															
					strukovno-teorijskih	Statistika		3. b	11		2,00															
					strukovno-teorijskih	Organizacija rada u ugostiteljstvu		1. b	6		2,50															
					strukovno-teorijskih	Vještine posluživanja		2. b	10		1,30															
					strukovno-teorijskih	Radne operacije u poslužnom odjelu		2. b	10		1,70															
Juraj Majić	magistar/magistra geografije	Neodređeno nepuno	1	13,00	općeobrazovnih	Geografija		1. a	7		2,00	**10,00**					2,00	1,00			3,00	**13,00**	**0,00**	11,00	**24.00**
					općeobrazovnih	Geografija		2. a	15		2,00															
					općeobrazovnih	Geografija		4. a	4		2,00															
					općeobrazovnih	Etika		1. b	1		1,00															
					općeobrazovnih	Etika	(I)	3. e, 4. a, 4. e	5		1,00															
					općeobrazovnih	Turistički zemljopis		3. b	11		1,00															
					općeobrazovnih	Turistički zemljopis		4. b	7		1,00															
Kristian Marenić	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike	Vanjska suradnja	1	6,00	općeobrazovnih	Matematika		4. a, 4. e	12		4,00	**6,00**									0,00	**6,00**	**0,00**	0,00	**6.00**
					općeobrazovnih	Gospodarska matematika		3. b	11		2,00															
Margerita Kranjčević Koričić	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1																		0,00	**0,00**	**0,00**		**0.00**
Marija Bujan	magistar/magistra matematike	Vanjska suradnja	2	4,00	općeobrazovnih	Matematika		3. e	10		4,00	**4,00**									0,00	**4,00**	**0,00**	0,00	**4.00**
Marija Prpić	stručna prvostupnica (baccalaurea) sanitarnog inženjerstva	Neodređeno nepuno, Određeno nepuno	3	11,00	općeobrazovnih	Biologija		1. a	7		2,00	**11,00**	1,00				2,00				3,00	**14,00**	**3,00**	14,00	**25.00**
					općeobrazovnih	Biologija		2. a	15		2,00															
					općeobrazovnih	Biologija		4. a	4		2,00															
					općih i strukovno-teorijskih	Higijena i ekologija		1. b	6		1,00															
					općih i strukovno-teorijskih	Procesi obrade namirnica		1. b	6		4,00															

Mario Lamešić	magistar/magistra inženjer/inženjerka elektrotehnike	Vanjska suradnja	1	4,00	općeobrazovnih	Matematika		2. a	15		4,00	**4,00**									0,00	**4,00**	**0,00**	0,00	**4.00**
Matea Tomljanović Anić	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Informatika		1. a	6		2,00	**20,20**	1,00				2,00				3,00	**23,20**	**2,20**	19,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. b, 2. e	11		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. b	6		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. b	2		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. a, 4. b	4		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. e	7		2,00														
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. e	8		2,00														
					strukovno-teorijskih	Primjena računalstva u ugostiteljstvu		2. b	10		2,00														
					strukovno-teorijskih	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije		1. e	7		2,00														
					općeobrazovnih	Komunikacija na stranom jeziku		2. b	1		2,20														
Radica Turina	profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. a	4		4,00	**21,00**									0,00	**21,00**	**1,00**	20,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. e	5		4,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. e	8		3,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. b	10		4,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. b	11		3,00														
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. b	7		3,00														
Sanja Šegulja	profesor filozofije i religijske kulture	nep uno, Neo dre	2	3,00	općeobrazovnih	Etika	(I)	2. a, 2. b	3		1,00	**3,00**									0,00	**3,00**	**0,00**	2,00	**5.00**
					općeobrazovnih	Filozofija		4. a	4		2,00														
Silvije Šojat	profesor pedagogije i povijesti	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Povijest		1. a	7		2,00	**16,70**	1,00			1,00	2,00			3,00	7,00	**23,70**	**1,70**	18,00	**40.00**
					općeobrazovnih	Povijest		2. a	15		2,00														
					općeobrazovnih	Povijest		4. a	4		3,00														
					općeobrazovnih	Povijest		1. e	7		1,00														
					općeobrazovnih	Povijest		2. e	5		1,00														
					općeobrazovnih	Povijest		1. b	6		1,00														
					općeobrazovnih	Povijest		2. b	10		1,00														
					općih i strukovno-teorijskih	Poslovna psihologija s komunikacijom		3. b	11		2,00														
					općeobrazovnih	Psihologija		2. a	15		1,00														
					općih i strukovno-teorijskih	Komunikacijske vještine		1. b	6		1,00														
					općeobrazovnih	Verbalna i neverbalna komunikacija u ugostiteljstvu	(I)	2. b	10		1,70														
Svijetlana Grubišić	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Određeno nepuno	1	14,70	općeobrazovnih	Fizika		1. a	7		2,00	**14,70**									0,00	**14,70**	**0,00**	12,30	**27.00**
					općeobrazovnih	Fizika		2. a	15		2,00														
					općeobrazovnih	Fizika		4. a	4		2,00														
					općeobrazovnih	Fizika		3. e	10		3,00														

					općeobrazovnih	Fizika		4. e	8		3,00														
					strukovno-teorijskih	Osnove mehanike materijalne točke		1. e	7		1,70														
					strukovno-teorijskih	Osnove termodinamike		2. e	5		1,00														
Svjetlana Olujić-Tomaić	magistar/magistra arheologije	Određeno nepuno	1	7,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. a	7		2,00	**7,00**								0,00	**7,00**	**0,00**	6,00	**13.00**
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. a	15		2,00														
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. a	7		1,00														
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. a	15		1,00														
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. a	4		1,00														
Valentina Mikola		Neodređeno skraćeno	1	19,70	strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		3. b	11		4,00	**16,70**	**1,00**				2,00			3,00	**19,70**	**0,00**	8,30	**28.00**
					strukovni učitelj	Kuharstvo (sa slastičarstvom)		4. b	7		4,00														
					strukovni učitelj	Higijena i ekologija		1. b	6		1,00														
					strukovni učitelj	Temeljne vještine u ugostiteljstvu		1. b	6		3,00														
					strukovni učitelj	Kulinarske vještine		2. b	10		3,00														
					strukovni učitelj	Priča o kavi	(I)	2. b	10		1,70														
Vladimir Sertić	inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	24,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Električne instalacije		3. e	10		2,00	**26,00**	1,00				2,00			3,00	**29,00**	**5,00**	16,00	**40.00**
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Električni strojevi		3. e	10		4,00														
					strukovno-teorijskih	Elektromotorni pogoni		4. e	8		2,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Radioničke vježbe		3. e	10		4,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Radioničke vježbe		4. e	8		4,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Sklopni aparati		3. e	10		2,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Strojarstvo		3. e	10		2,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici		1. e	7		3,00														
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uvod u elektroniku s primjenom		1. e	7		3,00														

3. Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

U školsko ispitno povjerenstvo imenovani su:
- Danijela Vukelić, ravnateljica škole – predsjednica povjerenstva
- Anamarija Antić, ispitna koordinatorica
- Marija-Lana Šojat, pedagoginja, član nastavničkog vijeća
- Jadranka Gostović, članica nastavničkog vijeća
- Ana Bajić, članica nastavničkog vijeća
- Ivana Crnjak, član nastavničkog vijeća
- Marica Štokić, članica nastavničkog vijeća

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđivanje preliminarnog popisa učenika na temelju zaprimljenih predprijava	od 15. listopada
utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do 25. siječnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 1. veljače
utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
organizacija ispita državne mature	od polovine svibnja do polovine lipnja
odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja
utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za zimski ispitni rok	od 30. listopada

Dežurne nastavnike na ispitima državne mature ravnateljica će imenovati najkasnije tri dana prije početka ispita, a raspored nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama Školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

4. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno okružje. Prednost mu je jer ima razvojnu, a ne inspekcijsku funkciju odnosno predstavlja unutarnji pogled na razvojne procese u školi.

Sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (NN 30/2009, 24/2010, 22/2013, 25/2018 i 69/2022) ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje, kroz nekoliko ključnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj zaposlenika
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta).

Samovrednovanja se evidentirala u aplikaciji e-Kvaliteta.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje **Povjerenstvo za kvalitetu**, kojeg čine:

- ravnatelj, predsjednik Povjerenstva
- predstavnik nastavničkog vijeća,
- predstavnik polaznika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje:

– koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,

– planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,

– upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,

– daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,

– o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,

– sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,

– koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Orijentacijski kalendar rada škole

rujan 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4	5	6
7 Prvi dan nastave	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 Donošenje vremenika završnog rada				

Enigmatski maraton,
Tjedan održivog razvoja (18. rujna do 8. listopada)

listopad 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
			1	2	3	4
5 Dan učitelja	6 Sjednica NV Sjednica VR	7 Sjednica ŠO	8	9	10	11
12	13	14	15	16 Upoznati učenike sa završnim radom	17	18
19	20 Donošenje tema završnog rada	21 Početak izbora tema završnog rada	22	23	24	25 Dani zahvalnosti za plodove zemlje
26	27	28	29	30 Završetak izbora tema završnog rada	31	

Dani zahvalnosti za plodove zemlje
Enigmatski maraton,
Tjedan održivog razvoja (18. rujna do 8. listopada)
Dobrovolnjo darivanje krvi
Glagoljica u kamenu

studeni 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1 Svi sveti
2 Početak izradbe završnog rada	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18 Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Izlet u Sloveniju
Glagoljica u kamenu
Zvonimir kralj hrvatski
Paul Cezanne - izložba

prosinac 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4	5 Početak prijava ispita DM	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 Zadnji dan nastave u I. polugodištu Završetak izradbe	24 Zimski odmor učenika	25 Božić Zimski odmor učenika	26 Sv. Stjepan Zimski odmor učenika	27 Zimski odmor učenika
28 Zimski odmor učenika	29 Zimski odmor učenika Sjednice RV	30 Zimski odmor učenika	31 Zimski odmor učenika			

Izlet u Zagreb
Humanitarna božićna akcija Caritasa
Senjska lanpa - izložba

siječanj 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
				1 Zimski odmor učenika Nova godina	2 Zimski odmor učenika	3 Zimski odmor učenika
4 Zimski odmor	5 Zimski odmor	6 Sveta tri kralja	7 Prvi dan nastave u II. polugodištu	8 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (zimski rok)	9	10
11	12	13	14	15 35. obljetnica priznanja RH	16	17
18	19	20	21	22 Predaja dva primjerka završnog rada na urudžbeni (zimski rok)	23	24
25	26	27 Međunarodni dan sjećanja na holokaust	28	29	30	31

Dobrovoljno darivanje krvi

veljača 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1	2	3	4	5 Obrana završnog rada (zimski rok)	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22 Zimski odmor	23 Zimski odmor	24 Zimski odmor	25 Zimski odmor	26 Zimski odmor	27	28

Maškarani šušur
Palačinke ljubavi
Rijeka posjet kazalištu
21. veljače dan hrvatske glagoljice
Izlet u Austriju

ožujak 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 Proljetni odmor	26 Proljetni odmor	27	28 Uskrs
29 Uskrsni ponedjeljak	30 Proljetni odmor	31 Proljetni odmor				

Maturalno putovanje
Piet Mondrian - izložba

travanj 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
			1 Proljetni odmor	2 Proljetni odmor	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23 Dan škole i Dan Grada	24	25
26	27	28	29	30		

Kartulina -razglednica Senja -izložba
Dobrovoljno darivanje krvi
Dan grada Senja

svibanj 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (ljetni rok)	16
17	18	19	20	21 Zadnji dan nastave za maturante	22	23
24	25	26	27 Tijelovo	28	29	30 Dan državnosti
31						

Miljenko Stančić – izložba
Bleiburg, križni put i prikrivena grobišta
Međunarodni olimpijski dan

lipanj 2026

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
	1	2	3	4	5	6
7	8 DM Njemački jezik A i B	9 DM Fizika, Likovna umjetnost	10 DM Biologija, Povijest Obrana završnog rada (ljetni rok)	11 DM Psihologija, Informatika Obrana završnog rada (ljetni rok)	12	13
14 DM Politika i gospodarstvo, Geografija Obrana završnog rada (ljetni rok)	15 Zadnji dan nastave	16 DM Hrvatski jezik (test + sažetak)	17 DM Hrvatski jezik (esej)	18 DM Engleski jezik A i B	19	20
21 Početak dopunskog rada (do 30. 6.)	22 Dan antifašističke borbe	23 DM Kemija, Sociologija	24 DM Matematika A i B Podjela svjedodžaba maturantima	25	26	27
28	29	30				

srpanj 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
			1 Sjednice RV	2 Zadnji dan za predaju pisanog rada mentoru (jesenski rok)	3	4
5 Podjela razrednih svjedoždba	6	7	8 Objava rezultata DM	9 Prijava obrane završnog rada (jesenski rok)	10	11
12	13	14	15	16 Podjela svjedodžaba DM	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz 2027

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 Zadnji dan predaje dva primjerka završnog rada na urudžbeni (jesenski rok)	18	19	20 Popravi ispit	21	22
23 DM Hrvatski jezik (test + sažetak)	24 DM Hrvatski jezik (esej) Popravi ispit	25	26	27 DM Engleski jezik A i B Obrana završnog rada (jesenski rok)	28	29
30 DM Matematika A i B	31					

2. Kalendar polaganja ispita državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**

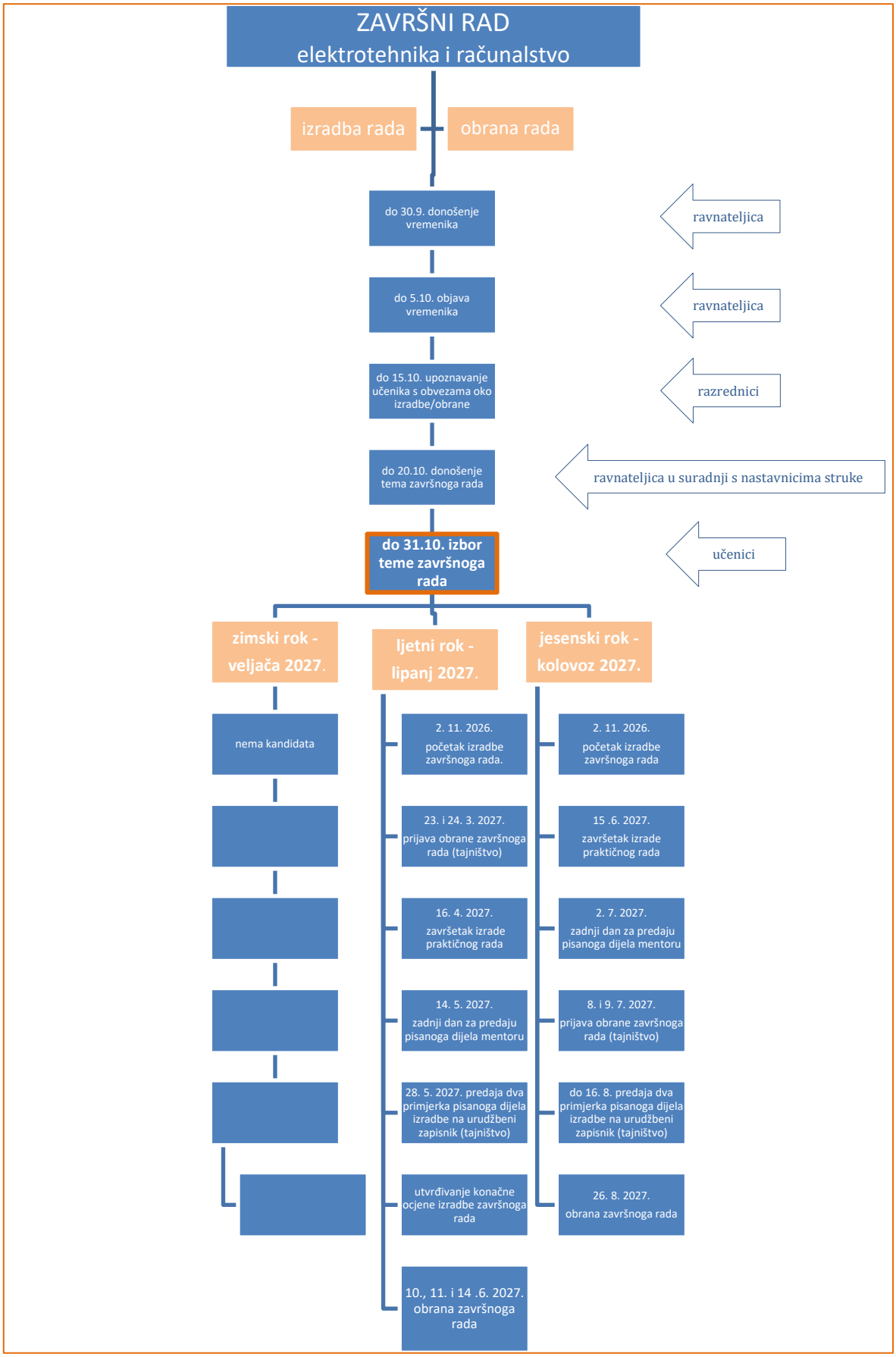
OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

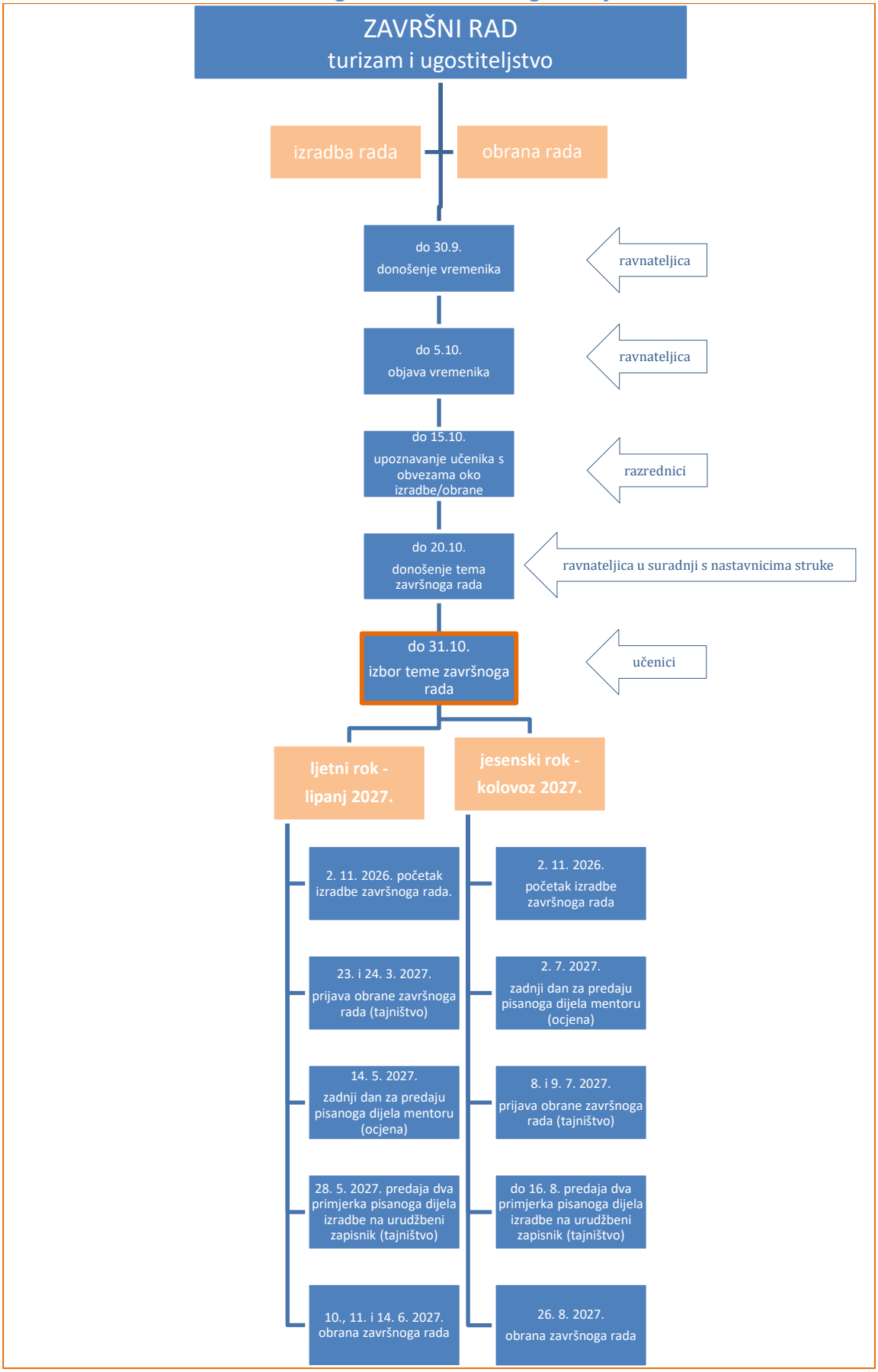
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – elektrotehnika i računalstvo



4. Kalendar izradbe i obrane završnog rada – turizam i ugostiteljstvo



5. Dopunski rad i popravni ispit

DOPUNSKI RAD	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA	25. 5. – 4. 6. 2027.
UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	21. 6. - 2. 7. 2027.
POPRAVNI ISPIT	
UČENICI ZAVRŠNIH RAZREDA I UČENICI 1. DO 3. RAZREDA	20. - 25. 8. 2027.
PRIJAVA POPRAVNIH ISPITA	9. 7. 2027.

6. Razlikovni ispiti

Razlikovni ispiti – M. P., II. b		
MODUL	SKUP ISHODA UČENJA	ROK
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	23. 10. 2026.
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE *** skupovi ishoda učenja izvode se na jednom od ponuđenih stranih jezika: njemački**	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu * Aktivnosti u svakodnevnici * Neposredno okruženje	20. 11. 2026. 30. 11. 2026.
HIGIJENA I EKOLOGIJA	Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	30. 10. 2026. 6. 11. 2026.
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu Radni procesi u ugostiteljstvu	8. 1. 2027.
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica Promjene svojstava namirnica pri obradi Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	11. 12. 2026.
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	Osnove obrade živežnih namirnica Osnove ugostiteljskog posluživanja	22. 12. 2026. 15. 1. 2027.

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

(izvadak iz Školskog kurikuluma)

1. Projekti

PROJEKT	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
ENIGMATSKI MARATON	Predstavnici razreda	Ana Tomljanović, dipl. teol.	Popularizirati enigmatiku među mladima. Istražiti i očuvati kulturnu baštinu i životni put Miroslava Vukelića Mesalova.	rujan-listopad 2026.
TJEDAN ODRŽIVOG RAZVOJA	1. a, 2. a, 4. a	Ana Bajić Pađen, prof.	Izradom promotivne instalacije osvijestiti učenike o važnosti recikliranja i odgovornog odnosa prema okolišu.	18. rujna - 8. listopada
TRAG ŽENE U VREMENU	Svi razredi	Ana Tomljanović, dipl. teol.	Osvijestiti ulogu i značaj žena u povijesti, znanosti, umjetnosti i kulturi. Istražiti živote žena koje su bile prve u svojim područjima i koje su ostavile neizbrisiv trag.	rujan 2026.-ožujak 2027.
OKUSI KNJIŽEVNOSTI	1. b, 2. b, 3. b, 4. b	Ana Bajić Pađen, prof.	Čitanjem ulomaka iz poznatih književnih djela upoznati učenike s istim kroz drugačiji, iskustveni pristup. Kuhanjem po receptima iz književnih djela povezati književnost s gastronomijom, kulturom, poviješću i svakodnevnim životom.	cijela nastavna godina
ŠKOLA BUDUĆNOSTI	Svi razredi	Jadranka Gostović, dipl. ing. el.	Pristup svim potrebnim softverskim alatima i nastavnim materijalima osiguran je putem Stemi LAB platforme. Online treninge za nastavnike. Kontinuiranu podršku kroz mjesečne sastanke, Stemi chat i e-mail. Predavanja svjetskih stručnjaka – prilike za dodatnu edukaciju učenika i nastavnika. Priznanja i nagrade za sudjelujuće škole: Sudjelovanje na završnom događaju Innovation Day.	rujan 2026. do svibanj 2027.

2. Stručni izleti, posjete, ekskurzije

IZLET / STRUČNA EKSKURZIJA	RAZRED-SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Jednodnevni – subota ili nenastavni dan			
Zagreb (Advent)	1. - 4.	Silvije Šojat, prof.	prosinac 2026.
Postojna (Postojnska jama) – Ljubljana (Hiža eksperimentov)	1. - 4.	Jadranka Gostović, dipl. ing. el.	listopad/ studeni 2026.
Poludnevni – poslije nastave			
Rijeka - posjet kazalištu	1.-4.	Branka Rupčić, prof.	veljača 2027.
Grabova – Hidroelektrana Senj	3. i 4. e	Jadranka Gostović, dipl. ing. el.	
Višednevne ekskurzije			
Salzburg i Hallstatt	Svi razredi	Anamarija Antić, prof.	veljača 2027.
Maturalno putovanje	3. b, 3. e, 4. a, 4. b, 4. e	Silvije Šojat, prof.	ožujak/ travanj 2027.

3. Javna i kulturna djelatnost

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	RAZRED-SUDIONICI	NAMJENA AKTIVNOSTI	VODITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
DANI ZAHAVLNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE (Okusi povijesti i mirisi zahvalnosti)	Povijesna grupa, I. b, II. b, III. b, IV. b, III. e	Učenicima, nastavnicima i sugrađanima	Ana Tomljanović, dipl. teolog	listopad 2026.
GLAGOLJICA U KAMENU	Učenici u programu opće gimnazije i turizma i ugostiteljstva	Likovno-istraživačka radionica za učenike	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	listopad, studeni 2026.
EU CodeWeek2026	Svi razredi	Jadranka Gostović, prof.	Jadranka Gostović, prof.	10. – 25. listopada 2026.
ZVONIMIR, KRALJ HRVATSKI. 1076. – 2026. 950. obljetnica krunidbe	Učenici u programu opće gimnazije	Likovno-istraživačka radionica za učenike	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	studeni 2026.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOGA RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Povijesna grupa, opća gimnazija		Silvije Šojat, prof.	17. studenoga 2026.
PAUL CEZANNE 1906. - 2026., 120. obljetnica smrti		Tematska izložba	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	studeni, prosinac 2026.
S E NJ S K A L Ã N P A - istraživačka foto radionica	Svi razredi		Marica Štokić, dipl. knjižničarka	prosinac 2026.
35. OBLJETNICA MEĐUNARODNOGA PRIZNANJA RH	Povijesna grupa, opća gimnazija		Silvije Šojat, prof.	15. siječnja 2027.
MAŠKARANI ŠUŠUR U ŠKOLI	Svi razredi		Silvije Šojat, prof.	9. veljače 2027.
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	Povijesna grupa, opća gimnazija		Silvije Šojat, prof.	veljača 2027.
PIET MONDRIAN, 1872. - 2027., 155. obljetnica rođenja		Tematska izložba	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	ožujak 2026.
K A R T U L Î N A - RAZGLEDNICA SENJA		Likovno-istraživačka radionica	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	travanj 2026.
DAN GRADA SENJA	Povijesna grupa, opća gimnazija		Silvije Šojat, prof.	23. travanja 2027.
MILJENKO STANČIĆ 1926. - 2026., 100. obljetnica rođenja,		Tematska izložba	Marica Štokić, dipl. knjižničarka	svibanj 2026.
SVJEDOČANSTVA I TIŠINA: BLEIBURG, KRIŽNI PUT I PRIKRIVENA GROBIŠTA 1945	Povijesna grupa, opća gimnazija		Silvije Šojat, prof.	14. svibnja 2027.
OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG OLIMPIJSKOG DANA	Svi razredi		Jelena Sokolić, prof.	svibanj 2027.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

Ciljevi socijalne i zdravstvene zaštite učenika su:
· informiranje učenika o zdravstvenoj i socijalnoj problematici učenika
· poučavanje učenika higijeni i zdravstvenom odgoju

Namjena zdravstvene i socijalne zaštite je:
· provedba sistematskih pregleda za učenike prvih razreda
· edukacija učenika o temama socijalne i zdravstvene zaštite: kontracepcija, spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji (predavanje liječnice školske medicine)

Način realizacije:
· ispitivanje socijalne strukture učenika
· poučavanje učenika iz područja zdravstvenog odgoja na satima razrednika i kroz individualne razgovore te rad u pedagoškim radionicama, izrada plakata
· obilježavanje važnih datuma (Dan prve pomoći), Dan borbe protiv AIDS-a, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan sporta, Svjetski dan vode
· predavanja i prezentacije liječnice školske medicine Zavoda za javno zdravstvo
· roditeljski sastanci
· razgovor u sklopu Nastavničkog vijeća o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika

Nositelji:
· ZZJZ
· Razrednici i stručna suradnica
· Nastavničko vijeće

2. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Pregledi zaposlenika, sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama, obavljat će se prema planu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

Socijalna zaštita učenika odvijat će se prema potrebi, u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim institucijama koje su neposredno uključene u ovu problematiku – Obiteljski centar Ličko-senjske županije.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Prevencija nasilja i prevencija ovisnosti afirmacijom pozitivnih vrijednosti

Ciljevi školskog preventivnog programa su:
· afirmacija pozitivnih vrijednosti učenika
· razvijanje životnih vještina i svijesti o sebi, vlastitim očekivanjima i potrebama
· razvijanje samopouzdanja i socijalno prihvatljivog ponašanja

Namjena školskog preventivnog programa je:
· stvaranje pozitivne klime i kulture škole
· stvaranje pozitivnog ozračja, podrške i povjerenja
· poticanje pozitivne komunikacije
· promicanje spoznaja o mogućim opasnostima
· uključivanje učenika u aktivno provođenje slobodnog vremena
· smanjenje interesa mladih za ovisnosti današnjice
· promicanje zdravih stilova života

Način realizacije:
· aktivnosti u suradnji učenika, razrednika, nastavnika i stručnih suradnika (radionice, predavanja, debate, zajednička neformalna druženja u sklopu izleta)
· uključivanjem učenika u školske aktivnosti
· organiziranje sportskih, humanitarnih i ekoloških aktivnosti
· suradnja s roditeljima
· provedba preventivnih programa u suradnji s vanjskih okruženjem (Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava ličko-senjska, Hrvatski zavod za socijalni rad, udruge …)
· otkriti učenike u riziku
· praćenje ponašanje učenika rizična ponašanja
· trenirati životne vještine u sklopu sata razrednog odjela
· aktivno dežurstvo dežurnih nastavnika i dežurnih učenika
· ispitati stavove i mišljenje učenika o sredstvima ovisnosti i nasilju
· održavanje radionica u sklopu sata razredne zajednice na temu prevencije ovisnosti, razvijanja samopouzdanja, sprječavanja nasilničkih oblika ponašanja i razvijanja životnih vještina (samopoštovanje, komunikacijske vještine, vještine aktivnog slušanja, prava, obveze i odgovornosti, međuljudski odnosi, učinkovita ponašanja, razvijanje kritičkih stavova, donošenje važnih odluka, kontroliranje negativnih emocija, kako donositi odluke…)

Nositelji:
· Nastavničko vijeće
· Vijeće učenika
· Vijeće roditelja

Aktivnosti:
I.
U suradnji s Policijskom upravom ličko-senjskom provodit će se preventivni programi putem verificiranih projekata kako bi senzibilizirali učenike, nastavnike, roditelje, ali i javnost u cjelini o problematici zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti, maloljetničke delinkvencije i svih oblika nasilja među mladima.
U našoj školi provodit ćemo:

„Zdrav za 5“ – Nacionalni preventivni projekt koji se provodi od 2012./2013. godine na području Republike Hrvatske koji kroz I. komponentu naziva „Prevencija ovisnosti“ provodi interaktivna predavanja na temu:
1. „Ovisnost i zlouporaba droga“ – predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i policijski službenici; predavanje za učenike prvih razreda (tijekom nastavne godine)
2. „Ovisnost o igrama na sreću“ – predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije; predavanje za učenike drugih razreda (dogovor o provođenju naknadno)

II.
„ZAJEDNO“ – preventivna akcija nacionalnog karaktera koja se odnosi na problematiku trgovanja ljudima. Ciljana skupina za ovu aktivnost su učenici završnih razreda srednjih škola, budući da nakon završetka školovanja većina učenika napušta roditeljski dom i odlazi na daljnje školovanje ili pronalaze zaposlenje van mjesta prebivališta te im se mijenja način života. S obzirom na to da mladi bolje poznaju strane jezike, potencijalne su žrtve trgovanja ljudima kroz primamljive ponude za zaposlenje ili nastavak školovanja u inozemstvu. Kroz ovu preventivnu akciju obilježavaju se Europski dan suzbijanja trgovine ljudima (19. studenoga), Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca), Europski dan žrtava kaznenih djela (22. veljače), Međunarodni dan nestale djece (25. svibnja) (tijekom godine – sat razrednika, aktivnosti i projekti).

III.
Liječnica školske medicine će u sklopu plana rada razrednog odjela održati predavanja na temu „Spolno prenosive bolesti“ za prve razrede i „Kontracepcija i planiranje obitelji“ za druge razrede (tijekom nastavne godine, po dogovoru).

IV.
I ove se godine nastavlja suradnja s udrugom Hepatos Rijeka u sklopu projekta „Kazališne priče.“ Za učenike prvih i drugih razreda organizirat će se, prema dogovoru i mogućnostima udruge, edukativne predstave („Boca istine“, „Mreža“, „Život s vagom“ ili „Lucijina priča“).
„Boca istine“ - usmjerena prevenciji zlouporabe alkohola među mladima
„Mreža“ – mentalno zdravlje mladih
„Život s vagom“ - prevencija poremećaja u prehrani i stvaranje zdrave slike o vlastitom tijelu
„Lucijina priča“ – prevencija rizičnih ponašanja kod mladih

V.
Ostale preventivne aktivnosti dogovarat će se i provoditi tijekom cijele godine.

2. Sigurnost djece i učenika u prometu

S ciljem podizanja razine poželjnog ponašanja i sigurnijeg sudjelovanja u prometu odnosno poboljšanja ukupnog stanja sigurnosti cestovnog prometa i smanjenje broja stradavanja djece u prometu, uz potporu Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodi se Državno natjecanje srednjoškolaca u poznavanju prometnih propisa.
1.10. kreće 8. Državno natjecanje iz poznavanja prometnih propisa na *Prometnoj Učilici!*

3. Antikorupcijski program

CILJ PROGRAMA je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije te tim sadržajima dati odgovarajući prioritet.

Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju dobara i sredstava.

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

1. Transparentnost zapošljavanja (po potrebi kroz godinu):

- zapošljavanje prema zakonskim odredbama, normativnim aktima, na temelju javnog objavljivanja natječaja
- jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje)
- zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju
- učinkovitost i transparentnost kroz pouzdan i kvalitetan proces selekcije, ovisno o zahtjevima radnog mjesta
- izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

- puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOM-a, Ličko-senjske županije, Grada Senja i vlastitog prihoda
- obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije:

- prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima na temu suzbijanja korupcije (tijekom školske godine)

4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

- u skladu s odlukom MZOM-a
- sprječavati koruptivne pojave (upis učenika koji nemaju tražene uvjete)
- prilikom oglašavanja upisanih učenika ispisati sve važne informacije za redoslijed učenika

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

- vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine)

- učenika, roditelja i zajednice o svim važnim događajima u školi
- biti na raspolaganju građanima i sredstvima javnog priopćavanja za sva važna pitanja
- u nastavi (studeni/prosinac): na satu razrednika, Etike, Vjeronauka, Politike i gospodarstva

7. Poticanje svih zaposlenih na odgovornost i profesionalnost:

- poslovanje u skladu sa zakonom
- ažurno rješavanje zamolbi, zahtjeva i slično
- nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji: svi zaposleni i ravnateljica kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa

XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. Program rada Nastavničkog vijeća

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se, u pravilu, na sjednicama izvan radnog vremena nastavnika. Sjednice se održavaju jedanput mjesečno. Sjednice saziva i njima rukovodi ravnateljica.

Predviđeno je deset redovitih sjednica.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik, a redoslijed pojedinih tema sjednicama utvrđuje ravnateljica prema prioritetu i kalendaru rada Škole.

Zapisnik na sjednicama pišu nastavnici određenim redoslijedom.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Poslovi i zadaci vezani za početak nove školske 2026./2027. godine	kolovoz/rujan	ravnateljica
Informacije o novostima u zakonskoj regulativi	rujan	ravnateljica, tajnik
Imenovanje voditelja stručnih vijeća i razrednika	rujan	ravnateljica
Donošenje odluke o dodatnoj/dopunsko nastavi i slobodnim aktivnostima	rujan	ravnateljica
Izvješće o radu u šk. 2025./2026. godini	rujan	ravnateljica, pedagog
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika		ravnateljica, pedagog
Prijedlog Školskog kurikulum		NV
Prijedlog Godišnjeg plana i programa		
Imenovanje povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada	listopad	ravnateljica
Prijedlog za imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude – izvanučionička nastava		NV
Ostali poslovi vezani za odgojno obrazovni rad	studeni/ prosinac	ravnateljica
Izricanje pedagoških mjera		NV
Analiza rezultata na kraju I. polugodišta	prosinac	pedagog, ravnateljica
Realizacija nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta	prosinac	razrednici
Izvješće o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole i poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima	siječanj i srpanj	ravnateljica
Usavršavanje nastavnika - prevencija nasilja i zaštite prava učenik	prosinac	pedagog
Izvješća o rezultatima učenika na DM, obrani završnog rada, razlikovnim ispitima	rujan, siječanj, srpanj	prosudbeni odbori
Rezultati postignuti na školskim, županijskim i državnim natjecanjima	travanj/svibanj	ravnateljica
Odluka o trajanju dopunskog rada i raspored rada	svibanj	ravnateljica
Izvješće o dopunskoj nastavi i rezultatima popravnog ispita	lipanj, srpanj, kolovoz	pedagog
Problem discipline u razredu	tijekom godine	pedagog
Pedagoške mjere i njihova efikasnost	tijekom godine	pedagog, ravnateljica
Dodjela nagrada učenicima i izbor učenika generacije	lipanj	NV, ravnateljica
Analiza pedagoških mjera	prosinac/svibanj	pedagog, ravnateljica
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	svibanj, lipanj/rujan	pedagog
Rezultati upisa u 1. razred	srpanj/kolovoz	upisno povjerenstvo
Nastavničko vijeće rješavat će zamolbe i žalbe učenika. Tijekom cijele godine, na svim sjednicama razgovarat će se o aktualnim problemima u školi te o stručnim pitanjima. Po potrebi bit će uvrštena tematska predavanja.		

2. Programi rada stručnih vijeća

Zadaci stručnih vijeća su:

1. Predlažu Nastavničkom vijeću raspored nastavnika po nastavnim predmetima
2. Bave se usaglašavanjem metoda, oblika, nastavnih sredstava i tehničkih pomagala i predlažu nabavu opreme i materijala, stručne i pedagoške literature
3. Definiraju popis obveznih udžbenika temeljem odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja
4. Programiraju i planiraju odgojno-obrazovni rad, izrađuju globalne i operativne planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu, te izvannastavne aktivnosti u skladu sa zaključcima županijskih vijeća te prate njihovo ostvarivanje
5. Izrađuju i utvrđuju kriterije i instrumente za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveze učenika u svakom predmetu
6. Ostvaruju koordinaciju i korelaciju među srodnim nastavnim predmetima
7. Pružaju pomoć u radu nastavnicima pripravnicima
8. Analiziraju uspjeh učenika iz pojedinih predmeta i poduzimaju mjere za pružanje pomoći učenicima koji zaostaju u radu, kao i stimuliranje učenika koji brže napreduju
9. Planiraju konzultacije za učenike
10. Analiziraju rezultate odgojno - obrazovnog rada tijekom školske godine i predlažu mjere za poboljšanje i samovrednovanje rada stručnog vijeća
11. Rade na poboljšanju kvalitete nastavnog procesa
12. Organiziraju predavanja i rasprave o pitanjima i problemima iz oblasti uže struke, suvremene didaktike i metodike
13. Organiziraju ogledna predavanja i međusobne posjete nastavnika radi razmjene i prenošenja iskustava naročito u primjeni efikasnih oblika, metoda i sredstava u radu
14. Organiziraju stručna predavanja, pedagoške radionice nastavnika koji su prisustvovali seminarima radi prenošenja informacija
15. Bave se organizacijom timskog rada
16. Predlagažu nastavnike iz pojedinih stručnih vijeća za napredovanje u zvanje prof. mentor i prof. savjetnik
17. Pristupaju izdvajanju bitnih pojmova, informacija i činjenica u okviru pojedinih nastavnih tema i jedinica
18. Razmatraju didaktičko-metodički pristup organiziranju i realizaciji dopunskog i dodatnog rada
19. Vrše izbor sadržaja i oblika rada u okviru izvannastavnih aktivnosti
20. Prate i potiču individualno usavršavanje svojih članova
21. Surađuju sa stručnim suradnicima u školi
22. Surađuju s Povjerenstvom za kvalitetu
23. Sudjeluju u pripremi i provođenju obrane završnog rada
24. Sudjeluju u pripremi za uspješno polaganje ispita državne mature
25. Aktivno sudjeluju u radu Nastavničkog vijeća
26. Sudjeluju u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada, Izvješća o radu

STRUČNO VIJEĆE JEZIČNE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća: 1. Anamarija Antić, prof. njemačkog jezika 2. Ana Bajić Pađen, prof. engleskog jezika, voditeljica 3. Dora Baričević, mag. edukacije njemačkog jezika 4. Svjetlana Olujić-Tomaić, mag. arheologije 5. Branka Rupčić, mag. educ. soc. et mag. educ. croat. 6. Radica Turina, prof. hrvatskog jezika **7.** Matea Tomljanović Anić, prof. engleskog jezika		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Izbor voditelja stručnog vijeća i izrada plana i programa rada stručnog vijeća	sve članice
	Odabir aktivnosti za školski kurikul	svi
	Osvrt na DM 2025./'26.	Antić
listopad	Okusi književnosti	Bajić Pađen, Tomljanović Anić
	Tjedan održivog razvoja	Bajić Pađen
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Rupčić
studeni	Aktualnosti	svi
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Turina, Rupčić
	Okusi književnosti	Bajić Pađen, Tomljanović Anić
prosinac	Analiza rada u 1. polugodištu	svi
	Pripreme za školska natjecanja	Svi
	Okusi književnosti	Bajić Pađen, Tomljanović Anić
siječanj	Lidrano – izbor najoriginalnijih tekstova	Turina,Rupčić
	Aktualnosti	svi
	Rad u prosudbenim povjerenstvima na školskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
	Okusi književnosti	Turina, Rupčić
veljača	Pripreme za županijska natjecanja iz jezika	svi
	Posjet kazalištu – dogovor i pripreme	Rupčić
	Okusi književnosti	Antić, Baričević
	Salzburg i Hallstatt	Antić
	Aktualnosti	svi
ožujak	Sudjelovanje u radu prosudbenih komisija na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika i iz stranih jezika	svi
	Dogovor za obilježavanje Dana grada i Dana škole	Svi
	Okusi književnosti	Turina, Rupčić
	Usavršavanje nastavnika	svi
travanj	Analiza rezultata s natjecanja	svi
	Dan otvorenih vrata – prijedlozi i ideje	svi
	Obilježavanje Dana grada i Dana škole	Svi
	Okusi književnosti	Turina, Rupčić
svibanj	Analiza odgojno obrazovnog rada s maturantima	svi
	Pripreme za maturu (broj učenika, razine ispita itd.)	Antić
	Analiza odgojno obrazovnog rada s maturantima	svi

	Dan sjećanja na Senjske žrtve	Turina, Rupčić
	Okusi književnosti	Turina, Rupčić
lipanj	Analiza rada stručnog vijeća	svi
	Izvješća sa seminara	svi
kolovoz	Pripreme za novu šk. godinu	svi
	Aktualnosti	svi
Program rada sastavila: Ana Bajić Pađen, prof.		

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća: 1. Juraj Majić prof. geografije 2. Davor Prpić, prof. sociologije i povijesti umjetnosti 3. Jelena Sokolić, prof. TZK 4. Sanja Šegulja, prof. filozofije i logike 5. Silvije Šojat, prof. povijesti i pedagogije 6. Marica Štokić, dipl. knjižničarka 7. Voditeljica stručnog vijeća: Ana Tomljanović, dipl. teolog		
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
rujan	Formiranje aktiva	članovi stručnog vijeća
	Plan kurikuluma Vijeća nastavnika društvene skupine predmeta, analiza.	članovi stručnog vijeća
	Humanitarne aktivnosti -upoznavanje članova vijeća	Ana Tomljanović
	Projekti Trag žene u vremenu i Enigmatski maraton (upoznavanje i dogovor)	Ana Tomljanović
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
listopad	Dogovor i priprema: Enigmatski maraton	Ana Tomljanović
	Slobodne aktivnosti, uključivanje u Program Škole.	Voditelji grupa
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-dogovor i priprema	Ana Tomljanović
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Marija Jurić Zagorka	Juraj Majić
studeni	Analiza rezultata rada učenika nakon prvog tromjesečja nastave.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Položaj žena u drevnom Izraelu	Ana Tomljanović
	Modularna nastava	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
prosinac	Priprema za kraj prvog obrazovnog razdoblja.	članovi stručnog vijeća
	Realizacija nastavnog plana i programa rada u I. obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika i realizacije programa rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvješća nakon provedenih projekata i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Edith Stein	Sanja Šegulja
siječanj	Provedba školskih natjecanja iz predmeta aktiva.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Sabor u Cetingradu 1.1.1527. (500 godina)	Silvije Šojat
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
veljača	Pregled negativnih ocjena po predmetima i učenicima, analiza.	Svi profesori
	Školska natjecanja učenika, pregled, izvješća.	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Janica Kostelić	Jelena Sokolić
ožujak	Županijska i međužupanijska natjecanja učenika, rezultati, analiza.	Prof. mentori učenika
	Pripreme za Dan Škole i Dan otvorenih vrata.	Profesori sudionici
	Predavanje: bl. Marija P. I. Petković	Ana Tomljanović

	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
travanj	Analiza uspjeha u proteklom obrazovnom razdoblju.	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Majka Terezija	Ana Tomljanović
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
svibanj	Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha učenika završnih razreda.	Predmetni profesori
	Pripreme za kraj nastavne godine	Svi profesori
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Predavanje: Isusov sasvim drugačiji stav prema ženama	Ana Tomljanović
lipanj	Analiza rezultata rada s učenicima na kraju nastavne godine.	članovi stručnog vijeća
	Izvješće: Humanitarne aktivnosti	Ana Tomljanović
	Predavanje: Međunarodno priznanje Hrvatske-35 godina	Silvije Šojat
	Izvješća o održanim projektima i aktivnostima	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
srpanj	Raspodjela satnice za iduću školsku godinu, planiranje norme rada.	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
kolovoz	Pripreme za iduću školsku godinu 2027./2028.	članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha ljetnog roka iz predmeta aktiva na državnoj maturi.	članovi stručnog vijeća
	Izvješća sa stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Prijedlog imenovanja voditeljice Stručnog vijeća u školskoj 2027. -2028.	Voditelj Vijeća
Program rada sastavila: Ana Tomljanović, dipl. teolog		

STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE, KEMIJE I BIOLOGIJE TE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA		
Članovi stručnog vijeća: Vladimir Sertić, ing **1.** Jadranka Gostović, dipl. ing. **2.** Goran Diklić, mag. ing. comp. **3.** Josipa Deranja, dipl. oecc. **4.** Valentina Mikula, stručni učitelj **5.** Ivana Crnjak, stručni učitelj **6.** Biserka Hibšer Greblo, prof. **7.** Svijetlana Grubišić, dipl. ing. **8.** Anita Jovanović, prof. **9.** Ivana Cvitković, dipl. oecc. **10.** Marija Prpić, bacc. sanit. ing.		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Nositelj aktivnosti**
rujan	Formiranje stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	Donošenje godišnjeg plana i programa stručnog vijeća Dogovor u vezi definiranja i provedbe međupredmetne aktivnosti učenika	članovi stručnog vijeća
	Nabava udžbenika, priručnika za nastavnike i ostale stručne literature	članovi stručnog vijeća
	Analiza materijalne opremljenosti kabineta, učionica i radionica u kojima izvode nastavu	članovi stručnog vijeća
listopad	Završni ispit i državna matura (osnovne smjernice)	članovi stručnog vijeća
	Definiranje projekata i radionica koje će se izvoditi tijekom nastavne godine ○ EU CodeWeek2026 ○ Škola budućnosti (cjelogodišnji projekt)	Jadranka Gostović, dipl. ing.
	Dogovor o primjeni usvojenih elementa i kriterija ocjenjivanja	članovi stručnog vijeća
	Dodjeljivanje tema za završni rad učenicima u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika, osvrt na realizaciju modularne nastave	članovi stručnog vijeća
studeni	Početak izrade završnih radova u području elektrotehnike i u području hotelijersko turistički komercijalist – kalendar izrade završnih radova	članovi stručnog vijeća
	Analiza i utisci sa provedene radionice CodeWeek 2026 Priprema i provedba cjelodnevnog izleta u Postojnu i Ljubljanu (Hiža eksperimentov)	Jadranka Gostović, dipl. ing.
	Prijedlozi za promjene i poboljšanja izvođenja odgojno obrazovnog procesa i aktivnosti	članovi stručnog vijeća
	Praćenje i analiza realizacije programa tijekom I. polugodišta, osvrt na provedbu modularne nastave	članovi stručnog vijeća
prosinac	Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća
	Stanje na kraju I. polugodišta (analiza trenutnih rezultata)	članovi stručnog vijeća
	Priprema za inventuru	članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta	članovi stručnog vijeća
	Priprema za nadolazeće smotre i natjecanja iz područja elektrotehnike i računalstva i osnova informatike	članovi stručnog vijeća

	Pomoć učenicima sa lošijim uspjehom	članovi stručnog vijeća
	Razgovori na temu – kako unaprijediti uspjeh učenika	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Analiza stanja izrade završnih ispita Analiza realizacije modula u prvim i drugim razredima	članovi stručnog vijeća
veljača	Usporedba uspjeha učenika iz strukovnih sadržaja u strukovnim zanimanjima na polugodištu s trenutnim stanjem	članovi stručnog vijeća
	Sudjelovanje na županijskom natjecanju iz područja informatike/računalstva	članovi stručnog vijeća
	Sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju za učenike iz područja elektrotehnike – učenici predvođeni mentorom	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova Analiza realizacije modula u prvim i drugim razredima	članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
ožujak	Analiza rezultata sa županijskim i međužupanijskim natjecanjima i smotrama iz područja informatike/računalstva i područja elektrotehnike i računalstva	članovi stručnog vijeća
	Priprema za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Priprema za dan otvorenih vrata Analiza realizacije modula u prvim i drugim razredima Priprema i provedba poludnevnog stručnog izleta u HE Senj	članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika	članovi stručnog vijeća
travanj	Analiza uspjeha učenika u proteklom razdoblju	članovi stručnog vijeća
	Analiza projekata za Dan otvorenih vrata ili Dan škole	članovi stručnog vijeća
	Analiza stanja izrade završnih radova u području elektrotehnike i računalstva, te realizacija nastave za završne razrede	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova Analiza realizacije modula u prvim i drugim razredima	članovi stručnog vijeća
svibanj	Osvrt na trenutnu realizaciju nastavnog plana i programa	članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika – članovi aktiva Analiza realizacije modula u prvim i drugim razredima	članovi stručnog vijeća
lipanj	Analiza rezultata na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
	Analiza i utisci realizacije međupredmetne teme	Vladimir Sertić, ing. el.
	Analiza realizacije programa na kraju nastavne godine	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova, i Škola budućnosti (cjelogodišnji projekt)	članovi stručnog vijeća
	Provedba završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	Provedba državne mature	članovi stručnog vijeća
srpanj	Analiza rada stručnog vijeća	članovi stručnog vijeća
	Prijedlog rasporeda predmeta za iduću školsku godinu	članovi stručnog vijeća
kolovoz	Analiza rezultata državne mature	članovi stručnog vijeća
	Analiza rezultata završnih ispita	članovi stručnog vijeća
	Analiza županijskih, međužupanijskih i državnih stručnih skupova	članovi stručnog vijeća
	Priprema za iduću školsku godinu, razrada novih modula	članovi stručnog vijeća
		Program rada sastavio: Vladimir Sertić, ing . el.

3. Planovi i programi rada razrednih odjela

Rad razrednih odjela i razrednika obuhvaća:

1. Rad s učenicima
- formiranje razrednih odjela
- upoznavanje s općim aktima škole (Statut Škole i Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o polaganju državne mature, Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada...) - sat razredne zajednice
- upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti
- skrb o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- upoznavanje socijalne okoline učenika
- individualni rad s učenicima
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- odgojni rad s učenicima
- predlaganje ocjene iz vladanja
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera
- praćenje napredovanja učenika i analiza
- zdravstveni odgoj
- predavanja za učenike
- pomaganje učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavljanje drugih potrebnih poslova za razredni odjel

2. Rad s roditeljima
- roditeljski sastanci
- poziv na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza
- individualni rad s roditeljima
- izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju
- stručna predavanja

3. Rad na razrednoj administraciji i organizaciji
- u skladu s normama, zakonima i pravilnicima
- izrada plana rada razrednika
- unos podataka u Matičnu knjigu, e-Maticu, e-Dnevnik, formiranje dosjea učenika
- izbor razrednog rukovodstva
- skrb o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- skrb o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta
- priprema, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika

- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole
- priprema, sazivanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje realizacije planova i programa
- praćenje ažurnosti vođenja pregleda rada i dnevnika rada
- razredni i popravni ispiti (predsjednik povjerenstva)
- suradnja s pedagogom
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka

4. Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti
- organizacija zabavnog i kulturnog života razrednog odjela
- realizacija Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa
- suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima
- uključivanje u sve aktivnosti javne i kulturne djelatnosti Škole

RAZREDNICI 2026./2027.	
I. a	Marija Prpić
II. a	Anamarija Antić
IV. a	Ana Bajić
I. e	Ana Tomljanović
II. e	Marija-Lana Šojat
III. e	Silvije Šojat
IV. e	Vladimir Sertić
I. b	Matea Tomljanović Anić
II. b	Valentina Mikola
III. b	Ivana Cvitković
IV. b	Juraj Majić

Plan rada sata razrednoga odjela – I. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: *Kućni red,* Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. „Učenje učenja“: učiti kako učiti	Primjena tehnika aktivnog učenja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	6. Živjeti zdravo: Prehrambeni stilovi	Informiranje i promišljanje o prehrambenim stilovima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	7. JA- poruke	Razumijevanje načina na koji komuniciramo i primamo poruke	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	8. Živjeti zdravo: Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Izazovi i odluke koje donosimo	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	9. Spolno prenosive bolesti	Informiranje o spolno prenosivim bolestima i prevenciji istih	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	ZZJZ, Školska medicina
studeni	10. Svi sveti	Razgovor o značenju obilježavanja dana Svi sveti	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
	11. Etika u prijateljskim odnosima: Povjerenje, poštovanje i odgovornost	Razviti razumijevanje o važnosti povjerenja, poštovanja i odgovornosti u prijateljstvima – kako biti odan prijatelj	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	12. Prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja u različitim okolnostima	Informiranje učenika o oblicima nasilja i načinima prevencije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	13. Zdrav za pet: Ovisnost i zlouporaba droga	Informiranje o trendovima zlouporaba droga	Frontalni rad, skupni rad	MUP
prosinac	14. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na	Informiranje o rizičnim ponašanjima i	Frontalni rad, skupni rad	Literatura

	obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	posljedicama na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru		
	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnost blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
	16. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Upoznavanje s vještinom uspostavljanja ciljeva	Skupni rad, frontalni rad	
siječanj	17. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	18. Kako se ponašamo u sukobu?	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	19. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.	razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	frontalni rad, skupni rad	Literatura
veljača	20. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	21. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Komuniciranje u vezi	Informiranje i razgovor o primjerenim načinima komunikacije u vezi	frontalni rad, skupni rad	Literatura
	22. Pravila lijepog ponašanja	Pravila lijepog ponašanja i njihova primjena	Frontalni rad; skupni rad	Bonton
	23. Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila	Vrijednosti izbora životnog stila	Frontalni rad; skupni rad	Literatura
ožujak	24. Uskrs	Što za mene znači blagdan Uskrsa?	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	
	25. Prevencija nasilja: Dan ružičastih majica	Kako aktivno sudjelovati za „Dan ružičastih majica“	Frontalni rad, skupni rad	
	26. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Medijski prikaz spolnosti	Razmisliti o medijskom prikazu spolnosti i utjecaju na pojedinca	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	27. Kako rješavati probleme i donositi odluke?	Razumijevanje načina rješavanja svojih problema	Frontalni rad; skupni rad	Literatura, Online izvori
travanj	Moje vrijednosti – što mi je u životu važno?	Poticanje učenika da promišljaju o sebi i	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura

		onome što im je zaista važno u životu		
	29. Prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Utjecaj sredstva ovisnosti na sve segmente društvene zajednice	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad.	Literatura
	30. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
svibanj	31. Uređenje okoliša škole	Stvarati dobre ekološke navike	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Volim sebe, volim sport	Aktivnom šetnjom do zdravlja	Skupni rad, indiv. rad	
	33. Edukativna predstava Udruge HEPATOS Rijeka	Prevencija rizičnih ponašanja kod mladih	Frontalni rad, skupni rad	HEPATOS
lipanj	34. Stvarno i medijsko ja: Utjecaj društvenih mreža i medija na osobno zadovoljstvo	Promišljanje o ulozi medija i društvenih mreža na naš život	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	35. Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i postignuća tijekom školovanja	Frontalni rad, skupni rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – II. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Timski rad i suradnja	Objasniti važnost timskog rada i suradnje	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	6. Kontracepcija i planiranje obitelji	Suvremene metode kontracepcije i planiranje obitelji	Frontalni rad, indiv. rad	ZZJZ, školska medicina
	7. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih- rizici i šanse	Informiranje o rizicima i utjecaju kockanja i klađenja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	8. Prevencija nasilničkog ponašanja: Kultura škole	Informiranje o važnosti kulture škole	skupni rad, frontalni rad	Literatura
studeni	9. Zdrav za 5: Ovisnost o igrama na sreću	Informiranje učenika o ovisnosti igrama na sreću	Frontalni rad, skupni rad	ZZJZ
	10. Digitalni detox	Ovisnost o internetu, medijima i tehnologiji – kako se odvojiti od virtualnog svijeta ?	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	11. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Analizirati neprimjerene pojavnosti i promovirati odgovorno ponašanje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	12. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.	Razvijati kritičko razmišljanje o korištenju sredstva ovisnosti	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura
prosinac	13. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.	Kritički razmišljati o informacijama dobivamo iz medija i od vršnjaka	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura
	14. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	15. Božić	Razgovor o Božiću, običajima zavičaja i obiteljskim	Frontalni rad, skupni rad	

		običajima		
siječanj	16. Živjeti zdravo: Dodaci prehrani	Dodaci prehrani i utjecaj na zdravlje	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	17. Edukativna predstava Udruge HEPATOS Rijeka	Opasnosti društvenih mreža	Frontalni rad, skupni rad	HEPATOS
	18. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III.	Informiranje učenika o SPI i povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	19. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje IV.	Senzibiliziranje učenika za vježbanje asertivnog ponašanja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
veljača	20. Ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	21. Partnerski odnosi	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama I.	Informiranje učenika o spolno/rodnom nasilju u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
ožujak	23. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Informiranje o uzrocima i posljedicama spolnog nasilja u vezama	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	24. Dan ružičastih majica	Raspraviti važnost obilježavanja dana ružičastih majica	Frontalni rad, skupni rad	
	25. Uskrs	Razgovor o značenju blagdana i Uskrsu	Frontalni rad, indiv. rad	
	26. Uloge: posao nastavnika i posao učenika	Razumijevanje i razvijanje tolerancije prema različitim načinima razmišljanja; razvijanje empatije	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Odgovornost	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	28. Živjeti zdravo: Kako koristim slobodno vrijeme	Razgovor o mogućnostima provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o osobnom i skupnom utjecaju na planetu Zemlja	Frontalni rad, skupni rad	
svibanj	30. Živjeti zdravo: Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Potaknuti osobno promišljanje o posljedicama uzimanja stimulansa na zdravlje	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	31. Aktivno slušanje	Razvijati i poticati tehnike	Frontalni rad,	Literatura,

		aktivnog slušanja	indiv. rad	Online izvori
	32. Moja budućnost	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
lipanj	33. Volim sport	Šetnja uz obalu i razgovor o sportu	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	34. Kako kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme?	Informirati učenike na koje načine mogu efikasno organizirati svoje slobodno vrijeme i razvijati osobne vještine	Frontalni rad, skupni rad	
	35. Na kraju drugog razreda: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom školske godine; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – III. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenika s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Živjeti zdravo: Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	Principi pravilne prehrane	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	6. Kako kontrolirati vlastito ponašanje?	Prepoznavanje vlastitih osjećaja i nošenje s emocijama, emocionalna samoregulacija.	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	7. Prevencija nasilničkog ponašanja: Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…	Analizirati nasilnička ponašanja i primijeniti nenasilnu komunikaciju.	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	8. Grupna povezanost u razredu: pomoć i međusobna suradnja	Raspraviti o važnosti međusobnog pomaganja i razumijevanja	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
studeni	9. Prevencija ovisnosti: Prevencija rizičnih ponašanja- maturalno putovanje	Razmatrati pojam odgovornosti i primjena na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	10. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	Promicati odgovorno spolno ponašanje i utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima	Skupni rad, frontalni rad	Literatura
	11. Prevencija ovisnosti: Alkohol i promet	Prepoznati rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Urednost i higijena prostora u kojem živimo i radimo	Razvijati smisao za estetiku, stvaranje lijepog ugođaja i radne atmosfere	Skupni rad	
prosinac	13. Izrada razrednog panoa	Ukrašavanje učionice povodom božićnih blagdana; stvaranje prazničnog ugođaja	Frontalni rad, skupni rad	

	14. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
	15. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom proteklog polugodišta; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad	
siječanj	16. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	17. Pozitivno mišljenje	Razvijati i poticati samopouzdanje i pronalaženje odgovora na probleme	Frontalni rad, indiv. rad	
	18. Svjetski dan smijeha	Izrada razrednog panoa. Pozitivan utjecaj smijeha na fizičko i mentalno zdravlje.	Skupni rad, frontalni rad	
	19. Živjeti zdravo: Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka i donošenje odluka o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
veljača	20. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Brak, roditeljstvo i obitelj	Informiranje i razgovor o odgovornom braku, roditeljstvu i obitelji	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	21. Dan zaljubljenih	Razgovor o značenju zaljubljenosti i ljubavi	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Priprema razrednog panoa. Razgovor o važnosti teme.	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
ožujak	23. U susret danu potrošača	Odabirati temu za sudjelovanje, potaknuti učenike na sudjelovanje	Frontalni rad; skupni rad	Literatura, Online izvori
	24. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stereotipi i spolnost, spolno zdravlje i spolna prava	Definirati i raspraviti pojam spolnog zdravlja, stereotipe i društvena očekivanja o spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	25. Uskrs	Razgovarati o važnosti i posebnosti blagdana	Frontalni rad, skupni rad	
travanj	26. Prevencija ovisnosti: Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Promišljanje o vlastitim ciljevima u životu, obrazovanju i karijeri	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	27. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	Definirati pojam seksualne orijentacije i izgraditi vrijednosti prihvaćanja	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	28. Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	Izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije različitosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
svibanj	29. Moj svijet boja: Kako boje	Razumjeti kako boje mogu	Skupni rad,	Online

	utječu na naše emocije?	izazvati različite emocije i kako ih možemo koristiti za izražavanje emocija.	frontalni rad, indiv. rad	izvori
	30. Želja za uspjehom i strah od neuspjeha	Osvijestiti važnost pozitivnog mišljenja, postojanje više izbora i više prilika te vjerovanje da se vlastitim zalaganjem i radom može uspjeti	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	31. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti	Primijeniti nenasilnu komunikaciju	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	32. Živjeti zdravo: Planiranje budućnosti	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
lipanj	33. Očuvanje zdravog okoliša	Analizirati utjecaj osobnog djelovanja na klimu i okoliš	Frontalni rad, skupni rad	
	34. Jesu li se ostvarila moja očekivanja u mom školovanju	Analiza rada u protekloj školskoj godini; razumijevanje razlike između očekivanja i postignuća tijekom školovanja	Frontalni rad, skupni rad	
	35. Kako ću provesti ljeto?	Važnost dobe organizacije i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Frontalni rad, skupni rad	

Plan rada sata razrednoga odjela – IV. razredi				
Vrijeme realizacije (mjesec)	Sadržaj rada	Ciljevi/ishodi	Oblik i metoda rada	Nastavna sredstva i pomagala
rujan	1. Upoznavanje učenika s dužnostima i pravima: Kućni red, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te ostalih propisa	Upoznati učenike s pravima i dužnostima; objasniti pravila ponašanja u školi	Frontalni rad	Pravilnici
	2. Biranje razrednog rukovodstva. Što želim raditi na satima razrednog odjela?	Poticanje demokratskog načina razmišljanja	Skupni rad, frontalni rad	Pravilnici
	3. Prava, obaveze i dužnosti učenika razreda	Upoznati učenike s pravima i dužnostima	Frontalni rad	Pravilnici
	4. Što očekujem od ove školske godine?	Razgovarati o očekivanjima	Skupni rad, frontalni rad	
listopad	5. Znam li ostvariti pozitivnu komunikaciju?	Objasniti važnost dvosmjerne komunikacije	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	6. Nova prava i nove obveze punoljetnosti	Razgovarati o pravima i obvezama punoljetnih	Skupni rad, frontalni rad	
	7. Koliko sam odgovoran?	Razmatrati pojam odgovornosti i primjene na svim područjima života	Skupni rad, frontalni rad	Literatura, Online izvori
	8. Utjecaj mladih na politiku: Prvi put biram	Objasniti i uvidjeti osobni utjecaj na politiku	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
studeni	9. Raditi što volim i voljeti što radim	Razgovor o važnosti budućeg zanimanja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	10. Mentalno zdravlje danas i sutra	Razmotriti važnost posjedovanja i očuvanja mentalnog zdravlja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	11. Živjeti zdravo: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	Razvijati i poticati informiranje i pronalaženje odgovora na temu zdravlja	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura
	12. Živim život bez nasilja: senzibiliziranje učenika na problem nasilja	Raspraviti o važnosti senzibiliziranja na problem nasilja i obilježavanje međunarodnih dana borbe protiv nasilja (19. studenog Međunarodni dan borbe protiv	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	Literatura

		zlouporabe djece, 25. studenog Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama)		
	13. Razumijevanje vlastitih potreba	Uvidjeti vlastite potrebe, promišljati o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, skupni rad	
prosinac	14. Ljepote mog zavičaja	Razgovarati o ljepotama zavičaja, znamenitostima, posebnostima,…	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	
	15. Božić – obiteljski blagdan	Razgovarati o važnosti blagdana i običajima mog kraja	Frontalni rad, skupni rad	
	16. Na kraju 1. polugodišta: Jesu li se ispunila očekivanja?	Razgovor o postignutim rezultatima tijekom proteklog polugodišta; analiza rada	Skupni rad, frontalni rad, indiv. rad	
siječanj	17. „Zajedno“- prevencija trgovanja ljudima	Upoznati učenike sa informacijama vezanim uz trgovanje ljudima	Frontalni rad	Mup/ Pedagoginja
	18. Kako se ponašamo u sukobu?	Promišljanje sukoba kao načina komunikacije; razvijanje tolerancije i empatije	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	19. Živjeti zdravo: Višedimenzionalni model zdravlja	Razgovor o višedimenzionalnom modelu zdravlja	Frontalni rad, skupni rad	Literatura
	20. Ovisnosti današnjice i moja promišljanja o njima	Razgovor o različitim oblicima ovisnosti i njihovim posljedicama	Frontalni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
veljača	21. Tulumi i noćni život	Razgovor o slobodnom vremenu; razvijanje objektivnog načina mišljenja	Frontalni rad, skupni rad	
	22. Spolnost i ljubav	Razgovarati o značenju ljubavi i spolnosti	Frontalni rad, skupni rad	
	23. Partnerski odnosi	Raspraviti o načinima ostvarivanja kvalitetnih partnerskih odnosa	Frontalni rad, skupni rad	
ožujak	24. Psihologija potrošača – zašto kupujemo?	Razumijevanje različitih načina razmišljanja; razvijanje komunikacije	Frontalni rad, skupni rad	Literatura, Online izvori
	25. Kako (se) dobro prezentirati?	Razvijanje shvaćanja važnosti ispravnog načina komuniciranja	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	Literatura, Online izvori
	26. Moja malenkost za 10 godina	Razgovor o osobnom viđenju budućnosti	Frontalni rad, indiv. rad	
travanj	27. Pomaganje, skrb i zaštita drugih	Razvijanje vještina	Frontalni rad,	

		brige o drugima	skupni rad	
	28. Tko sam ja: moje želje, snovi i vrijednosti	Prepoznati vlastite potrebe, promišljanje o vlastitoj egzistenciji	Frontalni rad, indiv. rad	
	29. Dan planeta Zemlja	Razgovor o planeti Zemlja	Skupni rad	
svibanj	30. Retrospektiva srednjoškolskog odgoja i obrazovanja	Razgovor o razdoblju srednje škole i anegdotama	Skupni rad	
	31. Moja budućnost	Razmišljanje i razgovor o očekivanjima u budućnosti na temelju postignutih rezultata	Frontalni rad, skupni rad	
	32. Sve što ti želim reći za rastanak…	Razmjena pozitivnih poruka za rastanak	Frontalni rad, skupni rad, indiv. rad	

4. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 11 članova, predsjednici razrednih odjela. Predsjednik vijeća učenika bira se na konstituirajućoj sjednici za tekuću školsku godinu.

Vijeće učenika:
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

VIJEĆE UČENIKA 2026./2027.	
I. a	Sara Lopac
II. a	Dorian Lopac
IV. a	Ante Bezjak
I. e	Zvonimir Tomljanović
II. e	Matija Vukelić
III. e	Karlo Čigoja
IV. e	Matej Prpić
I. b	Arjan Ajdini
II. b	Patrick Vrban
III. b	Teo Papić
IV. b	Dany Miškulin

5. Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine svi predstavnici roditelja učenika razrednih odjela.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada,
- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada,
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- s pritužbama na obrazovni rad,
- s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenik u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verifikacija mandata novih članova	rujan
2. Razmatranje Izvješća o radu u školskoj godini 2025./2026.	rujan
3. Razmatranje prijedloga Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	listopad
4. Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	listopad
5. Razmatranje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	veljača, srpanj
6. Prijedlozi i primjedbe u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	po potrebi
7. Prijedlozi i primjedbe u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i drugih manifestacija	po potrebi
8. Prijedlozi i primjedbe u vezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika	po potrebi
9. Prijedlozi i miljenja u svezi s pritužbama na obrazovni rad	po potrebi
10. Razmatranje Izvješća o realizaciji upisa	rujan
11. Razmatranje uspjeh učenika na državnoj maturi i završnom radu	srpanj

VIJEĆE RODITELJA 2026./2027.	
I. a	Renata Barbić
II. a	Anita Bićanić
IV. a	Tomislava Tomljanović
I. e	Maja Lopac
II. e	Maja Glavaš
III. e	Kristina Čigoja
IV. e	Vlatka Prpić
I. b	Anja Ajdini
II. b	Branka Vrban
III. b	Adriana Turina
IV. b	Tomislava Papić-Miškulin

6. Program rada Školskoga odbora

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata	po potrebi
2.	Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	do 7. listopada 2026.
3.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	do 7. listopada 2026.
4.	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	po potrebi
5.	Razmatranje i usvajanje Izvješće o radu u školskoj godini 2025./2026.	rujan 2026.
6.	Donošenje Financijskog plana za 2027. godinu	listopad 2026.
7.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća	siječanj 2027. i srpanj 2027.
8.	Odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i o investicijskim radovima u skladu s odredbama Statuta	po potrebi
9.	Nadziranje izvršavanja Godišnjeg plana i programa rada	kontinuirano
10.	Izbor članova Školskog odbora	po potrebi
11.	Razmatranje i analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole	siječanj, lipanj, rujan 2027.
12.	Razmatranje žalbi učenika, roditelja ili skrbnika	po potrebi
13.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	po potrebi
14.	Davanje ravnatelju mišljenja i prijedloga o pitanjima od posebnog interesa za školu	po potrebi
15.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana	po potrebi
16.	Drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom	po potrebi

7. Program rada ravnateljice

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	SURADNICI, POSTUPCI	PLANIRANI BROJ SATI
1.	**Planiranje rada**		208
	- planiranje strategije razvoja škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole - raspodjela fonda sati nastave (redovna, izborna, dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti) - raspodjela razredništva - izrada kalendara rada za tekuću školsku godinu - izrada Programa rada ravnateljice - nadziranje izrade rasporeda sati - utvrđivanje materijalno-tehničkih uvjeta rada i planiranje tekućeg održavanja i investicija u zgradu i materijalna sredstva - planiranje i izrada financijskog plana Škole i rebalansa financijskog plana - planiranje upisa u I. razred	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Roditelji, Administrativno-tehnička služba	
2.	**Organizacija rad**		408
	- donošenje odluka o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Škole - priprema Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina - izbor i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi - organizacija rada sportske dvorane (iznajmljivanje prostora) - organizacija dežurstva nastavnika - priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog ispitnog povjerenstava, Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada, Povjerenstva za kvalitetu - suradnja u rada stručnih vijeća - priprema materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u radu Školskog odbora i provođenje odluka - sudjelovanje u pripremi Vijeća roditelja, prisustvovanje sjednicama, uključivanje u razrješavanje pitanja i problema vezanih za zaključke s tih sjednica - imenovanje ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature - organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, te ispita državne mature - organizacija pripreme, izradbe i obrane završnog rada u strukovnim programima - organizacija provedbe natjecanja učenika na svim	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Ispitni koordinator, Prosudbeni odbori, Mentori učenika na natjecanjima, Voditelji slobodnih aktivnosti	

	razinama - poticanje i organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole - organizacija školskih izleta - poticanje, organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama u Školi - imenovanje povjerenstava za provođenje inventure - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika 8. razreda - organizacija i provedba promocije upisa i upisa u I. razrede u školskoj godini 2026./2027. - organizacija svečanosti podjele svjedodžaba i dodjele nagrada učenicima završnih razreda - organizacija zajedničkog druženja nastavnika i zaposlenika - poticanje zaposlenika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose		
3.	**Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada**		**568**
	- pregled nastavnih planova i programa i praćenje ostvarivanja - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih suradnika - praćenje ostvarivanja planova rada stručnih vijeća - praćenje unosa podataka u e-Maticu i e-Dnevnik - praćenje realizacije praktične nastave - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - praćenje učeničkog ponašanja u školi - savjetodavni rad s nastavnicima i učenicima - suradnja s roditeljima - poticanje provođenja i primjene suvremenih nastavnih metoda - primjena novih tehnologija u funkciji informiranja, komuniciranja i učenja - rad na unapređivanju nastave, stvaranje kvalitetne suradnje između nastavnika i ostalih zaposlenika Škole - uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan rad - posjet satovima nastave i uvid u organizaciju individualnog pristupa realizacije nastavnog procesa - analiza rezultata samovrednoovanja i prijedlog mjera za poboljšanje rada Škole - briga za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje i osposobljavanje nastavnika - pomoć učenicima putnicima i socijalno ugroženima učenicima	Učenici, Nastavnici, Stručni suradnici, Razrednici, Roditelji	
4.	**Rad na dokumentaciji i normativna djelatnost**		**160**
	- praćenje pravovremenog vođenja e-Dnevnika, matičnih knjiga, unosa podataka u e-Maticu - pregled i ovjera svjedodžaba i matičnih knjiga - izrada periodičnih i godišnjih analiza i izvješća o	Razrednici, tajnica, pedagog, računovođa, knjižničarka	

	uspjehu učenika i ostvarenju godišnjeg plana i programa - analiza i izrada izvješća za potrebe Škole, MZOM-a, Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, Službom za financije Ličko-senjske županije - praćenje kretanja materijalnih troškova Škole - pomoć u izradi završnog računa - analiza periodičnih i završnog računa - organizacija rada inventure - praćenje primjene školskih propisa - praćenje promjena u zakonodavstvu - usklađivanje normativnih akata s promjenom zakona - rad na Ljetopisu Škole		
5.	**Administrativno-tehničko poslovanje**		**136**
	- rad i suradnja s tajnikom Škole i računovodstvom - koordinacija rada tajništva i računovodstva - koordinacija rada tehničke službe - briga o održavanju školskog prostora, opreme i sredstava - pribavljanje tehničke i druge dokumentacije za izvođenje radova - suradnja s izvođačima investicijskih radova i tekućeg održavanja - poslovi zastupanja Škole	Domar	
6.	**Zaštita na radu i zaštita zdravlja**		**72**
	- organizacija zaštite na radu za učenike - organizacija zaštite na radu za zaposlenike – protupožarna zaštita, sigurnost na radu - sanitarni pregledi zaposlenika - sudjelovanje u školskim preventivnim programima (sprečavanje nasilja među mladima, suzbijanje ovisnosti)	Voditelji praktične nastave, domar, pedagog	
7.	**Suradnja s okruženjem**		**104**
	- predstavljanje Škole - suradnja s MZOM, AZOO, ASOO, Agencijom za mobilnost i programe EU, NCVVO, Carnet-om - suradnja s osnivačem - suradnja sa Sindikalnom podružnicom u školi - suradnja s Hrvatskom udrugom srednjoškolskih ravnatelja i Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećem ravnatelja - suradnja s organima lokalne uprave i samouprave - suradnja s osnovnom školom u Senju - suradnja sa školama Ličko-senjske županije, te školama susjednih županija - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Vanjski subjekti	

	- suradnja s Policijskom upravom ličko-senjskom - suradnja s institucijama Grada Senja - suradnja sa Županim uredom u Senju - suradnja sa sportskim klubovima u gradu - suradnja s putničkim agencijama - suradnja s gospodarskim subjektima u gradu, posebno s poduzećima u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu		
8.	Stručno usavršavanje		**88**
	INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE - praćenje zakona, pravilnika, stručne literature KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE - sastanci Županijskog i Međužupanijskog stručnog vijeća ravnatelja - državni i međunarodni stručni skupovi, seminari i savjetovanja - CARNet konferencije i informatičke radionice - webinari KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI - na Nastavničkom vijeću, stručnim vijećima i metodičkim radionicama		

Mjesec	Poslovi
rujan	- priprema i održavanje sjednica NV - zaduženja nastavnika, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika, ugovori o radu - formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina i raspodjela razredništava - zaključivanje e-Matice Škole, e-Dnevnika i ovjera matičnih knjiga - analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine - samovrednovanja rada Škole – e-Kvaliteta - izrada izvješća o radu u prethodnoj školskoj godini - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem roditelja - suradnja s Vijećem učenika - pripreme materijala za rad Školskog odbora - sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole - imenovanje Ispitnog koordinatora i Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature - planiranje dodatne i dopunske nastave i slobodnih aktivnosti, - rad sa učenicima na početku školske godine - izrada programa rada pripravnika i uvođenje pripravnika u rad - izrada financijskih planova – Županija, Grad - pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme - priprema i organizacija završne svečanosti i znanstvenog skupa povodom 300. obljetnice škole

listopad	- praćenje elektroničkog unošenja podataka u e-Maticu - dostava izvješća i planova Osnivaču i MZOM-u - pregled pedagoške dokumentacije - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda - pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika - pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema i održavanje sjednica NV - predprijave za državnu maturu - do 15. listopada - usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada do 20. listopada - izbor tema za završni rad do 31. listopada - rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu samovrednovanja rada Škole, - praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu, - uvid u nastavu - provedba završne svečanosti i znanstvenog skupa povodom 300. obljetnice škole
studeni	- analiza realizacije razvojnih ciljeva Škole - poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOM-om - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - priprema i održavanje sjednica NV - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - pružanje pomoći u radu slobodnih aktivnosti - pregled pedagoške dokumentacije - praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima - stručno usavršavanje - pregled evidencija slobodnih aktivnosti
prosinac	- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća - sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje povjerenstava za popise - sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine - praćenje potrošnje namjenskih sredstava - praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje - planiranje nabave knjiga za knjižnicu - planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole - priprema i održavanje sjednice NV - priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora - organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta - stručno usavršavanje - uvid u nastavu
siječanj	- analiza provedbe Školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta - analiza provedene inventure - priprema i održavanje sjednice NV - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - priprema materijala za profesionalno informiranje učenika - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a

	- aktivnosti uz provedbu državne mature - prijave do 1. veljače - organizacija školskih natjecanja - uvid u nastavu
veljača	- organizacija školskih natjecanja - analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini - izvješće Školskom odboru - priprema i održavanje sjednice NV - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - profesionalno informiranje učenika osmih razreda - planiranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - stručno usavršavanje - praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja - pregled pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika - uvid u nastavu
ožujak	- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - organizacija županijskih natjecanja - aktivnosti uz provedbu ispita državne mature - priprema i vođenje sjednice NV - analiza realizacije fonda sati po programima i reprogramiranje - uvid u nastavu
travanj	- organizacija posjeta osnovnim školama - organiziranje Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole - provedba i sudjelovanje u aktivnostima Školskog kurikuluma - profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja - profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja - priprema i održavanje sjednice NV
svibanj	- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole - pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede - analiza uspjeha za završne razrede - organizacija provedbe ispita državne mature u ljetnom roku - pregled matičnih knjiga, ispis razrednih svjedodžaba - priprema i održavanje sjednice NV - izrada plana korištenja godišnjih odmora - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti - vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: - rezultati anketiranja učenika i roditelja - uvid u nastavu
lipanj	- poslovi oko završetka nastavne godine - imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor - pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u ljetnom roku - pripremanje i održavanje sjednica Prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada - pripremanje i održavanje sjednica NV - praćenje rada Razrednih vijeća - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada - analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

srpanj	- praćenje rezultata upisa u prvi razred - rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada - podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV - kalendar rada srednje škole za sljedeću školsku godinu - izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja - izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja - ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM-a - izvješća - tablice - rezultati dopunskog rada i kalendar popravnih ispita - sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška
kolovoz	- konačna podjela predmeta po nastavnicima - ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova - sudjelovanje u izradi rasporeda sati - pripreme za izradu zaduženja nastavnika - maturalna ekskurzija, izvješća - pripreme za početak školske godine - pripreme i održavanje sjednica NV - rezultati popravnog ispita - rezultati upisa u prve razrede - izvješće o radu na završetku školske godine - tablice na kraju školske godine - rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada - suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška
	Sastavila: Danijela Vukelić, ravnateljica

8. Program rada stručnih suradnik

8.1. Program rada pedagoginje

Škola	Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju
Područje rada (struktura radnog tjedna)	• Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada • Neposredni rad s učenicima • Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima • Neposredni rad s roditeljima • Suradnja s ravnateljicom • Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole • Otvoreni sat • Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti • Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada • Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom) i drugim institucijama • Stručno usavršavanje • Priprema za odgojno-obrazovni rad
Radno vrijeme	7:00- 15:00h (neposredni rad 8:00- 14:00 h) Otvoreni sat za nastavnike 8:00- 9:00 h Otvoreni sat za roditelje 9:00- 10:00 h Otvoreni sat za učenike 12:00- 13:00 h Pauza 10:45- 11:15 h

Područje rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	• Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada	• Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum •Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Planovi i programi za nastavne predmete • Planovi i programi za sate razrednog odjela • Izvještaj o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu	• Izraditi planove i programe rada pedagoga (Kurikulum rada): godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni • Surađivati na izradi GPP rada škole i Školskog kurikuluma • Planirati individualno usavršavanje • Prikupiti Izvedbene planove i programe te pomoći u izradi istih • Surađivati na izradi Izvješća o uspjehu i radu škole za tekuću školsku godinu
Rad s učenicima	• Podrška i pomoć/ usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	• Uvid u dokumentaciju • Analiza stanja • Poučavanje o tehnikama učenja • Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja • Vježbe za razvoj socijalne	• Ispitati i analizirati potrebe učenika • Identificirati psihofizičke poteškoće učenika • Upućivati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju u metode i tehnike učenja • Poučavati životnim

		zrelosti i životnih vještina •Individualni/savjetodavni rad i modifikacija ponašanja	vještinama učenike koji su skloni neprihvatljivim oblicima ponašanjima • Pratiti napredovanje i razvoj učenika • Vrjednovati postignuća učenika • Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima • Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena te brigu o zdravlju • Izraditi sociometriju u razrednom odjelu
Učenici sa posebnim odgojnoobrazovnim potrebama; učenici s teškoćama u razvoju - PIOOP; IOOP, daroviti učenici	• Podrška i pomoć učenicima sa posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	• Uvid u dokumentaciju • Razgovori s učenicima • Savjetodavni rad i modifikacija ponašanja • Vođenje evidencije o načinu rada nastavnika s učenicima	• Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti, ponašanja • Preispitati podršku i povjerenje koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja • Kritički prosuđivati vlastite sposobnosti • Preispitati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje
Profesionalno informiranje učenika	• Podrška i pomoć učenicima završnih razreda	• Anketiranje učenika • Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova • Materijali visokih učilišta i potencijalnih poslodavaca	• Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima
Preventivni programi: Zdravstveni i ekološki odgoj, Školski preventivni program Program mjera sigurnosti (afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja)	• Vježbanje životnih vještina i prevencija rizičnih ponašanja	• Zdravstveni odgoj: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja, Odgovorno spolno ponašanje • ŠPP: 1. razredi: Ovisnosti, Učenje učenja, Aktivno slušanje, Samopouzdanje • 2. razredi: Nenasilno ponašanje, Stereotipi, Tolerancija • 3. i 4. razredi: Trgovina ljudima, Prevencija nasilja u mladenačkim vezama	• Prepoznati zdrave stilove života • Razlikovati poželjna i nepoželjna ponašanja • Kritički prosuđivati vlastite postupke i ponašanja • Preispitati načine provođenja slobodnog vremena • Osmisliti kvalitetno provođenje slobodnog vremena • Prepoznati osobne potrebe i definirati načine zadovoljavanja osobnih potreba • Uputiti na ljudska prava, međusobnu toleranciju
Otvoreni sat za	• Podrška i pomoć	•Individualni/savjetodavni	• Rješavanje potencijalnih

učenike	učenicima	rad s učenicima	problema • Pružanje savjetodavne pomoći učenicima • Korigirati neprihvatljive oblike ponašanja • Shvatiti posljedice neprihvatljivog ponašanja • Poticati učenika na rad • Motivirati učenika za uključivanje u razne aktivnosti, programe, događanja i akcije • Prepoznati osobne potrebe i istražiti načine zadovoljavanja istih
Upisi u 1. razred	• Regularan i pravodoban upis učenika	• Priprema upisnih materijala, zakonskih akata • Uvid u NISpuSŠ upisnih i prijavnih lista • Upoznavanje nastavnika/članova povjerenstva s upisima i s načinom provedbe • Uvid u provođenje upisa • Formiranje razrednih odjela	• Pripremiti potrebnu dokumentaciju • Objasniti dileme vezane za upis u željeni program • Savjetovanje
Vijeće učenika	• Aktivno sudjelovanje razrednih predstavnika u radu škole	• Razmatranje Izvješća, Plana i programa te Kurikuluma Škole, • Pedagoške mjere za učenike - razlozi izricanja • Obilježavanje Dana škole, Dana srednjoškolaca, humanitarne akcije • Prijedlozi i primjedbe učenika na odgojno-obrazovni rad	• Promišljati o mogućnostima u poboljšanju života škole • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole, • Organizirati humanitarni h akcija • Objasniti prava i obaveze učenika •Osmisliti nove izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
Unaprjeđivanje odgojnoobrazovnog rada, samovrjednovanje rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	• Realizacija ishoda i daljnje planiranje • Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada • Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima • Suradnja i timski rad na svim razinama • Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema u školi	• Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika • Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi školskom kurikulumu i godišnjem	• Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o

		planu i programu rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja • Ustroj škole • Pedagoška dokumentacija • Plan i program odgojno-obrazovnog rada • Poslovi razrednika • Zakonski i podzakonski akti • Stručna literatura • Planovi i programi • Pedagoška dokumentacija • Školski odbor	rada • Evidentirati rad pedagoga • Izrađivati SWOT/kreda analize • Analizirati pedagošku dokumentaciju • Razmotriti odgojne situacije u razredu, procijeniti ponašanja i mogućnosti učenika • Utvrditi prioritete i učinkovite odgojno-obrazovne postupke • Pripremiti nastavni sat • Prepoznati učenike kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć • Izraditi nastavne priprave i plan i program rada, plan stručnog usavršavanja • Koristiti pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu • Uputiti u poslove razrednika • Poticati sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Organizirati roditeljski sastanak i izabrati temu za sastanak, pripremiti individualni razgovor s roditeljem • Senzibilizirati razrednike za uočavanje i prihvaćenje učeničkih potreba • Pomoći u planiranju i realiziranju neposrednog rada s učenicima • Uputiti u vođenje razredne dokumentacije • Poticati komunikaciju s roditeljima • Primijeniti suvremene metode, oblike i sredstava rada radi rasterećenja učenika i unaprjeđenja socijalnih vještina • Stvarati poticajno pedagoško-psihološkog ozračja

			• Procijeniti potrebe učenika • Organizirati različite aktivnosti razrednog odjela • Ispunjavati propisanu pedagošku dokumentaciju • Poticati suvremene metode rada radi rasterećenja učenika • Praćenje i ocjenjivanje učenika • Poticati dvosmjernu komunikaciju • Pratiti nastavu
Rad s roditeljima Otvoreni sat za roditelje Roditeljski sastanci	• Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	• Individualni razgovori prema potrebama roditelja ili prema pozivu • Pisani materijali • Pedagoška dokumentacija • Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima, po potrebi	• Individualni/savjetodavni razgovori s roditeljima • Objasniti ulogu pedagoga • Objasniti način funkcioniranja škole • Identificirati ponašanje učenika i istražiti načine podrške i pomoći • Uskladiti odgojne postupke škole i obitelji • Analizirati učinkovitost odgojnih postupaka • Pronalaziti bolje načine komunikacije unutar obitelji • Poticati otvorenu komunikacije s roditeljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/održati tematski roditeljski sastanak
Suradnja s ravnateljicom i ostali poslovi za potrebe škole	• Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada • Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	• Planiranje rada i izvješća • Planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi • Školski kurikulum, GPP • Nastavnici/razrednici • Učenici/roditelji • Okruženje i dr. institucije • Raspored sati • Pedagoška dokumentacija • Sjednica stručnih tijela • Stručna usavršavanja • (Samo)vrjednovanje • Kulturna i javna djelatnost	• Usuglasiti prijedloge za unaprjeđenje rada • Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi • Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe u školi • Organizirati događanja u školi • Analizirati opravdanost odgojno-obrazovnih postupaka • Pratiti napredovanje pojedinca • Organizacija zamjena

		• Izleti, ekskurzije • Uređenje škole • Povjerenstvo za natjecanja • Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Ispitno povjerenstvo	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole	• Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi • Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada	• Analize/izvješća • Pedagoška dokumentacija • Tehnike i metode uspješnog učenja • Radionice u razrednim odjelima • Sociometrija • Prezentacije postignuća Škole lokalnoj i široj društvenoj zajednici • Prikupljati i analizirati podatke • Informirati Vijeće učenika i Vijeće roditelja • Pratiti postignuća pojedinaca i grupa • Izrađivati analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Izvješće o radu pedagoga • (Samo)Vrjednovanje	• Planiranje, ostvarivanje, praćenje i valoriziranje OO postignuća i unaprjeđivanja rada • Analizirati uspjeh, izostanke, vladanje, pedagoške mjere, suradnju, realizaciju planova i programa, stručnih usavršavanja
Otvoreni sat	• Otvoreni sat za nastavnike • Otvoreni sat za učenike • Otvoreni sat za roditelje	• Savjetodavni rad s nastavnicima • Savjetodavni rad s učenicima • Savjetodavni rad s roditeljima	• Pozitivna suradnja i komunikacija • Otkrivanje slabosti i snaga te mogućnosti • Unaprjeđivati život i rada škole
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	• Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u školi	• Istraživanje sukladno potrebama škole • Dokumentacija • Provedba programa: Učenje učenja, Vježbanje tolerancije, Dan škole, obilježavanje važnih datuma	• Analiza odgojno-obraz. situacije • Vrjednovanje rada pedagoga (učenici, nastavnici i roditelji) • Priprema plana i programa odgojnog djelovanja • Aktivno uključivanje učenika u programe prevencije zdravih stilova života • Koordinirati akcije na zdravstvenoj zaštiti učenika situaciju
Vođenje dokumentacije o radu i evidentiranje rada u	• Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-	• Zapisnici • Dosje učenika • Napredovanje nastavnika	• Prikupljati relevantne podatke • Voditi razvojno-

skladu s pozitivnim propisima	obrazovnog rada pedagoga i škole	• Upitnici • Materijal za pedagoški rad s učenicima • Materijali za rad s nastavnicima • Materijali za rad s roditeljima • Priručnici i stručna literatura • Prilozi ŠK i GPP rada škole: izvedbeni planovi i programi redovne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave, planovi i programi rada u razrednom odjelu, planovi stručnog usavršavanja, planovi rada slobodnih aktivnosti • Dosjei pripravnika • Evidencija nenazočnosti nastavnika • Program rada pedagoga • Program rada pripravnika • Dnevnik rada pedagoga • Instrumenti vrjednovanja i samovrjednovanja	pedagošku dokumentaciju • Evidentirati planove i programe rada • Izraditi popise učenika te grupa: izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave • Pisati obavijesti za učenike/nastavnike • Pisati sadržaj za web stranicu škole • Evidentirati rad s učenicima i roditeljima • Evidentirati stručna usavršavanja • Evidentirati rad s pripravnicima • Izrađivati obrasce i protokole za praćenje o-o rada • Evidentirati rad pedagoga • Voditi evidenciju zapisnika • Izrađivati tablice mjesečnog plana pisanih zadaća • Voditi kalendar rada škole • Izrađivati SWOT/kreda analize
Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom i drugim institucijama)	• Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	• Suradnja: MZOM, ASOO, AZOO, Grad Senj, LSŽ, MUP, Obiteljski centar, CZS, Crveni križ, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Državno odvjetništvo, Državni inspektorat, druge škole, udruge i mediji	• Informiranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog sustava • Stvaranje dobrih odnosa i suradnje između škole i šire društvene zajednice • Unaprjeđenje rada škole
Stručno usavršavanje	• Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	• Stručna literatura • Županijska stručna vijeća • Seminari i stručni skupovi • Kongresi • Tematske sjednice NV • Predavanja i vođenje radionice na stručnim skupovima	• Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Izvannastavni stručni rad (predavanja, radionice, projekti)

Priprema za odgojno-obrazovni rad	Kvalitetna priprema za rad	• Pisane pripreme • Evidencije • Pedagoška dokumentacija • Izvješća	• Pripremiti materijale, sredstva i pomagala • Izraditi pisane pripreme i izvješća • Korištenje suvremeni tehnologija i novih spoznaja • Definirati problem, organiziranje i provedba

8.2. Program rada knjižničarke

Redni broj	Programski sadržaji	Nositelj programskih zadaća	Vrijeme realizacije	Sudionici	Fond sati
I. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD					
1. N A S T A V A					
a)	KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE Edukacija korisnika Školske knjižnice	knjižničarka	rujan, tijekom šk. god.	razrednici, pedagoginja, nastavnici, učenici	
1. razr.	1. Upoznavanje i korištenje Školske knjižnice. 2. Povijest pisma, knjige i knjižnica.				6 3
	3. UDK i stručni smještaj knjižnične građe 4. Referentna građa u knjižnici.				3 3
	5. Izvori znanja, korištenje.				3
2. razr.	6. Izvori digitalnih informacija, pretraživanje. 7. Knjižnični katalozi.				3 3
	8. Samostalni istraživački rad učenika u knjižnici. 9. Školski projekt Knjižnice.				6 3
3. razr.	10. Izrada referata, seminarskog rada. 11. Uporaba e-građe i online rječnika i izvora.				6 3
	12. Digitalno pretraživanje informacija, kritička evaluacija. 13. Društvene mreže, komunikacija.				3 3
4. razr.	13. Stvaralaštvo i kreativnost u digitalnome okružju.				6
	14. Kritičko mišljenje (Ovisnosti – droga).				3
	Pripreme za izvođenje nastave.				28
UKUPNO (edukacija s pripremom i planiranjem)					90
b)	Timska nastava	knjižničarka		predmetni nastavnici	
	R a d i o n i c e 1. ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI. Spomenička zbirka naše škole (knjižnice) 2. HRVATSKI KRALJEVI. 3. HRVATSKI GRBOVI. *4. GOLUBICA.* Radionica uz DAN SJEĆANJA. 5. *NA GRUDI PROŠLOSTI,* istraživanje domoljubne poezije u prvom književnom časopisu *VIENAC (spomenička građa)*	knjižničarka	1. listopad 2. studeni 3. listopad, studeni, 4. studeni 5. studeni	učenici, predmetni nastavnici, slobodne aktivnosti. 1. učenici gimnazije i turizma i ug. 2. učenici gimnazije 3.učenici gimn. i 1. b r. tur. i ugostiteljstva 4. svi učenici 5. učenici gimnazije	 15 20 15 10 20
	2. Knjižnica + korelacija s nastavnim predmetima.				15
	Pripreme za izvođenje nastave i programiranje.				50
UKUPNO (timska nastava s pripremom)					145
c)	Slobodne aktivnosti				

	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA, planiranje tema povodom visoke obljetnice Škole i osmišljavanje aktivnosti školske knjižnice unutar kurikuluma škole i programa knjižnice. 1100. GODINA H R V A T S K O G A K R A LJ E V S T V A 9 2 5 - 2 0 2 5 (planiranje, osmišljavanje aktivnosti, priprema, koordinacija).	Knjižničarka knjižničarka	početak šk. godine listopad, studeni	Društveno stručno vijeće, prof. hrvatskog jezika i književn. *Povijesna grupa* i ostali učenici. prof. hrvatskoga jezika i književnosti, prof. stranih jezika, prof. geografije, vjeroučiteljica, prof tur. i ugostiteljstva, učenici	25 10
	Pripreme za slobodnu aktivnost i planiranje.				25
UKUPNO (slobodna aktivnost s pripremom i planiranjem)					60
d)	Fakultativni programi				
	1. PROGRAM rada Školske knjižnice, Kurikulum Knjižnice, osmišljavanje programa, korelacija sa stručnim aktivima, planiranje i organizacija izvedbe.	knjižničarka	tijekom godine	nastavnici, javne ustanove	40
	2. S E N I J A D A – istraživanje kulturne i prirodne baštine grada Senja (planiranje i priprema sadržaja u okviru programa Knjižnice i programa Školskog projekta Knjižnice u korelaciji s drugim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima). 3. MEĐUPREDMETNE TEME S E N I J A D A UZ 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA: 1. GIMNAZIJSKI VREMEPLOV 2. 1100. GODINA H R V A T S K O G A K R A LJ E V S T V A 9 2 5 - 2 0 2 5	knjižničarka	tijekom cijele godine rujan / prosinac	učenici, profesori: hrvatskoga jezika, povijesti, geografije turizma i ugostiteljstva, vjeroučiteljica, ostali predmetni nastavnici, razrednici nastavnici, učenici	20 5 15 20
UKUPNO (fakultativni programi, slobodne aktivnost, građanski odgoji, s pripremom)					160
2. IZVANNASTAVNI SADRŽAJI		knjižničarka	tijekom školske godine	korisnici	
a)	Neposredna pedagoška pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe.				70
b)	Upoznavanje učenika s bibliotečnim poslovanjem.				30
c)	Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja.				30

d)	PROGRAM RADA ZA NASTAVNIKE 1. Stručno usavršavanje nastavnika - rad za Županijsko stručno vijeće, pomoć u radu kolegama iz Županije, pomoć u radu Društvenog vijeća.	knjižničarka	- II -	ravnateljica, školski knjižničari LS županije, nadzornica	30
	2. Pedagoška pomoć pri realiziranju nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti.			predmetni nastavnici	30
	a. Pomoć u pripremi i realizaciji nastavnog sata.				33
	b. Pomoć u pripremi nastavnih materijala.				20
	c. Realiziranje neposrednijeg kontakta učenik – nastavnik.				15
e)	SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, pedagogom i računovodstvom. - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; - suradnja u svezi nabave fonda. - sudjelovanje na Nastavničkom i Razrednom vijeću i stručnim aktivima škole.				108
UKUPNO (izvannastavni sadržaji)					366
UKUPNO (odgojno obrazovni rad)					761
II. STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD					
1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici.	knjižničarka	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagog	30
2.	Izrada planova, programa, kurikuluma Knjižnice i izvješća o radu. Stručno predavanje na Znanstvenom skupu u listopadu 2025. godine, povodom 300. obljetnice senjskoga srednjeg školstva: *Školska knjižnica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju. Spomenička zbirka, kulturno - prosvjetna baština Senja. Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva.* Pisanje stručnog rada.	knjižničarka	tijekom godine	ravnateljica, nastavnici	76
3.	Nabava bibliotečno informacijske građe - nabava stručne građe - nabava školske lektire - suradnja s nastavnicima - suradnja s učenicima - informiranje korisnika o izdanjima i nakladnicima - zahvalnice.		rujan, listopad, tijekom školske godine	predmetni nastavnici, nakladnici	40
4.	Obrada građe - tehnička i stručna obrada - inventarizacija - signiranje - klasificiranje - resigniranje.		tijekom školske godine		90
5.	Kompjutorizacija knjižne građe (katalogizacija, inventarizacija, pohranjivanje podataka, formiranje kataloga).		tijekom školske godine		70
6.	Posudba uz informiranje		tijekom	učenici, nastavnici,	

	- posudba tekućeg fonda - posudba spomeničke građe - zakasnine - opomene.		školske godine	roditelji	50
7.	Rad na spomeničkoj građi - stručni smještaj - zaštita građe - signiranje - str. oznake - zavičajna zbirka – baza podataka.		tijekom školske godine	Ministarstvo kulture	50
8.	Praćenje i evidencija korištenja knjižnice (statistika).		- II -		30
9.	Informiranje korisnika o novitetima knjižnične građe i sredstava.		- II -		20
10.	Zaštita knjižne građe.		tijekom školske godine	učenici	30
11.	Izdvajanje i otpis spomeničke knjižnične građe iz tekućeg fonda.				90
12.	Sređivanje dokumentacije o reviziji.				70
UKUPNO (stručni bibliotečni rad)					646
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE					
	STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno, - Stručni skup nastavnika društvene grupe predmeta Škole (Društveno vijeće) i ostala vijeća (aktivi) po potrebi, - *Proljetna škola* – državni seminar, - Regionalni stručni skup, - Županijsko stručno vijeće, sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima školskih knjižničara, - suradnja s Ministarstvom, AZOO i NSK (po potrebi) , - suradnja s Matičnom službom Gospić i drugim knjižnicama, - suradnja s Državnim zavodom za statistiku RH – NSK online statistika, - suradnja s knjižarima i nakladnicima.	knjižničarka	tijekom cijele školske godine	MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje Zagreb, ravnateljica, pedagoginja, predmetni nastavnici	135
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovotkinjom, - suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima te voditeljima stručnih aktiva, - suradnja u svezi nabave fonda, - sudjelovanje na Nastavničkom, Razrednom vijeću i stručnim vijećima škole.				70
UKUPNO (stručno usavršavanje, suradnja)					205
IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST					
1.	S E N I J A D A (sadržaji tematski vezani za Senj), vođenje, koordinacija.	knjižničarka	rujan - svibanj	učenici, predmetni nastavnici	5
2.	(S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA, vođenje	knjižničarka	rujan - prosinac	Društveno vijeće	5

	aktivnosti školske knjižnice, koordinacija.				
3.	(S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, s učenicima i nastavnicima, osmišljavanje, planiranje, uređivanje i vođenje Vremeplova.	knjižničarka	rujan	ravnateljica, profesori i učenici svih usmjerenja Škole	10
4.	(S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja, uvodno stručno predavanje u senjskoj katedrali.	knjižničarka	rujan	ravnateljica, svećenici profesori, učenici	10
5.	1100 GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925.-2025. HRVATSKI ZEMLJOVIDI U DOBA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA. Istraživanje učenika	knjižničarka	rujan - prosinac	učenici, prof. geografije	5
6.	300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA KNJIŽNICA, stručni posjet učenika i nastavnika staroj školskoj knjižnici.	knjižničarka	listopad - prosinac	nastavnici, odjeli učenika	10
7.	MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA, MJESEC HRVATSKE KNJIGE: 1. (S E N I J A D A) 300 GODINA SENJSKOGA SREDNJEG ŠKOLSTVA. ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI, Spomenička zbirka naše škole, radionica, (S E N I J A D A) 2. BAŠTINA SENJSKE GIMNAZIJE – SPOMENIČKA KNJIŽNICA, stručni posjet učenika i nastavnika staroj školskoj knjižnici. 3. 1100 GODINA HRVATSKOGA KRALJEVSTVA 925.-2025. HRVATSKI GRBOVI, radionica. Pretraživanje izvora znanja u knjižnici, u suradnji s učenicima i nastavnicima. Likovno – istraživačka radionica. 4. HRVATSKI KRALJEVI, radionica. Samostalni i grupni kreativni rad učenika. 5. HRVATSKO KRALJEVSTVO 925.-2025. Izložba knjiga.	knjižničarka	listopad – studeni	prof. povijesti, profesori hrvatskoga jezika, prof. geografije, prof. turističko - ugost. grupe predmeta, Povijesna grupa, vjeroučiteljica, ostali nastavnici, učenici Ukupno:	50 sati
8.	(S E N I J A D A) *METROPOLA JEDNE MLADOSTI 1725.- 2025.* POZNATA IMENA SENJSKE GIMNAZIJE. Izložbeni pano.	knjižničarka	listopad		5
9.	(S E N I J A D A) Stručno predavanje na ZNANSTVENOM SKUPU u listopadu 2025. godine, povodom 300. obljetnice senjskoga srednjeg školstva: *Školska knjižnica Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju. Spomenička zbirka, kulturno - prosvjetna baština Senja. Uz 300. obljetnicu senjskoga srednjeg školstva.*	knjižničarka	listopad		5

10.	NA GRUDI PROŠLOSTI Istraživanje učenika u časopisu Vijenac, spomenička građa, radionica.	knjižničarka	studeni	profesori hrvatskog jezika i književnosti	15
11.	IVO K A L I N A (1975.-2025.) (50. obljetnica smrti), tematska izložba u obliku PPT.	knjižničarka	studeni	učenici gimnazije	10
12.	*GOLUBICA,* radionica, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studeni	svi učenici	5
13.	*GOLUBICA,* izložba učeničkih radova, uz Dan sjećanja.	knjižničarka	studeni	učenici	5
14.	(S E N I J A D A) HRVATSKI GRBOVI, 925.-2025., izložba učeničkih radova.	knjižničarka	studeni	učenici	5
15.	B O Ž I Ć uređenje prostora školske knjižnice.	knjižničarka	prosinac	učenici	5
16.	POVIJEST HRVATA 2, izložba spomeničke građe.	knjižničarka	prosinac	učenici gimnazije	10
17.	ILUMINACIJE, INICIJALI, ORNAMENTI, radionica – izložba učeničkih radova.	knjižničarka	prosinac	učenici gimnazije	10
18.	CLAUDE MONET 1840.-2025., 185. obljetnica rođenja. 1926.-2026., 100. obljetnica smrti. Tematska izložba.	knjižničarka	Llstopad, prosinac	učenici gimnazije	10
19.	GIMNAZIJSKI V R E M E P L O V. TRAGOM SENJSKE GIMNAZIJE, stručni obilazak grada Senja: gradskih povijesnih i kulturnih spomenika senjskoga školstva, sa svim učenicima i nastavnicima - izložba fotografija.	knjižničarka	prosinac	učenici i nastavnici	5
20.	MIROSLAV ŠUTEJ (50. obljetnica smrti), tematska izložba.	knjižničarka	veljača	učenici gimnazije	10
21.	POVIJEST HRVATSKOGA JEZIKA, izložba spomeničke građe.	knjižničarka	travanj	učenici	10
22.	VLADIMIR BECIĆ 1886.-2026. (140. obljetnica rođenja), tematska izložba.	knjižničarka	svibanj	učenici gimnazije	10
23.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama.	knjižničarka	tijekom godine	kulturne i javne ustanove	5
UKUPNO (kulturna i javna djelatnost)					220
UKUPNO (godišnje):					1832 sata
Program rada Školske knjižnice sastavila: Marica Štokić, dipl. knjižničarka					

9. Program rada tajnika Škole

OPIS POSLOVA	Sati godišnje
1. NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	500
- praćenje i provedba zakonskih propisa i pravnih propisa Škole	
- izrada nacrta svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima	
- poduzimanje potrebnih radnji vezanih uz statusne promjene Škole	
- poduzimanje potrebnih radnji za upis u sudski registar	
- izrada svih vrsta ugovora, rješenja i odluka (ugovora o zakupu prostora, rješenja o tjednom zaduženju nastavnika, rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima, rješenja vezanih za ostvarivanje prava učenika)	
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i Vijeća roditelja i vođenje dokumentacije tih tijela	
- suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave i ostalim institucijama	
- suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva i stručnim službama	
2. KADROVSKI POSLOVI	600
- vođenje matične evidencije zaposlenika	
- vođenje registra zaposlenih u Školi i pravodobni upis promjena	
- prijava i odjava zaposlenika i članova njihovih obitelji službama HZMO i HZZO	
- vođenje evidencije o radnom vremenu nenastavnog osoblja	
- prijava potreba za radnikom uredu držane uprave i HZZ-u	
- raspisivanje natječaja za potrebe Škole i prikupljanje natječajne dokumentacije	
- vođenje personalnih dosjea zaposlenika	
- izdavanje raznih uvjerenja zaposlenicima u vezi sa zaposlenjem	
- izrada ugovora o radu	
- izrada plana godišnjih odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora zaposlenika	
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	644
- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje pošte i ostali poslovi prema Uredbi o uredskom poslovanju	
- arhiviranje školske dokumentacije o učenicima i zaposlenicima	
- briga o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, redovita izrada popisa arhivskoga gradiva i popisa prirasta gradiva, te briga o pravovremenom izlučivanju	
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama podataka – e-matica, CARNet	
- izdavanje potvrda, izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi i ovjera dokumenata o školovanju	
- prikupljanje podataka i pripremanje izvješća za različite institucije s kojima škola surađuje	
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole	
Program sastavio: Neven Matijević, tajnik Škole	

10. Plan i program rada voditeljice računovodstva

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	SATI
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI - Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa - Plaćanje računa - Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica	Tijekom godine	500
OBRAČUN PLAĆE I IZRADA OSTALIH IZVJEŠĆA VEZANIH UZ PLAĆI - Obračun i isplata plaća, uplata doprinosa - Obračun bolovanja - Obračun putnih naloga, prekovremenog rada, mentorstva, prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći	Tijekom godine	550
IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA - Prijedlog plana za trogodišnje razdoblje - Financijski plan na razini financijske godine - Rebalans godišnjeg financijskog plana	Tijekom godine	100
STATISTIČKI POSLOVI - Izrada statističkih izvještaja, mjesečno i godišnje	Tijekom godine	100
IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA - Izrada financijskih izvještaja I.-III., I.-VI., I.-IX. i godišnjeg izvještaja - Obračun amortizacije - Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja	Tijekom godine	300
SURAĐIVANJE S RAVNATELJEM ŠKOLE I OSTALIM RADNICIMA - Računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja - Ispunjavanje potvrda o plaći - Računovodstveni poslovi vezani za školske izlete	Tijekom godine	60
OSTALI POSLOVI - Kontakt s MZOM-om, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om - Praćenje zakonskih propisa - Seminari i stručno usavršavanje	Tijekom godine	134
Program sastavila: Irena Miškulin, voditeljica računovodstva		

PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su:

- Izvedbeni planovi i programi rada nastavnika
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Popisi učenika po odjelima
- Popis učenika-putnika
- Praktična nastava izvan škole – evidencija ugovora
- Raspored sati
- Raspored dežurstva nastavnika
- Raspored informacija roditeljima